

【新潟ビジネス専門学校 進級・卒業基準および成績評価規定】

1. 卒業の認定方針

本校では、以下に示す能力を身につけ、各学科所定の期間在籍し、学科の教育理念・教育目標に沿って設定した授業科目を履修した学生に対して卒業を認定する。

【身につける能力】

- ① 各学科が目指す業界・職種において即戦力となる資格・技能・知識
- ② 社会で求められるコミュニケーション能力とプレゼンテーション能力
- ③ 社会人としての常識とマナーを理解し実践できる力
- ④ 心身ともに健全であるための自己管理能力
- ⑤ 公共心と公德心をもち、社会のために行動できる力

2. 進級・卒業基準

以下の条件を満たした場合に進級・卒業できます。

① 進級の条件

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">① 1年次の出席率90%以上② 成績評価が全科目C以上③ 進級に必要なC・F・Pポイントの取得
(3. カレッジリーグ・フィールドワーク・プログラム (C・F・P) を参照)④ 授業料、その他の納入金を完納している。または、所定の手続きを終えている。 |
|--|

② 卒業の条件

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">① 卒業年次の出席率90%以上② 成績評価が全科目C以上③ 卒業に必要な検定に合格 (学科ごと定めている。2. 取得検定を参照)④ 卒業に必要なC・F・Pポイントの取得
(3. カレッジリーグ・フィールドワーク・プログラム (C・F・P) を参照)⑤ 授業料、その他の納入金を完納している。または、所定の手続きを終えている。 |
|--|

3. 取得検定

医療秘書・事務学科 / IT医療情報学科

●卒業基準検定

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">・医療事務管理士技能認定試験（医科）・医療秘書技能検定試験 3級・全経社会人常識マナー検定 3級・調剤事務管理士技能認定試験・診療報酬請求事務能力認定試験（医科）・介護事務管理士技能認定試験・日本漢字能力検定 3級・全経電卓計算能力検定 3級・ビジネスキーボード・ビジネス文書検定 3級・ITパスポート | <ul style="list-style-type: none">・医療事務管理士技能認定試験（歯科）・薬学検定試験 3級・医師事務作業補助者検定試験・電子カルテ実技検定試験・医事コンピュータ技能検定試験 3級・Word 文書処理技能認定試験 3級・Excel 表計算処理技能認定試験 3級・Microsoft Office Specialist Word 2016・Microsoft Office Specialist Excel 2016・医療事務技能士 |
|---|--|

上記より 2つ

（同一検定を除く。但し同一検定で上位級を取得した場合はそれぞれ 1つと数える）

※任意で受験する上記掲載以外の検定でも同等レベル以上の検定と判断されれば卒業基準検定として認める。

販売スペシャリスト学科 / 調剤薬局・登録販売者学科（医薬品・登録販売学科）

●チャレンジ検定

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">・リテールマーケティング（販売士）検定 2級・全経簿記検定 1級 | <ul style="list-style-type: none">・電卓計算能力検定 段位取得 |
|---|--|

●卒業基準検定

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">・リテールマーケティング（販売士）検定 3級・日本漢字能力検定 3級・全経電卓計算能力検定 3級・サービス接遇検定 3級・ネイリスト検定 3級・ファッション販売能力検定 3級・全経社会人常識マナー検定 3級・ビジネス電話検定試験 知識 B級・調剤事務管理士技能認定試験 | <ul style="list-style-type: none">・全経簿記能力検定試験 3級・色彩検定 3級・ビジネスマナー検定 3級・ビジネス文書検定 3級・全経文書処理能力検定試験 ワープロ 3級・全経文書処理能力検定試験 表計算 3級・秘書技能検定試験 3級・登録販売者試験・POP 広告クリエイター技能審査試験 |
|--|---|

上記より 2つ

（同一検定を除く。但し同一検定で上位級を取得した場合はそれぞれ 1つと数える）

※チャレンジ検定を取得した場合は卒業基準を満たしたとみなす

※任意で受験する上記掲載以外の検定でも同等レベル以上の検定と判断されれば卒業基準検定として認める。

オフィスビジネス学科

●チャレンジ検定

- ・情報処理技術者能力認定試験 2 級
- ・情報処理技術者試験 IT パスポート試験
- ・全経文書処理能力認定試験ワープロ 1 級
- ・全経コンピュータ会計能力検定試験 1 級、2 級
- ・全経電卓計算能力検定試験 段位
- ・全経簿記能力検定試験 1 級商業簿記・会計学、1 級原価計算・工業簿記
- ・ファイナンシャル・プランニング技能士 3 級
- ・日商簿記検定試験 3 級

●卒業基準検定

- ・情報処理技術者能力認定試験 3 級
- ・全経文書処理能力検定試験 ワープロ 3 級、ワープロ 2 級
- ・Microsoft Office Specialist Word2016 Expert、Standard
- ・Microsoft Office Specialist Excel2016 Expert、Standard
- ・Microsoft Office Specialist PowerPoint2016
- ・Microsoft Office Specialist Access2016
- ・全経簿記能力検定試験 3 級、2 級商業簿記、2 級工業簿記
- ・全経コンピュータ会計能力検定試験 3 級
- ・全経電卓計算能力検定試験 3 級、2 級
- ・全経社会人常識マナー検定 3 級
- ・ビジネス実務マナー検定 3 級
- ・ビジネス文書検定試験 3 級
- ・全経所得税法能力検定試験 3 級
- ・全経法人税法能力検定試験 3 級
- ・全経消費税法能力検定試験 3 級
- ・秘書技能検定試験 3 級
- ・サービス接遇検定 3 級
- ・日本漢字能力検定試験 3 級
- ・コミュニケーション検定試験初級

上記より 2 つ

(同一検定を除く。但し同一検定で上位級を取得した場合はそれぞれ 1 つと数える)

※チャレンジ検定を取得した場合は卒業基準を満たしたとみなす

上記より 2 つ

(同一検定を除く。但し同一検定で上位級を取得した場合はそれぞれ 1 つと数える)

※チャレンジ検定を取得した場合は卒業基準を満たしたとみなす

※任意で受験する上記掲載以外の検定でも同等レベル以上の検定と判断されれば卒業基準検定として認める。

ビジネス秘書・事務学科

●チャレンジ検定

- ・秘書技能検定試験 1 級
- ・全経簿記能力検定試験 1 級商業簿記・会計学、1 級原価計算・工業簿記
- ・全経文書処理能力認定試験ワープロ 1 級
- ・全経コンピュータ会計能力検定試験 1 級、2 級
- ・全経電卓計算能力検定試験段位
- ・ビジネス実務マナー検定 2 級
- ・ビジネス文書検定試験 2 級
- ・ファイナンシャル・プランニング技能士 3 級
- ・日商簿記検定試験 3 級

●卒業基準検定

- ・秘書技能検定試験 3 級、2 級、準 1 級
- ・全経簿記能力検定試験 3 級、2 級商業簿記、2 級工業簿記
- ・全経文書処理能力検定試験 ワープロ 2 級
- ・全経電卓計算能力検定試験 3 級、2 級
- ・全経社会人常識マナー検定 3 級
- ・全経コンピュータ会計能力検定試験 3 級
- ・全経所得税法能力検定試験 3 級
- ・全経法人税法能力検定試験 3 級
- ・全経消費税法能力検定試験 3 級
- ・ビジネス実務マナー検定試験 3 級
- ・ビジネス文書検定試験 3 級
- ・サービス接遇検定試験 3 級
- ・Microsoft Office Specialist Word2016 Expert、Standard
- ・Microsoft Office Specialist Excel2016 Expert、Standard
- ・Microsoft Office Specialist PowerPoint2016
- ・日本漢字能力検定試験 3 級
- ・コミュニケーション検定試験初級

上記より 2 つ

(同一検定を除く。但し同一検定で上位級を取得した場合はそれぞれ 1 つと数える)

※チャレンジ検定を取得した場合は卒業基準を満たしたとみなす

※任意で受験する上記掲載以外の検定でも同等レベル以上の検定と判断されれば卒業基準検定として認める。

イベントビジネス学科 広告プランナーコース

●チャレンジ検定

- ・Illustrator クリエイター能力認定試験 エキスパート
- ・Photoshop クリエイター能力認定試験 エキスパート

●卒業基準検定

- ・Illustrator クリエイター能力認定試験 スタンダード
- ・Photoshop クリエイター能力認定試験 スタンダード
- ・ACA Photoshop ・ACA Illustrator
- ・Microsoft Office Specialist Excel 2016
- ・Microsoft Office Specialist Word 2016
- ・Microsoft Office Specialist PowerPoint 2016
- ・全経文書処理能力検定試験 ワープロ 3級
- ・全経簿記能力検定試験 3級
- ・コミュニケーション検定試験 初級
- ・ビジネス文書検定 3級
- ・秘書技能検定試験 3級
- ・ビジネスマナー検定 3級
- ・全経社会人常識マナー検定 3級
- ・ビジネス著作権検定 Basic
- ・全経文書処理能力検定試験 表計算 3級
- ・色彩検定試験 3級
- ・日本語文章能力検定試験 3級
- ・ビジネス電話検定試験知識 B級
- ・日本漢字能力検定 3級
- ・全経電卓計算能力検定 3級
- ・サービス接遇検定 3級
- ・ビジネスコンプライアンス検定初級

上記より 2つ

(同一検定を除く。但し同一検定で上位級を取得した場合はそれぞれ 1つと数える)

※チャレンジ検定を取得した場合は卒業基準を満たしたとみなす

※任意で受験する上記掲載以外の検定でも同等レベル以上の検定と判断されれば卒業基準検定として認める。

イベントビジネス学科 イベントプランナーコース/e スポーツプランナーコース

●卒業基準検定

- ・イベント検定
- ・Microsoft Office Specialist Excel 2016
- ・Microsoft Office Specialist Word 2016
- ・Microsoft Office Specialist PowerPoint 2016
- ・全経文書処理能力検定試験 ワープロ 3級
- ・全経簿記能力検定試験 3級
- ・全経電卓計算能力検定 3級
- ・コミュニケーション検定試験 初級
- ・全経社会人常識マナー検定 3級
- ・ビジネス文書検定 3級
- ・日本漢字能力検定 3級
- ・ビジネス著作権検定 Basic
- ・サービス接遇検定 3級
- ・全経文書処理能力検定試験 表計算 3級
- ・色彩検定試験 3級
- ・秘書技能検定試験 3級
- ・日本語文章能力検定試験 3級
- ・ネットマーケティング検定
- ・ビジネス電話検定試験知識 B級
- ・ビジネスマナー検定 3級
- ・ビジネスコンプライアンス検定初級

上記より2つ（同一検定を除く。但し同一検定で上位級を取得した場合はそれぞれ1つと数える）

※チャレンジ検定を取得した場合は卒業基準を満たしたとみなす

※任意で受験する上記掲載以外の検定でも同等レベル以上の検定と判断されれば卒業基準検定として認める。

事業創造学科

●卒業基準検定

- ・経営学検定初級
- ・Microsoft Office Specialist Excel 2016
- ・Microsoft Office Specialist Word 2016
- ・Microsoft Office Specialist PowerPoint 2016
- ・全経簿記能力検定試験 3級
- ・ビジネスマナー検定 3級
- ・ビジネス文書検定 3級
- ・秘書技能検定 3級
- ・コンピュータ会計能力検定試験 3級
- ・全経所得税法能力検定試験 3級
- ・ビジネス電話検定試験知識 B級
- ・ビジネス著作権検定 Basic
- ・全経文書処理能力検定試験 ワープロ 3級
- ・日本語文章能力検定試験 3級
- ・PJC 実践日本語コミュニケーション検定
- ・日本漢字能力検定 3級
- ・全経電卓計算能力検定 3級
- ・サービス接遇検定 3級
- ・コミュニケーション検定試験 初級
- ・色彩検定 3級
- ・全経法人税法能力検定試験 3級
- ・全経社会人常識マナー検定 3級
- ・ビジネスコンプライアンス検定初級
- ・全経文書処理能力検定試験 表計算 3級
- ・JLPT 日本語能力試験

上記より2つ（同一検定を除く。但し同一検定で上位級を取得した場合はそれぞれ1つと数える）

※チャレンジ検定を取得した場合は卒業基準を満たしたとみなす

※任意で受験する上記掲載以外の検定でも同等レベル以上の検定と判断されれば卒業基準検定として認める。

ビジネス教養学科（留学生対象学科）

●卒業基準検定

- | | |
|--|--------------------|
| ・ JLPT 日本語能力試験 | ・ コミュニケーション検定試験 初級 |
| ・ PJC 実践日本語コミュニケーション検定 | ・ 日本漢字能力検定 |
| ・ サービス接客検定 | ・ 全経社会人常識マナー検定 |
| ・ ビジネスマナー検定 | ・ ビジネス電話検定 |
| ・ Microsoft Office Specialist Excel 2013 / 2016 | |
| ・ Microsoft Office Specialist Word 2013 / 2016 | |
| ・ Microsoft Office Specialist PowerPoint 2013 / 2016 | |

上記より1つ（同一検定を除く。但し同一検定で上位級を取得した場合はそれぞれ1つと数える）

※任意で受験する上記掲載以外の検定でも同等レベル以上の検定と判断されれば卒業基準検定として認める。

ビジネスライセンス学科

●学科・コース別卒業基準検定

コース	検定名称
医療事務コース	<ul style="list-style-type: none"> ・ 医療事務管理士技能認定試験（医科） ・ 医療秘書技能検定試験 3級 ・ Word 文書処理技能認定試験 3級 ・ 全経電卓計算能力検定試験 3級 ・ 日本漢字能力検定 3級 ・ 全経社会人常識マナー検定 3級 ・ 医療事務技能士 ・ ビジネスキーボード
販売サービスコース	<ul style="list-style-type: none"> ・ リテールマーケティング(販売士)検定 3級 ・ 全経簿記検定 3級 ・ 日本漢字能力検定 3級 ・ 全経電卓計算能力検定試験 3級 ・ サービス接客検定 3級 ・ 全経文書処理能力検定試験 ワープロ 3級 ・ 全経文書処理能力検定試験 表計算 3級 ・ 全経社会人常識マナー検定 3級
オフィス事務コース	<ul style="list-style-type: none"> ・ 秘書技能検定 2級、準1級 ・ 全経簿記検定試験 3級、2級商業簿記 ・ Microsoft Office Specialist Word2016 Expert、Standard ・ Microsoft Office Specialist Excel2016 Expert、Standard ・ Microsoft Office Specialist PowerPoint2016 ・ 日本漢字能力検定 3級 ・ 全経文書処理能力検定試験 ワープロ 3級、2級 ・ 全経電卓計算能力検定試験 3級、2級 ・ 全経社会人常識マナー検定 3級
経営ビジネスコース	<ul style="list-style-type: none"> ・ 経営学検定初級 ・ Microsoft Office Specialist Excel 2013 / 2016 ・ Microsoft Office Specialist Word 2013 / 2016 ・ Microsoft Office Specialist PowerPoint 2013 / 2016 ・ 全経簿記能力検定試験 3級 ・ コミュニケーション検定試験 初級 ・ 全経社会人常識マナー検定 3級 ・ 全経電卓計算能力検定 3級

※上記検定から2つを取得すること。同一検定を除く。但し同一検定で上位級を取得した場合はそれぞれ1つと数える）

※任意で受験する上記掲載以外の検定でも同等レベル以上の検定と判断されれば卒業基準検定として認める。

4. カレッジリーグ・フィールドワーク・プログラム (C・F・P)

① 目的

カレッジリーグ・フィールドワーク・プログラム(C・F・P)とは、本校の教育方針のひとつでもある「すぐれた技能・知識の習得」「人間力の向上」の実現を目指し、各種行事・活動・イベントを通じてさまざまな人と出会い、自ら奉仕の心を持って行動することによって、**社会性を身に付け、公共心、公德心を養うことを目的としたプログラム**です。

② 各種行事一覧

【進級年次・卒業年次共通】

必修行事	任意参加型行事
<ul style="list-style-type: none"> ・アルビレックスサッカー応援 (年2回) (各2ポイントずつ) ・クラス単位の万代地区ゴミ拾い (年3回で各1ポイントずつ) ・学校指定のボランティア活動 ① 明和義人祭ボランティア (8月) ② 万代シティ PR イベントボランティア (年数回) ③ にいがた総踊り祭りボランティアまたはチーム演舞 (9月) ④ 日本海夕日コンサートボランティア (8月) ⑤ アルビサクスデーボランティア (未定) ⑥ その他、学校が重要性が高いと認めたボランティア活動 (以上①～⑦の中から最低1回参加。 1回で各3ポイント) 	<ul style="list-style-type: none"> ・学校指定以外のボランティア活動 ・任意型の各種行事スタッフ (学校から案内があった場合) ・各種講演会 ・全フロアの落書き消し ・全フロアの清掃 ・その他、学校で認めたもの <p>(任意参加型行事はその都度内容を検討し、ポイントを決定する。)</p>

※学校指定ボランティア活動の日程は学校から連絡があります。計画的に参加しましょう。

(②については受け入れ数に制限される場合があります。⑤については実施が未定です。①については蜚(あま)の手振り(大民謡流し)が前提ですが、物販などのボランティアを募る場合があります。)

※明和義人祭の蜚(あま)の手振り・にいがた総踊りのチーム演舞・アルビサクスデーは事前の説明会や練習があります。これらは事前の説明会および練習に参加することが条件となります。(練習に参加しない場合はCFPポイントを付与しません。)

※任意参加型行事を取り組む際の注意点

①事前に担任に申請し、承認を受けること。

②参加を担任に証明すること。

例)・ボランティアや講演会についてはチケットの半券やパンフレットに担当者の証明印をもらう。

・校内清掃は清掃後、担任からのチェックを受ける。

③講演会については CFP の目的に沿った内容であること。

以上の点が守られない場合、参加は無効となります。

③ 規定点

必須獲得ポイント 10 ポイント

※年間に必須獲得ポイントを取得できない場合は、いかなる場合も卒業・進級が認められません。不足分は年度末までに補ってください。

5. 成績評価

- ・ 成績評価は原則として科目毎に前期末（9月）、後期末（2月）の時点でそれぞれ1回の評価をします。ただし、同一科目名であっても、末尾にⅠ・Ⅱ/A・B等の記号が付されているものは、それぞれ別の科目として取り扱います。
- ・ 成績表にはA、B、C、Dの評価と、成績評価の客観的指標としてGPAによるポイントと、大学編入時などに必要となる取得単位が記載されます。

① 算出方法

- a. 成績評価はA、B、C、Dの4段階とします。
- b. GPA（成績評価平均値）とは、A=4、B=3、C=2、D=1とし、この数字に科目ごとの単位数を乗じたものを合計して総単位で除したものとします。
- c. 単位の換算は、(1)講義及び演習については16時間(2)実験、実習及び実技については32時間で一単位とします。

② 評価基準

- a. 成績評価は、検定取得状況、平素の授業態度、確認テスト、出席率、ホームワークの提出状況、科目終了時の評価等の資料によってなされます。
- b. 検定関連科目は、特に検定結果を重視して評価します。
- c. 検定のない科目は、科目終了時の評価（試験・レポート）を重視して評価します。
- d. 検定結果によらない科目または検定取得状況以外の評価については、100点満点換算で次の基準を目安とします。
A（100～80） B（79～70） C（69～60） D（59～0）

③ 追試験（又は課題）

科目終了時に当該科目の出席率を集計し、80%以上の出席率のない者は評価の対象となりません。従って成績いかににかかわらず、D評価となり追試験を受験することになります。

- a. 追試験（又は課題）の合格者は原則としてC評価とします。
- b. 追試験（又は課題）に合格しない者は科目保留となり、卒業・進級時に認定試験（又は課題）を受験します。
- c. **追試験（又は課題）を受験する場合は別途受験料（1科目2,000円）を納入しなければなりません。**

④ 認定試験（又は課題）

追試験不合格者は、その理由に応じ各期末時に認定試験（又は課題）を行い、学習の機会を与えることがあります。

- a. 認定試験（又は課題）の合格者は原則としてC評価とします。
- b. **認定試験（又は課題）を受験する場合は別途受験料（1科目2,000円）を納入しなければなりません。**

⑤ 警告

以下の場合、学校長が警告を言い渡す場合があります。

- ・前期、後期の各成績評価において、GPAが下位4分の1にある場合
- ・年間出席率が80%以下となった場合