

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
ラッピング実習	必修	48
対象学科・学年	授業形態	
販売ビジネス学科1年 / くすり・登録販売者学科/美容・スキンケアアドバイザー学科1年 / ビジネスライセンス学科1年	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
大沼 久子	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
商品装飾展示技能士	

(3) 授業概要

見本をもとにラッピングをする→提出→採点(毎時間後)
 基本～応用～梱包までを学ぶ
 手早く完成度を上げるために、後半にタイム計測→結果貼り出す

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

ラッピングの基本～応用
 梱包～風呂敷
 手早く正確に包めるように、就業時の即戦力を養う

(5) 成績評価方法・基準

出席、授業態度、課題の提出状況、ラッピング技術を総合的に評価。

(6) 使用教材・教具

ラッピング練習用ボックス、包装紙、ラッピング用リボン等

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 ラッピング実習

W	時間	授業内容	授業方法
前期 4	1	斜め掛け	基本の包み、基本の結び
	2	斜め掛け	〃
	3	斜め掛け	〃
前期 5	4	キャラメル①十文字 大・小	〃
	5	キャラメル①十文字 大・小	〃
	6	キャラメル②十文字 大・小	〃
前期 6	7	スクエア、リボン、カーリング	カーリング、応用包み、リボンバリエ
	8	スクエア、リボン、カーリング	〃
	9	スクエア、リボン、カーリング	〃
前期 7月	10	キャラメルカーリング	〃
	11	キャラメルカーリング	〃
	12	キャラメルカーリング	〃
前期 8	13	ネクタイBOX斜め包み、ウェーブボウ	〃
	14	ネクタイBOX斜め包み、ウェーブボウ	〃
	15	ネクタイBOX斜め包み、ウェーブボウ	〃
前期 9	16	ボウの種類と表現	〃
	17	ボウの種類と表現	〃
	18	ボウの種類と表現	〃
前期 10	19	キャラメル② ポンポンボウ	〃
	20	キャラメル② ポンポンボウ	〃
	21	キャラメル② ポンポンボウ	〃
前期 11	22	V字、タケノコ包み	〃
	23	V字、タケノコ包み	〃
	24	V字、タケノコ包み	〃
前期 12	25	円柱(筒)、ポンポン	〃
	26	円柱(筒)、ポンポン	〃
	27	円柱(筒)、ポンポン	〃
前期 13	28	2枚はぎ	〃
	29	2枚はぎ	〃
	30	2枚はぎ	〃

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 ラッピング実習

W	時間	授業内容	授業方法
前期 14	31	タオルでキャンディ包み(リボン、カーリング)	カーリング、応用包み、リボンバリエ
	32	タオルでキャンディ包み(リボン、カーリング)	〃
	33	タオルでキャンディ包み(リボン、カーリング)	〃
前期 15	34	4枚はぎ、あみこみ	〃
	35	5枚はぎ、あみこみ	〃
	36	6枚はぎ、あみこみ	〃
前期 16	37	方向のある包装紙	〃
	38	方向のある包装紙	〃
	39	方向のある包装紙	〃
前期 17	40	立ち上げ包み、梱包(キャンドルホルダー)	〃
	41	立ち上げ包み、梱包(キャンドルホルダー)	〃
	42	立ち上げ包み、梱包(キャンドルホルダー)	〃
前期 18	43	ジャバラカーリング、紙袋2種	〃
	44	ジャバラカーリング、紙袋2種	〃
	45	ジャバラカーリング、紙袋2種	〃
	46	まとめテスト各種計測	〃
	47	まとめテスト各種計測	〃
	48	まとめテスト各種計測	〃
	49		
	50		
	51		
	52		
	53		
	54		
	55		
	56		
	57		
	58		
	59		
	60		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
課外研修活動Ⅰ	必修	65
対象学科・学年	授業形態	
販売ビジネス学科1年 / 医薬品・登録販売者学科1年 / 美容・スキンケアアドバイザー学科1年 / ビジネスライセンス学科1年	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

1年次に学校内外で実施される各種研修、イベント等を包括的に一つの科目とみなし、単位認定する。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

学校運営理念である「誠実、明朗、進取の精神をもった、チャレンジ精神旺盛な社会人を育成する」ことを到達目標とし、実施される研修、イベントのすべてがその土台となるものとする。

(5) 成績評価方法・基準

出席を最も重要視し、各内容への貢献度、参加姿勢などを加味して評価する。

(6) 使用教材・教具

--

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 課外研修活動 I

W	時間	授業内容	授業方法
オリテ週	1	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演
	2	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	3	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	4	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	5	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	6	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	7	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	8	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	9	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	10	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	11	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	12	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
前期4	13	避難訓練	避難経路、避難場所確認
前期 10	14	大運動会	トラック、フィールド競技
	15	大運動会	トラック、フィールド競技
	16	大運動会	トラック、フィールド競技
	17	大運動会	トラック、フィールド競技
	18	大運動会	トラック、フィールド競技
	19	大運動会	トラック、フィールド競技
	20	大運動会	トラック、フィールド競技
前期 12	21	新入生特別講演	視聴
	22	新入生特別講演	視聴
	23	新入生特別講演	視聴
	24	新入生特別講演	視聴
前期 13	25	妙高研修	妙高にてアウトドア研修
	26	妙高研修	妙高にてアウトドア研修
	27	妙高研修	妙高にてアウトドア研修
	28	妙高研修	妙高にてアウトドア研修
	29	妙高研修	妙高にてアウトドア研修
	30	妙高研修	妙高にてアウトドア研修

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 課外研修活動Ⅰ

W	時間	授業内容	授業方法
前期 13	31	妙高研修	妙高にてアウトドア研修
	32	妙高研修	妙高にてアウトドア研修
	33	妙高研修	妙高にてアウトドア研修
	34	妙高研修	妙高にてアウトドア研修
	35	妙高研修	妙高にてアウトドア研修
	36	妙高研修	妙高にてアウトドア研修
	37	妙高研修	妙高にてアウトドア研修
	38	妙高研修	妙高にてアウトドア研修
	39	妙高研修	妙高にてアウトドア研修
	40	妙高研修	妙高にてアウトドア研修
後期 2	41	スポーツ大会	室内、球技等
	42	スポーツ大会	室内、球技等
	43	スポーツ大会	室内、球技等
	44	スポーツ大会	室内、球技等
	45	スポーツ大会	室内、球技等
	46	スポーツ大会	室内、球技等
	47	スポーツ大会	室内、球技等
後期 9	48	大学園祭	県外施設にて研修
	49	大学園祭	県外施設にて研修
	50	大学園祭	県外施設にて研修
	51	大学園祭	県外施設にて研修
	52	大学園祭	県外施設にて研修
	53	大学園祭	県外施設にて研修
	54	大学園祭	県外施設にて研修
	55	大学園祭	県外施設にて研修
	56	大学園祭	県外施設にて研修
	57	大学園祭	県外施設にて研修
	58	大学園祭	県外施設にて研修
	59	大学園祭	県外施設にて研修
	60	大学園祭	県外施設にて研修

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 課外研修活動Ⅰ

W	時間	授業内容	授業方法
不定期	61	万代清掃	清掃ボランティア
	62	万代清掃	清掃ボランティア
	63	万代清掃	清掃ボランティア
	64	クラスボランティア	ボランティア
	65	クラスボランティア	ボランティア
	66		
	67		
	68		
	69		
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
基礎英語 I	必修	16
対象学科・学年	授業形態	
販売ビジネス学科1年/くすり・登録販売者学科1年/美容・スキンケアアドバイザー学科1年/ビジネスライセンス学科	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

株式会社リクルートマーケティングパートナーズが提供する「スタディサプリ」というアプリを活用して、eラーニング形式で進める。学生はスタディサプリをスマートフォンやタブレットにダウンロードし、各自で学習を進めていく。問題は基礎英語 I の範囲内では720レッスンあるが、どのレベルを選択するかは自由。1レッスン10～15分程度で終わるよう設計されている。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

グローバル社会という言葉が用いられてからしばらくが経過しているが日本人の英語力は世界水準よりも下回ったままである。そこで日常会話で用いられる、中学・高校で学んだ英語学習の定着、および基礎知識・技能と英語における知識量を増やすことを目的として実施する。第1段階としては一般的な日常表現や言い回しを理解し、自己紹介などのやりとりができるようになることを目標とする。次の段階では家族や仕事のことなど日常的に使われる表現を理解し、情報交換ができるようになることを目標とする。

(5) 成績評価方法・基準

教職員は管理画面を確認することで進捗状況や学習状況の把握ができる。こうした積極性や主体性を成績評価の軸としながらも、成績評価テストにより学習の習熟度を評価する。

(6) 使用教材・教具

スタディサプリ(アプリ)、スマートフォンまたはタブレット、ノート、筆記用具

(7) 授業にあたっての留意点

スタディサプリは自主的な学習を進めるeラーニングアプリであるため、日々の学習計画を定めて、これに基づいて計画的に学習を進めること。

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 基礎英語 I

W	時間	授業内容	授業方法
	1	Week1 簡単なあいさつや呼びかけをしたり、それに答えたりできる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	2	Week2 私やあなたについての簡単な紹介ができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	3	Week3 あるものの名前・色・形などを言ったり、たずねたり、答えたりできる 言語材料 be動詞(現在形)	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	4	Week4 喜びや歓迎の気持ちを表現することができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	5	Week5 様子をたずねたり、答えたりできる 言語材料 be動詞(現在形)	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	6	Week6 連絡先をたずねたり、教えたりできる 言語材料 be動詞(現在形)	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	7	Week7 4桁までの数字が数えられる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	8	Week8 いろいろな場面で別れのあいさつができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	9	Week9 相手の話に対して、共感したあいづちを打つことができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	10	Week10 簡単なClassroom Englishを使える	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	11	Week11 好ききらいをたずねたり、答えたりできる 言語材料 一般動詞(現在形)	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	12	Week12 日本の年中行事について、簡単に説明することができる 言語材料 be動詞・一般動詞(現在形)の復習	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	13	Week13 相手を誘ったり、誘いに答えたりできる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	14	Week14 簡単な計算式を言い表すことができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	15	Week15 簡単な提案(命令形)をすることができる 言語材料 命令文	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	16	Week16 相手に聞き直すことができたり、相手の間違いを訂正したりできる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
社会人常識マナー	必修	47
対象学科・学年	授業形態	
販売ビジネス学科1年/くすり・登録販売者学科1年/美容・スキンケアアドバイザー学科1年/ビジネスライセンス学科	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
メーカーでの一般事務、医療機関にて医療事務、診療介助、リハビリ介助	

(3) 授業概要

社会人常識マナー検定テキストを使用。学習範囲を提示し、学習とテストを時間内に行う。章ごとにポイントを説明し理解したうえで、確認テストを実施し、解説を行う。全範囲が終了した後、過去問題による答案作成練習を実施していく。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

- ①社会人常識マナー検定3級の合格
- ②ビジネスマナー、コミュニケーション能力向上
- ③就職筆記試験対応

※①については、2026年1月に行われる検定試験に向けて、出題頻度の高い問題を解く。
②については、テーマを設定したうえでの実技やディスカッションなどを盛り込んでいく。

(5) 成績評価方法・基準

科目総時間数の80%以上の出席を前提とし、検定結果および習熟度:90% 日頃の授業態度:10%

(6) 使用教材・教具

テキスト(全経公式テキスト 社会人常識マナー 検定テキスト2・3級)

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 社会人常識マナー

W	時間	授業内容	授業方法	
前期	1	社会常識 第1章 社会と組織	講義形式、テキストと問題プリントを使用	
	12	2	社会常識 第2章 仕事と成果	講義形式、テキストと問題プリントを使用
	13	3	社会常識 第3章 一般知識(社会常識、日本語)	講義形式、テキストと問題プリントを使用
		4	確認テスト	講義形式、テキストと問題プリントを使用
	14	5	社会常識 第3章 一般知識(基礎用語、計算)	講義形式、テキストと問題プリントを使用
		6	確認テスト	講義形式、テキストと問題プリントを使用
15	7	コミュニケーション 第1章 ビジネスコミュニケ～ション	講義形式、テキストと問題プリントを使用	
	8	確認テスト	講義形式、テキストと問題プリントを使用	
後期	9	コミュニケーション 第2章 社会人にふさわしい敬語	講義形式、テキストと問題プリントを使用	
		10	確認テスト	講義形式、テキストと問題プリントを使用
	2	11	コミュニケーション 第2章 ビジネス文書の活用	講義形式、テキストと問題プリントを使用
		12	確認テスト	講義形式、テキストと問題プリントを使用
	3	13	ビジネスマナー 第1章 職場のマナー	講義形式、テキストと問題プリントを使用
		14	確認テスト	講義形式、テキストと問題プリントを使用
	4	15	ビジネスマナー 第1、2章 職場のマナー、来客対応	講義形式、テキストと問題プリントを使用
		16	確認テスト	講義形式、テキストと問題プリントを使用
	5	17	ビジネスマナー 第3、4章 電話対応、交際業務	講義形式、テキストと問題プリントを使用
		18	確認テスト	講義形式、テキストと問題プリントを使用
	6	19	ビジネスマナー 第5、6章 文書類の受取、会議	講義形式、テキストと問題プリントを使用
		20	確認テスト	講義形式、テキストと問題プリントを使用
	7	21	ビジネスマナー 第7章 ファイリング・他	講義形式、テキストと問題プリントを使用
		22	確認テスト	講義形式、テキストと問題プリントを使用
		23	練習問題集実施	問題プリントを使用
	8	24	練習問題集実施	問題プリントを使用
		25	練習問題集実施	問題プリントを使用
26		練習問題集実施	問題プリントを使用	
9	27	練習問題集実施	問題プリントを使用	
	28	練習問題集実施	問題プリントを使用	
	29	練習問題集実施	問題プリントを使用	
10	30	過去問題①	答案練習	

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 社会人常識マナー

W	時間	授業内容	授業方法
後期 10	31	過去問題②	答案練習
	32	過去問題③	答案練習
11	33	過去問題④	答案練習
	34	過去問題⑤	答案練習
	35	過去問題⑥	答案練習
12	36	過去問題⑦	答案練習
	37	過去問題⑧	答案練習
	38	過去問題⑨	答案練習
13	39	過去問題⑩	答案練習
	40	過去問題⑪	答案練習
	41	過去問題⑫	答案練習
14	42	過去問題⑬	答案練習
	43	過去問題⑭	答案練習
	44	過去問題⑮	答案練習
15	45	過去問題⑯	答案練習
	46	過去問題⑰	答案練習
	47	過去問題⑱	答案練習
	48		
	49		
	50		
	51		
	52		
	53		
	54		
	55		
	56		
	57		
	58		
	59		
	60		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
就職実務 I	必修	89
対象学科・学年		
販売ビジネス学科1年/医薬品・登録販売者学科1年/美容・スキンケアアドバイザー学科1年/ビジネスライセンス学科	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
メーカーでの一般事務、医療機関にて医療事務、診療介助、リハビリ介助	

(3) 授業概要

社会人としての心構えから始まり、就職活動スタートに向けての準備をしていく。就職動画教材を中心として、アウトプットとしてのワークを活用して理解と体得を目指す。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

就職活動スタートまでに準備を整える。ディスカッションやワークを通して自己の考え方に他者目線を取り入れて成長を促し、求職登録合格を目指す。

(5) 成績評価方法・基準

当授業への出席率80%を前提として、レポートとしてワークシートの提出と求職登録の可否により評価

(6) 使用教材・教具

テキストSUCCESS、筆記用具、ノートPC

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 就職実務 I

W	時間	授業内容	授業方法
前期 1	1	実践行動学Part1	アイスブレイク マジックドア1
	2	実践行動学Part1	マジックドア2
	3	実践行動学Part1	マジックドア3
2	4	実践行動学Part1	マジックドア4
	5	実践行動学Part1	マジックドア5
	6	実践行動学Part1	まとめ
3	7	社会人としての心構え	テキストを使用しての講義
	8	学生との違いの理解	テキストを使用しての講義
	9	コミュニケーション能力の必要性理解	テキストを使用しての講義
4	10	企業が求める人材とは	テキストを使用しての講義
	11	就職活動の流れ	テキストを使用しての講義
	12	就職活動の流れ	テキストを使用しての講義
5	13	グループディスカッション	グループワーク
	14	グループディスカッション	グループワーク
	15	グループディスカッション	グループワーク
6	16	業種と職種	テキストを使用しての講義・個人作業
	17	業種と職種	テキストを使用しての講義・個人作業
	18	業種と職種	テキストを使用しての講義・個人作業
7	19	自己分析	テキストを使用しての講義・個人作業
	20	自己分析	テキストを使用しての講義・個人作業
	21	自己分析	テキストを使用しての講義・個人作業
8	22	自己分析	テキストを使用しての講義・個人作業
	23	自己分析	テキストを使用しての講義・個人作業
	24	自己分析	テキストを使用しての講義・個人作業
9	25	書類の理解と作成	テキストを使用しての講義・個人作業
	26	書類の理解と作成	テキストを使用しての講義・個人作業
	27	書類の理解と作成	テキストを使用しての講義・個人作業
10	28	書類の理解と作成	テキストを使用しての講義・個人作業
	29	書類の理解と作成	テキストを使用しての講義・個人作業
	30	書類の理解と作成	テキストを使用しての講義・個人作業

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 就職実務 I

W	時間	授業内容	授業方法
前期	31	自己分析	テキストを使用しての講義・個人作業
	11 32	自己分析	テキストを使用しての講義・個人作業
	33	自己分析	テキストを使用しての講義・個人作業
	12 34	自己分析	テキストを使用しての講義・個人作業
	35	自己分析	テキストを使用しての講義・個人作業
	36	自己分析	テキストを使用しての講義・個人作業
	13 37	自己PRネタ探し	テキストを使用しての講義・個人作業
	38	自己PRネタ探し	テキストを使用しての講義・個人作業
	39	自己PRネタ探し	テキストを使用しての講義・個人作業
後期	40	自己PR作成	個人作業
	1 41	自己PR作成	個人作業
	42	自己PR作成	個人作業
	2 43	業界研究	講義・個人作業
	44	業界研究	講義・個人作業
	45	業界研究	講義・個人作業
	3 46	SDGsへの取り組みについて考える	個人作業
	47	SDGsへの取り組みについて考える	個人作業
	48	SDGsへの取り組みについて考える	個人作業
	4 49	企業研究	講義・個人作業
	50	企業研究	講義・個人作業
	51	企業研究	講義・個人作業
	5 52	進路個人面談・企業分析・書類作成	進路面談・個人作業
	53	進路個人面談・企業分析・書類作成	進路面談・個人作業
	54	進路個人面談・企業分析・書類作成	進路面談・個人作業
	6 55	進路個人面談・企業分析・書類作成	進路面談・個人作業
	56	進路個人面談・企業分析・書類作成	進路面談・個人作業
	57	進路個人面談・企業分析・書類作成	進路面談・個人作業
	7 58	進路個人面談・企業分析・書類作成	進路面談・個人作業
	59	進路個人面談・企業分析・書類作成	進路面談・個人作業
	60	進路個人面談・企業分析・書類作成	進路面談・個人作業

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 就職実務 I

W	時間	授業内容	授業方法
後期 10	61	進路個人面談・企業分析・書類作成	進路面談・個人作業
	62	進路個人面談・企業分析・書類作成	進路面談・個人作業
	63	進路個人面談・企業分析・書類作成	進路面談・個人作業
11	64	求職登録面接練習①	時間に分けてのグループ面接練習
	65	求職登録面接練習①	時間に分けてのグループ面接練習
	66	求職登録面接練習①	時間に分けてのグループ面接練習
12	67	求職登録面接練習①	時間に分けてのグループ面接練習
	68	求職登録面接練習①	時間に分けてのグループ面接練習
	69	求職登録面接練習①	時間に分けてのグループ面接練習
13	70	求職登録面接練習②	時間に分けてのグループ面接練習
	71	求職登録面接練習②	時間に分けてのグループ面接練習
	72	求職登録面接練習②	時間に分けてのグループ面接練習
14	73	求職登録面接練習②	時間に分けてのグループ面接練習
	74	求職登録面接練習②	時間に分けてのグループ面接練習
	75	求職登録面接練習②	時間に分けてのグループ面接練習
15	76	求職登録面接練習③	時間に分けてのグループ面接練習
	77	求職登録面接練習③	時間に分けてのグループ面接練習
	78	求職登録面接練習③	時間に分けてのグループ面接練習
16	79	求職登録面接練習③	時間に分けてのグループ面接練習
	80	求職登録面接練習③	時間に分けてのグループ面接練習
	81	求職登録面接練習③	時間に分けてのグループ面接練習
17	82	求職登録面接練習④	時間に分けてのグループ面接練習
	83	求職登録面接練習④	時間に分けてのグループ面接練習
	84	求職登録面接練習④	時間に分けてのグループ面接練習
	85	求職登録面接練習④	時間に分けてのグループ面接練習
	86	求職登録面接練習④	時間に分けてのグループ面接練習
	87	求職登録面接練習④	時間に分けてのグループ面接練習
	88	求職登録面接練習⑤	時間に分けてのグループ面接練習
	89	求職登録面接練習⑤	時間に分けてのグループ面接練習
	90		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
登録販売者	必修	219
対象学科・学年	授業形態	
くすり・登録販売者学科1年/ ビジネスライセンス学科	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	無

(3) 授業概要

登録販売者の試験に関する手引きに沿い、登録販売者に必要な知識を習得する。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

一般用医薬品知識、医学知識、法令知識の習得、登録販売者試験合格

(5) 成績評価方法・基準

検定結果および授業態度

(6) 使用教材・教具

登録販売者テキスト、登録販売者試験過去問題

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 登録販売者

W	時間	授業内容	授業方法
前期	1	検定説明 第1章 医薬品の本質	講義
	2	医薬品のリスク評価	講義
	3	健康食品	講義
	4	副作用	講義
	5	他の医薬品や食品との相互作用、飲み合わせ	講義
	6	小児、高齢者への配慮	講義
前期	7	妊婦・授乳婦への配慮	講義
	8	治療を受けている人への配慮	講義
	9	プラセボ効果	講義
	10	一般医用医薬品で対処可能な症状等の範囲	講義
	11	販売時のコミュニケーション	講義
	12	プラセボ効果	講義
	13	薬害事件	講義
	14	薬害事件	講義
	15	薬害事件	講義
前期	16	練習問題	ペアワーク
	17	練習問題	ペアワーク
	18	練習問題	ペアワーク
	19	第二章 消化器	講義
	20	消化器	講義
	21	消化器	講義
	22	呼吸器	講義
	23	呼吸器	講義
	24	呼吸器	講義
前期	25	循環器	講義
	26	循環器	講義
	27	循環器	講義
	28	循環器	講義
	29	泌尿器	講義
	30	泌尿器	講義

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 登録販売者

W	時間	授業内容	授業方法	
前期	31	泌尿器	講義	
	4	32	感覚器	講義
		33	感覚器	講義
		34	皮膚・運動器	講義
		35	皮膚・運動器	講義
		36	皮膚・運動器	講義
		37	脳神経	講義
		38	脳神経	講義
		39	薬が働く仕組み	ペアワーク
前期	40	薬が働く仕組み	ペアワーク	
	5	41	薬が働く仕組み	ペアワーク
		42	副作用	講義
		43	副作用	講義
		44	副作用	講義
		45	第3章成分説明	講義
		46	第3章成分説明	講義
		47	かぜ	プレゼンテーション
		48	かぜ	プレゼンテーション
		49	解熱鎮痛	講義
		50	解熱鎮痛	講義
		51	解熱鎮痛	講義
		52	眠気	講義
		53	眠気	講義
		54	めまい	講義
前期	55	めまい	講義	
	6	56	小児かん	講義
		57	小児かん	講義
		58	鎮咳	講義
		59	鎮咳	講義
		60	鎮咳	講義

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 登録販売者

W	時間	授業内容	授業方法
前期	61	うがい	講義
	6	62 うがい	講義
		63 うがい	講義
		64 胃	講義
		65 胃	講義
		66 腸	講義
		67 腸	講義
		68 腸	講義
前期	69	鎮痙	講義
	7	70 鎮痙	講義
		71 浣腸	講義
		72 浣腸	講義
		73 駆虫	講義
		74 駆虫	講義
		75 強心	講義
		76 強心	講義
		77 コレステロール	講義
		78 コレステロール	講義
		79 貧血	講義
		80 貧血	講義
		81 循環器	講義
		82 循環器	講義
		83 痔	講義
前期	84	痔	講義
	8	85 痔	講義
		86 泌尿器	講義
		87 泌尿器	講義
		88 婦人薬	講義
		89 婦人薬	講義
		90 婦人薬	講義

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 登録販売者

W	時間	授業内容	授業方法
前期 8	91	アレルギー	講義
	92	アレルギー	講義
	93	鼻	講義
	94	鼻	講義
	95	眼	講義
	96	眼	講義
	97	皮膚・運動器	講義
	98	皮膚・運動器	講義
	99	歯	講義
前期 9	100	歯	講義
	101	口内	講義
	102	禁煙	講義
	103	滋養	講義
	104	漢方	講義
	105	漢方	講義
	106	漢方	講義
	107	漢方	講義
	108	消毒	講義
	109	消毒	講義
	110	殺虫	講義
	111	殺虫	講義
	112	検査薬	講義
	113	検査薬	講義
	114	第4章薬機法の目的	講義
	115	医薬品の定義と範囲	講義
	116	医薬品の定義と範囲	講義
	117	一般用医薬品、要指導医薬品と医療用医薬品	講義
前期 10	118	一般用医薬品、要指導医薬品と医療用医薬品	講義
	119	毒薬劇薬	講義
	120	毒薬劇薬	講義

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 登録販売者

W	時間	授業内容	授業方法
前期 10	121	一般用医薬品のリスク区分	講義
	122	一般用医薬品のリスク区分	講義
	123	容器、外箱、添付文書への記載事項	講義
	124	容器、外箱、添付文書への記載事項	講義
	125	医薬品と医薬部外品との違い	講義
	126	医薬品と化粧品との違い	講義
	127	医薬品と医薬部外品との違い	講義
	128	医薬品と保健機能食品との違い	講義
	129	医薬品と保健機能食品との違い	講義
	130	医薬品の販売業の許可	講義
	131	医薬品の販売業の許可	講義
	132	医薬品販売業の許可の範囲	講義
前期 11	133	医薬品販売業の許可の範囲	講義
	134	医薬品販売業の許可の範囲	講義
	135	医薬品販売業の許可の範囲	講義
	136	リスクに応じた販売従事者	講義
	137	リスクに応じた販売従事者	講義
	138	リスクに応じた販売従事者	講義
	139	リスクに応じた販売従事者応じた情報提供	講義
	140	リスクに応じた販売従事者応じた情報提供	講義
	141	リスクに応じた販売従事者応じた情報提供	講義
	142	リスクに応じた陳列	店舗見学
	143	リスクに応じた陳列	店舗見学
前期 12	144	薬局または店舗における掲示	講義
	145	薬局または店舗における掲示	講義
	146	適正な販売広告	講義
	147	医薬品適正広告基準	講義
	148	不適正な販売方法	講義
	149	行政庁による監視指導	講義
	150	行政庁による監視指導	講義

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 登録販売者

W	時間	授業内容	授業方法
前期	151	別表説明	講義
	12	152 第5章添付文書の読み方	講義
		153 第6章添付文書の読み方	講義
		154 第7章添付文書の読み方	講義
		155 製品表示の読み方	講義
		156 製品表示の読み方	講義
		157 安全性情報	講義
		158 安全性情報	講義
前期	159	情報の活用	講義
	13	160 情報の活用	講義
		161 副作情報の収集	講義
		162 副作情報の収集	講義
		163 副作用の報告	講義
		164 副作用の報告	講義
		165 救済制度	講義
		166 救済制度	講義
		167 副作用事例	講義
		168 副作用事例	講義
		169 啓発活動	講義
		170 啓発活動	講義
		171 漢方	グループワーク
		172 漢方	グループワーク
		173 漢方	グループワーク
前期	174	漢方	グループワーク
	14	175 模擬問題	模擬試験
		176 模擬問題	模擬試験
		177 模擬問題	模擬試験
		178 模擬問題	模擬試験
		179 模擬問題	模擬試験
		180 模擬問題	模擬試験

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 登録販売者

W	時間	授業内容	授業方法
前期 14	181	模擬問題	模擬試験
	182	模擬問題	模擬試験
	183	模擬問題	模擬試験
	184	模擬問題	模擬試験
	185	模擬問題	模擬試験
	186	模擬問題	模擬試験
	187	模擬問題	模擬試験
	188	模擬問題	模擬試験
前期 15	189	模擬問題	模擬試験
	190	模擬問題	模擬試験
	191	模擬問題	模擬試験
	192	模擬問題	模擬試験
	193	模擬問題	模擬試験
	194	模擬問題	模擬試験
	195	模擬問題	模擬試験
	196	模擬問題	模擬試験
	197	模擬問題	模擬試験
	198	模擬問題	模擬試験
	199	模擬問題	模擬試験
	200	模擬問題	模擬試験
	201	模擬問題	模擬試験
	202	模擬問題	模擬試験
	203	模擬問題	模擬試験
	204	模擬問題	模擬試験
前期 16	205	模擬問題	模擬試験
	206	模擬問題	模擬試験
	207	模擬問題	模擬試験
	208	模擬問題	模擬試験
	209	模擬問題	模擬試験
	210	模擬問題	模擬試験

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
PC実習 I	必修・選択	84
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科・1年 / 美容・スキンケアアドバイザー学科・1年 / くすり・登録販売者学科・1年/ビジネスライセンス学科	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
原田 勝利	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
出版社やデザイン事務所にて、20年以上に渡りアートディレクター・グラフィックデザイナーとして様々なデザイン業務に携わった。	

(3) 授業概要

基本的な編集機能、図形描画機能、グラフ作成機能を中心にPowerPointの操作技術を学習するとともに、ビジネスにおいて必要とされるプレゼンテーションの知識を学習する。タイピングやショートカットといった基本的な操作技術も同時に教示する。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

プレゼンテーションの場において、表現したいポイントを聞き手に分かりやすく伝える資料が作成できるようになる。

(5) 成績評価方法・基準

出席率80%以上を前提として、制作に関する基礎知識の習熟度、授業への取り組み姿勢を総合的に評価

(6) 使用教材・教具

パソコン 筆記用具 テキスト

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 PC実習 I

W	時間	授業内容	授業方法
	1	オリエンテーション	講義
	2	オリエンテーション	講義
	3	オリエンテーション	講義
	4	PowerPointの基本操作	講義+演習
	5	PowerPointの基本操作	講義+演習
	6	PowerPointの基本操作	講義+演習
	7	PowerPointの基本操作	講義+演習
	8	PowerPointの基本操作	講義+演習
	9	PowerPointの基本操作	講義+演習
	10	PowerPointの基本操作	講義+演習
	11	PowerPointの基本操作	講義+演習
	12	PowerPointの基本操作	講義+演習
	13	PowerPointの基本操作	講義+演習
	14	PowerPointの基本操作	講義+演習
	15	PowerPointの基本操作	講義+演習
	16	PowerPointの基本操作	講義+演習
	17	PowerPointの基本操作	講義+演習
	18	PowerPointの基本操作	講義+演習
	19	PowerPointの基本操作	講義+演習
	20	PowerPointの基本操作	講義+演習
	21	PowerPointの基本操作	講義+演習
	22	PowerPointの基本操作	講義+演習
	23	PowerPointの基本操作	講義+演習
	24	PowerPointの基本操作	講義+演習
	25	PowerPointの基本操作	講義+演習
	26	PowerPointの基本操作	講義+演習
	27	PowerPointの基本操作	講義+演習
	28	PowerPointの基本操作	講義+演習
	29	PowerPointの基本操作	講義+演習
	30	PowerPointの基本操作	講義+演習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 PC実習 I

W	時間	授業内容	授業方法
	31	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	32	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	33	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	34	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	35	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	36	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	37	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	38	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	39	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	40	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	41	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	42	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	43	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	44	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	45	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	46	文字やスライドの編集	講義+演習
	47	文字やスライドの編集	講義+演習
	48	文字やスライドの編集	講義+演習
	49	文字やスライドの編集	講義+演習
	50	文字やスライドの編集	講義+演習
	51	文字やスライドの編集	講義+演習
	52	オブジェクトの編集	講義+演習
	53	オブジェクトの編集	講義+演習
	54	オブジェクトの編集	講義+演習
	55	オブジェクトの編集	講義+演習
	56	オブジェクトの編集	講義+演習
	57	オブジェクトの編集	講義+演習
	58	表やグラフの作成	講義+演習
	59	表やグラフの作成	講義+演習
	60	表やグラフの作成	講義+演習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 PC実習 I

W	時間	授業内容	授業方法
	61	表やグラフの作成	講義+演習
	62	表やグラフの作成	講義+演習
	63	表やグラフの作成	講義+演習
	64	表示効果とハイパーリンク	講義+演習
	65	表示効果とハイパーリンク	講義+演習
	66	表示効果とハイパーリンク	講義+演習
	67	表示効果とハイパーリンク	講義+演習
	68	表示効果とハイパーリンク	講義+演習
	69	表示効果とハイパーリンク	講義+演習
	70	スライドショーの実行	講義+演習
	71	スライドショーの実行	講義+演習
	72	スライドショーの実行	講義+演習
	73	カスタマイズ	講義+演習
	74	カスタマイズ	講義+演習
	75	カスタマイズ	講義+演習
	76	カスタマイズ	講義+演習
	77	カスタマイズ	講義+演習
	78	カスタマイズ	講義+演習
	79	SmartArtの利用	講義+演習
	80	オブジェクトや表、グラフの活用	講義+演習
	81	オブジェクトや表、グラフの活用	講義+演習
	82	プレゼンテーションの動作設定	講義+演習
	83	プレゼンテーションの動作設定	講義+演習
	84	総括	講義
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
Word実習	必修	69
対象学科・学年	授業形態	
販売ビジネス学科 / くすり・登録販売者学科 / 美容・スキンケアアドバイザー学科 / ビジネスライセンス学科	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
小竹 咲良	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
映像制作会社での企画書作成や台本作成など	

(3) 授業概要

Wordは、先進の日本語処理機能、自由度の高い表現力、豊かな編集能力、ワークグループやインターネットでの共同作業を支援するコラボレーション能力などを持ち、思考を妨げない操作性を備えた和文・英文ワープロソフトです。基本的な編集機能、罫線機能、図形機能を中心に詳細な操作方法を学んでいきます。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

サーティファイ主催 Word文書処理技能認定試験3級 合格
基本的なWord処理能力を身に付ける

(5) 成績評価方法・基準

当授業への出席率80%以上、授業態度、貢献意欲、出席状況、検定取得状況を総合的に評価する。

(6) 使用教材・教具

各自のノートパソコン テキスト

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 Word実習

W	時間	授業内容	授業方法
	1	Wordの基本	テキストに沿って、パソコンで実習
	2	画面の操作	〃
	3	画面の表示モード	〃
	4	文字の入力と編集の基本操作	〃
	5	文字の入力と変換	〃
	6	文字列の編集とコピー	〃
	7	文書の編集	〃
	8	ページの書式編集	〃
	9	禁則処理、罫線と網掛けの設定	〃
	10	改ページの挿入	〃
	11	ヘッダーフッターの処理	〃
	12	印刷設定	〃
	13	文書の作成	〃
	14	入力オートフォーマット/あいさつ文/段落番号	〃
	15	ビジネス文書の作成例	〃
	16	表を使った文書の作成	〃
	17	表の作成	〃
	18	表の編集	〃
	19	図形や画像を使った文書の作成	〃
	20	ワードアートの挿入	〃
	21	図形の形成と編集	〃
	22	総合学習(総まとめ)	〃
	23	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	24	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	25	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	26	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	27	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	28	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	29	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	30	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 Word実習

W	時間	授業内容	授業方法
	31	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	テキストに沿って、パソコンで実習
	32	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	33	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	34	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	35	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	36	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	37	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	38	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	39	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	40	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	41	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	42	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	43	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	44	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	45	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	46	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	47	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	48	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	49	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	50	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	51	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	52	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	53	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	54	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	55	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	56	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	57	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	58	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	59	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	60	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃

科目名 Word実習

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
異文化研究	必修	57
対象学科・学年	授業形態	
全学科・1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
各海外研修コースの引率担当者	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

該当コースの中から学生が選択した都市への訪問が主目的となる。訪問する国や都市に関して事前に情報収集を行い、滞在中の行動計画もグループ単位で作成する。また、所属する学科と関連するテーマをグループごとに設定し、事前研究や現地でのリサーチを行う。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

当校の運営理念である「世界的視野を持った学生の輩出」が目標となる。

(5) 成績評価方法・基準

出席率、授業態度(現地滞在中の行動も含む)、グループワークへの貢献度、提出課題や発表の内容などを総合的に判断する。

(6) 使用教材・教具

NBC作成の独自教材、業者から配布される資料等

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 異文化研究

W	時間	授業内容	授業方法
前期4	1	海外研修説明会	業者によるプレゼンテーション(zoom)
	2	海外研修説明会	業者によるプレゼンテーション(zoom)
	3	海外研修説明会	業者によるプレゼンテーション(zoom)
	4	海外研修説明会	業者によるプレゼンテーション(zoom)
後期1	5	異文化研究、海外研修の目的、概要など	グループワーク
後期2	6	国の概要調べ	グループワーク
後期3	7	名所調べ、学科別テーマ検討	グループワーク
後期4	8	名所調べ、学科別テーマ検討	グループワーク
後期5	9	行動計画作成	グループワーク
後期6	10	行動計画作成	グループワーク
後期7	11	行動計画作成	グループワーク
後期8	12	行動計画作成	グループワーク
後期9	13	レンタル品、保険に関して	レンタル業者、保険代理店によるプレゼン
後期10	14	会話の基礎	グループワーク
後期11	15	留学生交流会	ゲスト(留学生)との会話
後期12	16	旅行会社担当者あいさつ・注意事項確認	旅行会社の添乗担当者による説明
後期13	17	行動計画最終詰め、出発前最終確認	講義(引率担当者による説明)
海外研修週	18	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	19	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	20	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	21	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	22	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	23	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	24	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	25	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	26	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	27	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	28	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	29	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	30	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 異文化研究

W	時間	授業内容	授業方法
海外 研 修 週	31	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	32	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	33	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	34	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	35	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	36	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	37	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	38	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	39	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	40	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	41	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	42	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	43	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	44	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	45	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	46	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	47	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	48	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	49	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	50	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	51	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	52	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	53	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	54	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	55	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	56	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	57	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
調剤報酬	選択	111
対象学科・学年	授業形態	
くすり・登録販売者学科1年	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
榎 祐香、木了 礼子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

保険調剤薬局の役割や調剤薬局事務員としての業務内容を学ぶとともに、調剤報酬の算定のルールを理解し、レセプト作成を行う。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

・医療保険制度を理解し、調剤薬局事務員として必要な知識を身に付ける。 ・調剤報酬のレセプト作成ができるようになる。 ・「調剤事務管理士技能認定試験」合格。

(5) 成績評価方法・基準

当授業への出席率80%以上を前提とし、①技能認定試験の可否 ②授業内で実施の模擬試験結果 ③授業への取り組み姿勢 を4:3:3の比率で総合的に評価する。

(6) 使用教材・教具

調剤薬局事務講座テキスト、補助プリント、検定試験問題集、電卓、筆記用具

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 調剤報酬

W	時間	授業内容	授業方法
後期 1	1	テキスト1 第1章 医療機関と薬局、練習問題	講義と演習
	2	テキスト1 第1章 医療保障制度	講義
	3	テキスト1 第1章 医療保障制度	講義
	4	練習問題、検定問題類似プリント①	講義と演習
	5	テキスト1 第2章 保険給付 ②まで	講義
	6	練習問題 問1のみ、第1回レポート問1. 2	講義と演習
後期 2	7	検定問題類似プリント②	講義と演習
	8	検定問題問3類似プリント 保険者番号のみ	講義と演習
	9	テキスト1 第2章 保険給付 ③から	講義
	10	テキスト1 第2章 保険給付 ③から	講義
	11	練習問題、第1回レポート問3 1のみ	講義と演習
	12	検定問題類似プリント③	講義と演習
後期 3	13	検定問題類似プリント④～⑤	講義と演習
	14	検定問題類似プリント④～⑤	講義と演習
	15	検定説明、医療保険制度、調剤薬局事務の仕事	テキスト内容の解説
	16	窓口請求額の計算の復習	補助プリントを使用しての演習
	17	窓口請求額の計算の復習 練習問題	補助プリントを使用しての演習
	18	薬局の知識	テキスト内容の解説
後期 4	19	処方せんの基礎知識 練習問題	テキスト内容の解説、補助プリントを使用・演習
	20	算定に必要な用語	テキスト内容の解説
	21	算定に必要な用語	テキスト内容の解説
	22	調剤基本料	テキスト内容の解説
	23	調剤基本料	テキスト内容の解説
	24	薬剤料 特定医療保険材料料	テキスト内容の解説
	25	調剤料	テキスト内容の解説
	26	調剤料	テキスト内容の解説
	27	調剤料の加算 麻薬加算	テキスト内容の解説
後期 5	28	調剤料の加算 嚥下障害加算	テキスト内容の解説
	29	調剤料の加算 一包化加算時間外等の加算	テキスト内容の解説
	30	調剤料 練習問題	補助プリントを使用しての演習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 調剤報酬

W	時間	授業内容	授業方法
	31	調剤料 練習問題	補助プリントを使用しての演習
	32	薬学管理料	テキスト内容の解説
	33	会計表	テキスト内容の解説、補助プリントを使用・演習
	34	会計表	テキスト内容の解説、補助プリントを使用・演習
	35	会計表	テキスト内容の解説、補助プリントを使用・演習
	36	レセプト作成	テキスト内容の解説、補助プリントを使用・演習
後期 6	37	レセプト作成	テキスト内容の解説、補助プリントを使用・演習
	38	練習問題	補助プリントを使用しての演習
	39	薬の知識 練習問題	テキスト内容の解説、補助プリントを使用・演習
	40	レセプト練習問題	補助プリントを使用しての演習
	41	レセプト練習問題	補助プリントを使用しての演習
	42	公費、労災、介護保険、練習問題	テキスト内容の解説、補助プリントを使用・演習
	43	レセプト作成	補助プリントを使用しての演習
	44	レセプト作成	補助プリントを使用しての演習
	45	学科練習問題	補助プリントを使用しての演習
後期 7	46	レセプト練習問題	補助プリントを使用しての演習
	47	学科練習問題	補助プリントを使用しての演習
	48	レセプト練習問題	補助プリントを使用しての演習
	49	レセプト練習問題	補助プリントを使用しての演習
	50	レセプト練習問題	補助プリントを使用しての演習
	51	レセプト練習問題	補助プリントを使用しての演習
	52	レセプト練習問題	補助プリントを使用しての演習
	53	点検練習問題	補助プリントを使用しての演習
	54	点検練習問題	補助プリントを使用しての演習
	55	点検練習問題	補助プリントを使用しての演習
	56	点検練習問題	補助プリントを使用しての演習
	57	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
後期 8	58	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	59	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	60	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 調剤報酬

W	時間	授業内容	授業方法
	61	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	62	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	63	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	64	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	65	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	66	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	67	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	68	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	69	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
後期 9	70	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	71	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	72	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	73	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	74	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	75	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	76	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	77	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	78	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	79	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	80	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	81	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
後期 10	82	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	83	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	84	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	85	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	86	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	87	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	88	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	89	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	90	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習

科目名 調剤報酬

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
簿記会計	必修	78
対象学科・学年		
販売ビジネス学科1年／くすり・登録販売者学科1年／美容・スキンケアアドバイザー学科1年		対面授業と遠隔授業の併用実施

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
田中 史歩	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

企業会計における基本的な財務知識となる簿記を学ぶことで企業経営につなげていく。また、計算能力を高めることにより、経営力につなげていく。検定試験合格を目指していく。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

全国経理教育協会主催 簿記能力検定試験3級 合格

(5) 成績評価方法・基準

当授業への出席率80%を前提として、①検定試験の結果、②模擬試験結果を踏まえて総合的に評価していく。

(6) 使用教材・教具

全経簿記能力検定試験公式テキスト・問題集(ネットスクール出版)、電卓

(7) 授業にあたっての留意点

なし

(8) その他

なし

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 **簿記会計**

W	時間	授業内容	授業方法
	1	学習・検定動機付け	担当講師の自己紹介、運営方針、目標設定
	2	身の回りの簿記	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	3	身の回りの簿記	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	4	身の回りの簿記	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	5	仕訳と転記	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	6	仕訳と転記	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	7	仕訳と転記	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	8	仕訳と転記	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	9	現金と預金	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	10	現金と預金	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	11	現金と預金	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	12	商品売買	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	13	商品売買	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	14	商品売買	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	15	その他の費用と収益	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	16	決算の手続き(1)	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	17	決算の手続き(1)	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	18	その他の債権債務	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	19	その他の債権債務	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	20	その他の債権債務	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	21	その他の債権債務	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	22	一時的な処理	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	23	一時的な処理	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	24	有価証券と有形固定資産	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	25	有価証券と有形固定資産	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	26	有価証券と有形固定資産	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	27	株式の発行	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	28	株式の発行	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	29	決算の手続き(2)	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	30	決算の手続き(2)	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 簿記会計

W	時間	授業内容	授業方法
	31	決算の手続き(2)	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	32	決算の手続き(2)	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	33	決算の手続き(2)	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	34	試算表	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	35	試算表	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	36	試算表	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	37	試算表	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	38	試算表	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	39	試算表	テキスト・プリントを使用した講義、問題演習
	40	対策問題	対策プリントにて問題演習・解説
	41	対策問題	対策プリントにて問題演習・解説
	42	対策問題	対策プリントにて問題演習・解説
	43	対策問題	対策プリントにて問題演習・解説
	44	対策問題	対策プリントにて問題演習・解説
	45	対策問題	対策プリントにて問題演習・解説
	46	対策問題	対策プリントにて問題演習・解説
	47	対策問題	対策プリントにて問題演習・解説
	48	対策問題	対策プリントにて問題演習・解説
	49	模擬試験	過去問題を使用して問題演習
	50	模擬試験	過去問題を使用して問題演習
	51	解説	過去問題を使用して解説
	52	模擬試験	過去問題を使用して問題演習
	53	模擬試験	過去問題を使用して問題演習
	54	解説	過去問題を使用して解説
	55	模擬試験	過去問題を使用して問題演習
	56	模擬試験	過去問題を使用して問題演習
	57	解説	過去問題を使用して解説
	58	模擬試験	過去問題を使用して問題演習
	59	模擬試験	過去問題を使用して問題演習
	60	解説	過去問題を使用して解説

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 簿記会計

W	時間	授業内容	授業方法
	61	模擬試験	過去問題を使用して問題演習
	62	模擬試験	過去問題を使用して問題演習
	63	解説	過去問題を使用して解説
	64	模擬試験	過去問題を使用して問題演習
	65	模擬試験	過去問題を使用して問題演習
	66	解説	過去問題を使用して解説
	67	模擬試験	過去問題を使用して問題演習
	68	模擬試験	過去問題を使用して問題演習
	69	解説	過去問題を使用して解説
	70	模擬試験	過去問題を使用して問題演習
	71	模擬試験	過去問題を使用して問題演習
	72	解説	過去問題を使用して解説
	73	模擬試験	過去問題を使用して問題演習
	74	模擬試験	過去問題を使用して問題演習
	75	解説	過去問題を使用して解説
	76	模擬試験	過去問題を使用して問題演習
	77	模擬試験	過去問題を使用して問題演習
	78	解説	過去問題を使用して解説
	79		
	80		
	81		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
サービスケアアテンダント	必修	49
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
各外部講師(学内担当:木了礼子)	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
研修内容により、登録販売者、看護師、保健師、救急救命士等の有資格者	

(3) 授業概要

接客業に必要な高齢者や障害を持つ方の介助の技術や救護法を習得する。また、小売業で販売されている医療機器の取扱いと関連知識を学ぶ。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

接客業における介助の基礎技術を持ち、医療機器の取扱いと関連知識が分かり、説明できる。
赤十字ベーシックライフサポーター認定、認知症サポーター認定。

(5) 成績評価方法・基準

資格認定、および授業態度

(6) 使用教材・教具

補助プリント

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

授 業 計 画 書

科目名 サービスケアアテンダント

W	時間	授業内容	授業方法
後2	1	サービス介助基礎研修	講義
	2	サービス介助研修	実技
	3	サービス介助研修	実技
後3	4	小児対応	講義
	5	小児対応	実技
	6	小児対応	実技
後4	7	接客手話	講義
	8	接客手話	実技
	9	接客手話	実技
後5	10	問診対応	講義
	11	問診対応	実技
	12	問診対応	実技
後6	13	認知症サポーター 外部講師	講義
	14	認知症サポーター 外部講師	実技
	15	認知症サポーター 外部講師	実技
後7	16	医療機器販売 外部講師	講義
	17	医療機器販売 外部講師	講義
	18	医療機器販売 外部講師	講義
	19	医療機器販売 外部講師	実技
	20	医療機器販売 外部講師	実技
	21	医療機器販売 外部講師	実技
後8	22	救命講習 外部講師	実技
	23	救命講習 外部講師	実技
	24	救命講習 外部講師	実技
	25	救命講習 外部講師	実技
後9	26	救命講習 外部講師	実技
	27	救命講習 外部講師	実技
	28	救命講習 外部講師	実技
	29	救命講習 外部講師	実技
	30	救命講習 外部講師	実技

科目名 サービスケアアテンダント

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
データマーケティング	選択	66
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科2年/医薬品・登録販売者学科2年/美容・スキンケアアドバイザー学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
加藤 誠	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
販売及び営業の実務。経営コンサルティング。	

(3) 授業概要

マーケティングの基礎から販売に関するマーケティングを学び、実践で活用できる知識を身に着ける。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

マーケティングの基礎を学び、分析や戦略を考える知識を身に付ける。また実際の店舗現場やインターネットからデータ収集を行い、更にデータ分析を行う。最終的には本科目で学んだマーケティングの知識を活かした店舗での販売促進企画及びマーケティング戦略の計画を立案できるようになる。
--

(5) 成績評価方法・基準

出席、授業態度、課題の取り組み、レポート提出、テストの点数を総合的に判断する。

(6) 使用教材・教具

テキスト「販売士ハンドブック3級」および「はじめてのマーケティング1年生」

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 データマーケティング

W	時間	授業内容	授業方法
前16	1	オリエンテーション	講義
	2	オリエンテーション	講義
	3	オリエンテーション	講義
前17	4	マーケティングとは	講義
	5	マーケティングとは	講義
	6	マーケティングとは	講義
前18	7	STP	講義
	8	STP	講義
	9	STP	講義
後1	10	マーケティングミックス	講義
	11	マーケティングミックス	講義
	12	マーケティングミックス	講義
後2	13	マーケティングミックス(プレイス)	講義
	14	マーケティングミックス(プレイス)	講義
	15	マーケティングミックス(プレイス)	講義
後3	16	マーケティングミックス(プロダクト)	講義
	17	マーケティングミックス(プロダクト)	講義
	18	マーケティングミックス(プロダクト)	講義
後4	19	マーケティングミックス(プライス)	講義
	20	マーケティングミックス(プライス)	講義
	21	マーケティングミックス(プライス)	講義
後5	22	マーケットリサーチ	講義
	23	マーケットリサーチ	講義
	24	マーケットリサーチ	講義
後6	25	マーケットリサーチ演習	講義、演習、ディスカッション
	26	マーケットリサーチ演習	講義、演習、ディスカッション
	27	マーケットリサーチ演習	講義、演習、ディスカッション
後7	28	マーケティングミックス(プロモーション)	講義
	29	マーケティングミックス(プロモーション)	講義
	30	マーケティングミックス(プロモーション)	講義

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 データマーケティング

W	時間	授業内容	授業方法
後8	31	イノベーション	講義、演習
	32	イノベーション	講義、演習
	33	イノベーション	講義、演習
後9	34	ブランド	講義、演習
	35	ブランド	講義、演習
	36	ブランド	講義、演習
後10	37	マーケティング戦略実習	講義、演習、ディスカッション
	38	マーケティング戦略実習	講義、演習、ディスカッション
	39	マーケティング戦略実習	講義、演習、ディスカッション
後11	40	マーケティング戦略実習	講義、演習、ディスカッション
	41	マーケティング戦略実習	講義、演習、ディスカッション
	42	マーケティング戦略実習	講義、演習、ディスカッション
後12	43	総合演習	講義
	44	総合演習	講義
	45	総合演習	講義
後13	46	総合演習	講義、演習、ディスカッション
	47	総合演習	講義、演習、ディスカッション
	48	総合演習	講義、演習、ディスカッション
後14	49	総合演習	講義、演習、ディスカッション
	50	総合演習	講義、演習、ディスカッション
	51	総合演習	講義、演習、ディスカッション
後15	52	総合演習	講義、演習、ディスカッション
	53	総合演習	講義、演習、ディスカッション
	54	総合演習	講義、演習、ディスカッション
後16	55	演習発表	発表
	56	演習発表	発表
	57	演習発表	発表
後17	58	試験	試験
	59	試験	試験
	60	試験	試験

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 データマーケティング

W	時間	授業内容	授業方法
後18	61	振り返り	講義、ディスカッション
	62	振り返り	講義、ディスカッション
	63	振り返り	講義、ディスカッション
	64		
	65		
	66		
	67		
	68		
	69		
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
課外研修活動Ⅱ	必修	51
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科2年／医薬品・登録販売者学科2年／美容・スキンケアアドバイザー学科2年	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
田中史歩	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

2年次に学校内外で実施される各種研修、イベント等を包括的に一つの科目とみなし、単位認定する。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

学校運営理念である「誠実、明朗、進取の精神をもった、チャレンジ精神旺盛な社会人を育成する」ことを到達目標とし、実施される研修、イベントのすべてがその土台となるものとする。

(5) 成績評価方法・基準

出席を最も重要視し、各内容への貢献度、参加姿勢などを加味して評価する。

(6) 使用教材・教具

--

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 課外研修活動Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	1	進級生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演
	2	進級生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	3	進級生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	4	進級生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	5	進級生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	6	進級生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	7	避難訓練	避難経路、避難場所確認
	8	大運動会	トラック、フィールド競技
	9	大運動会	トラック、フィールド競技
	10	大運動会	トラック、フィールド競技
	11	大運動会	トラック、フィールド競技
	12	大運動会	トラック、フィールド競技
	13	大運動会	トラック、フィールド競技
	14	大運動会	トラック、フィールド競技
	15	国内研修旅行	東京、イベント視察
	16	国内研修旅行	東京、イベント視察
	17	国内研修旅行	東京、イベント視察
	18	国内研修旅行	東京、イベント視察
	19	国内研修旅行	東京、イベント視察
	20	国内研修旅行	東京、イベント視察
	21	国内研修旅行	東京、イベント視察
	22	国内研修旅行	東京、イベント視察
	23	国内研修旅行	東京、イベント視察
	24	国内研修旅行	東京、イベント視察
	25	国内研修旅行	東京、イベント視察
	26	国内研修旅行	東京、イベント視察
	27	国内研修旅行	東京、イベント視察
	28	国内研修旅行	東京、イベント視察
	29	スポーツ大会	室内、球技等
	30	スポーツ大会	室内、球技等

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 課外研修活動Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	31	スポーツ大会	室内、球技等
	32	スポーツ大会	室内、球技等
	33	スポーツ大会	室内、球技等
	34	スポーツ大会	室内、球技等
	35	スポーツ大会	室内、球技等
	36	大学園祭	県外施設にて研修
	37	大学園祭	県外施設にて研修
	38	大学園祭	県外施設にて研修
	39	大学園祭	県外施設にて研修
	40	大学園祭	県外施設にて研修
	41	大学園祭	県外施設にて研修
	42	大学園祭	県外施設にて研修
	43	万代清掃	清掃ボランティア
	44	万代清掃	清掃ボランティア
	45	万代清掃	清掃ボランティア
	46	クラスボランティア	ボランティア
	47	クラスボランティア	ボランティア
	48	クラスボランティア	ボランティア
	49	クラスボランティア	ボランティア
	50	クラスボランティア	ボランティア
	51	クラスボランティア	ボランティア
	52		
	53		
	54		
	55		
	56		
	57		
	58		
	59		
	60		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
食生活アドバイザー	必須	78
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

食生活を通じた健康や食文化の知識、食品表示・流通等小売業で必要な知識等を学ぶ
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

食生活を通じた健康や食文化の知識、食品表示・流通等小売業で必要な知識等を身につけ、実習先や就職先で活かせること、および、食生活アドバイザー検定の合格
--

(5) 成績評価方法・基準

検定可否、授業態度および提出物、小テストにより評価する

(6) 使用教材・教具

食生活アドバイザー3級テキスト&問題集、補助プリント

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 食生活アドバイザー

W	時間	授業内容	授業方法
後期 1	1	ウェルネス上手になろう栄養素	講義および演習
	2	ウェルネス上手になろう栄養素	講義および演習
	3	ウェルネス上手になろうビタミンミネラル	講義および演習
	4	ウェルネス上手になろうビタミンミネラル	講義および演習
	5	ウェルネス上手になろう肌毛髪	講義および演習
	6	ウェルネス上手になろうダイエット	講義および演習
後期 2	7	ウェルネス上手になろう食生活	講義および演習
	8	ウェルネス上手になろう病気予防	講義および演習
	9	ウェルネス上手になろう休養	講義および演習
	10	ウェルネス上手になろうストレス	講義および演習
	11	ウェルネス上手になろうストレス	講義および演習
	12	ウェルネス上手になろう休養	講義および演習
後期 3	13	ウェルネス上手になろうまとめ	講義および演習及びテスト
	14	もてなし上手になろう行事	講義および演習
	15	もてなし上手になろう郷土料理	講義および演習
	16	もてなし上手になろう旬と食材	講義および演習
	17	もてなし上手になろう郷土料理	講義および演習
	18	もてなし上手になろう旬と食材	講義および演習
後期 4	19	もてなし上手になろうおいしさの条件	講義および演習
	20	もてなし上手になろう調理	講義および演習
	21	もてなし上手になろう料理	講義および演習
	22	もてなし上手になろう箸	講義および演習
	23	もてなし上手になろうことわざ	講義および演習
	24	もてなし上手になろうまとめ	講義および演習及びテスト
後期 5	25	買い物上手になろう食品分類	講義および演習
	26	買い物上手になろう食品表示	講義および演習
	27	買い物上手になろう加工商品	講義および演習
	28	買い物上手になろう消費期限	講義および演習
	29	買い物上手になろうアレルギー	講義および演習
	30	買い物上手になろう加工商品	講義および演習及びテスト

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 食生活アドバイザー

W	時間	授業内容	授業方法
後期 6	31	買い物上手になろう表示マーク	講義および演習
	32	買い物上手になろう遺伝子組み換え	講義および演習及びテスト
	33	買い物上手になろうまとめ	テスト
	34	段取り上手になろう食中毒	講義および演習
	35	段取り上手になろう除菌	講義および演習
	36	段取り上手になろう食品加工・保存	講義および演習
後期 7	37	段取り上手になろう安全対策	講義および演習
	38	段取り上手になろうまとめ	講義および演習及びテスト
	39	生き方上手になろう食マーケット	講義および演習
	40	生き方上手になろう小売りの種類	講義および演習
	41	生き方上手になろうミールソリューション	講義および演習
	42	生き方上手になろう商慣行	講義および演習
	43	生き方上手になろう物流	講義および演習
	44	生き方上手になろう陳列	講義および演習
	45	生き方上手になろうまとめ	講義および演習及びテスト
	46	やりくり上手になろう経済	講義および演習
	47	やりくり上手になろう円高円安	講義および演習
	48	やりくり上手になろう所得と税金	講義および演習
後期 8	49	やりくり上手になろう契約	講義および演習
	50	やりくり上手になろう法律	講義および演習
	51	やりくり上手になろうトレーサビリティ	講義および演習
	52	やりくり上手になろう環境問題	講義および演習
	53	やりくり上手になろうEC	講義および演習
	54	やりくり上手になろう食料自給率	講義および演習
	55	やりくり上手になろうまとめ	講義および演習及びテスト
	56	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	57	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	58	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	59	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	60	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 食生活アドバイザー

W	時間	授業内容	授業方法
後期 9	61	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	62	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	63	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	64	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	65	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	66	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	67	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	68	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	69	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	70	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	71	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	72	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
後期 10	73	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	74	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	75	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	76	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	77	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	78	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
店舗実習Ⅱ	選択	180
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科デュアルコース2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
各ドラッグストアでの教育担当者（学内担当者：木了礼子）	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
各ドラッグストアにおける従業員であり、登録販売者の有資格者	

(3) 授業概要

デュアル実習の実施（ドラッグストアにて有償型のインターンシップを行う）

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

実際の店舗で実習を行い接客販売の技術を養う、また、登録販売者として実務実習経験を積む。

実習店舗担当者による評価（態度、技術面）

(6) 使用教材・教具

無

(8) その他

科目名 店舗実習Ⅱ

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
認知症介助士	必須	45
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

認知症介助士検定試験対策

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

認知症介助士試験合格、認知症の理解、制度の理解

(5) 成績評価方法・基準

認知症介助士試験結果および授業態度、提出物

(6) 使用教材・教具

認知症介助士テキスト、試験対策問題集

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 認知症介助士

W	時間	授業内容	授業方法
後期 12	1	1章認知症介助士の基本理念	講義
	2	1章認知症介助士の基本理念	講義
	3	1章認知症介助士の基本理念	演習
	4	2章高齢社会の理解	講義
	5	2章高齢社会の理解	講義
	6	2章高齢社会の理解	演習
後期 13	7	3章認知症の基礎知識	講義
	8	3章認知症の基礎知識	講義
	9	3章認知症の基礎知識	演習
	10	4章認知症の人への介助	講義
	11	4章認知症の人への介助	講義
	12	4章認知症の人への介助	演習
後期 14	13	5章認知症の予防	講義
	14	5章認知症の予防	講義
	15	5章認知症の予防	演習
	16	7章関連法規及び制度	講義
	17	7章関連法規及び制度	講義
	18	7章関連法規及び制度	演習
	19	6章体験談事例集読み合わせ	演習
	20	模擬問題	演習
	21	模擬問題	演習
後期 15	22	模擬問題	演習
	23	模擬問題	演習
	24	模擬問題	演習
	25	模擬問題	演習
	26	模擬問題	演習
	27	模擬問題	演習
	28	模擬問題	演習
	29	模擬問題	演習
	30	模擬問題	演習

科目名 認知症介助士

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
美容薬学	選択	63
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科美容薬学コース2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

美容成分、サプリメントの知識の習得と美容薬学検定の受験

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

美容成分、サプリメントの知識の習得と美容薬学検定2級(1級)合格

(5) 成績評価方法・基準

検定可否、授業態度および提出物、小テストにより評価する

(6) 使用教材・教具

美容薬学検定公式ガイド&テキスト

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 美容薬学

W	時間	授業内容	授業方法
前期 1	1	検定説明、基本構造	講義
	2	基本構造	講義
	3	基本構造	練習問題
	4	ホルモン	講義
	5	ホルモン	講義
	6	ホルモン	練習問題
前期 2	7	皮膚トラブル	講義
	8	皮膚トラブル	講義
	9	皮膚トラブル	練習問題
	10	毛髪トラブル	講義
	11	毛髪トラブル	講義
	12	毛髪トラブル	練習問題
前期 3	13	美容専門用語	講義
	14	美容専門用語	講義
	15	美容専門用語	練習問題
	16	化粧品成分	講義
	17	化粧品成分	講義
	18	化粧品成分	練習問題
	19	化粧品成分	講義
	20	化粧品成分	講義
	21	化粧品成分	練習問題
前期 4	22	ビタミン	講義
	23	ビタミン	講義
	24	ビタミン	練習問題
	25	ビタミン	講義
	26	ビタミン	講義
	27	ビタミン	練習問題
	28	衛生管理	講義
	29	衛生管理	講義
	30	衛生管理	練習問題

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 美容薬学

W	時間	授業内容	授業方法
前期 5	31	サプリメント	講義
	32	サプリメント	講義
	33	サプリメント	練習問題
	34	サプリメント	講義
	35	サプリメント	講義
	36	サプリメント	練習問題
	37	分野別練習問題	練習問題および解説
	38	分野別練習問題	練習問題および解説
	39	分野別練習問題	練習問題および解説
前期 6	40	分野別練習問題	練習問題および解説
	41	分野別練習問題	練習問題および解説
	42	分野別練習問題	練習問題および解説
	43	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	44	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	45	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	46	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	47	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	48	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	49	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	50	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	51	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
前期 7	52	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	53	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	54	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	55	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	56	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	57	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	58	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	59	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	60	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 美容薬学

W	時間	授業内容	授業方法
前期	61	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	62	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	63	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	64		
	65		
	66		
	67		
	68		
	69		
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
薬学Ⅱ	選択	63
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科調剤薬局コース2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

前年からの継続授業、薬学検定2級(1級)合格を目標に医療用医薬品の知識を身につける。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

医療用医薬品知識の習得および薬学検定2級合格

(5) 成績評価方法・基準

検定可否、授業態度および提出物、小テストにより評価する

(6) 使用教材・教具

薬学検定試験対策&過去問1級2級テキスト、過去問題集、補助プリント

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 薬学Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
前期 1	1	D分野復習 全身麻酔～向精神薬	講義
	2	D分野復習 全身麻酔～向精神薬	講義
	3	D分野復習 全身麻酔～向精神薬	問題演習
	4	D分野復習 全身麻酔～向精神薬	講義
	5	D分野復習 全身麻酔～向精神薬	講義
	6	D分野復習 全身麻酔～向精神薬	問題演習
前期 2	7	D分野復習てんかん薬～抗アレルギー用薬	講義
	8	D分野復習てんかん薬～抗アレルギー用薬	講義
	9	A分野復習 栄養素 トクホ	問題演習
	10	D分野 心臓血管系～消化器	講義
	11	D分野 心臓血管系～消化器	講義
	12	A分復習 サプリ	問題演習
前期 3	13	D分野復習 泌尿器～眼科用薬	講義
	14	D分野復習 泌尿器～眼科用薬	講義
	15	A分野 一般用医薬品	問題演習
	16	D分野復習 ホルモン～高脂血症	講義
	17	D分野復習 ホルモン～高脂血症	講義
	18	B分野復習	問題演習
	19	D分野復習 高尿酸血症～悪性腫瘍	講義
	20	D分野復習 高尿酸血症～悪性腫瘍	講義
	21	C分野復習	問題演習
前期 4	22	漢方復習	講義
	23	漢方復習	問題演習
	24	漢方復習	問題演習
	25	D分野練習問題	問題演習
	26	D分野練習問題	問題演習
	27	D分野練習問題	問題演習
	28	D分野練習問題	問題演習
	29	D分野練習問題	問題演習
	30	D分野練習問題	問題演習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 薬学Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
前期 5	31	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	32	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	33	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	34	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	35	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	36	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	37	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	38	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	39	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
前期 6	40	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	41	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	42	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	43	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	44	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	45	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	46	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	47	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	48	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	49	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	50	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	51	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
前期 7	52	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	53	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	54	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	55	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	56	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	57	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	58	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	59	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	60	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 薬学Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
前期	61	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	62	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	63	過去問題および不足部の練習問題	答案練習実施及び解説
	64		
	65		
	66		
	67		
	68		
	69		
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
薬局実習	選択	50
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科調剤薬局コース2年	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
調剤薬局での教育担当者（学内担当者：木了礼子）	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
各店舗における従業員であり、調剤事務員	

(3) 授業概要

企業での実習（インターンシップ）。実習先の選定、事前指導、事後の振り返りも含む。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

学校での授業が実務の中でどのように活かされていくのかを、実務を通して経験する。現場実習を通して、接客スキルの向上を図る。また、社会人としての心構えを学ぶことも目的の一つである。

(5) 成績評価方法・基準

インターンシップレポートの企業評価、企業担当者からのヒアリング内容、事前指導や事後指導の取り組み姿勢を総合的に評価する。

(6) 使用教材・教具

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 薬局実習

W	時間	授業内容	授業方法
前期	1	実習日誌作成(自己紹介書)	書類作成指導、各自での企業研究
	2	実習日誌作成(自己紹介書)	書類作成指導、各自での企業研究
前期	3	実習日誌作成(企業概要)	書類作成指導、各自での企業研究
	4	実習日誌作成(企業概要)	書類作成指導、各自での企業研究
前期	5	医療保険授業	講義
	6	医療保険授業	講義
前期	7	医療保険授業、接遇授業	講義
	8	医療保険授業、接遇授業	接遇実習
前期	9	医療保険授業、接遇授業	講義
	10	医療保険授業、接遇授業	接遇実習
調整	11	インターンシップ	企業での実習
	12	インターンシップ	企業での実習
	13	インターンシップ	企業での実習
	14	インターンシップ	企業での実習
	15	インターンシップ	企業での実習
	16	インターンシップ	企業での実習
	17	インターンシップ	企業での実習
	18	インターンシップ	企業での実習
	19	インターンシップ	企業での実習
	20	インターンシップ	企業での実習
	21	インターンシップ	企業での実習
	22	インターンシップ	企業での実習
	23	インターンシップ	企業での実習
	24	インターンシップ	企業での実習
	25	インターンシップ	企業での実習
	26	インターンシップ	企業での実習
	27	インターンシップ	企業での実習
	28	インターンシップ	企業での実習
	29	インターンシップ	企業での実習
	30	インターンシップ	企業での実習

科目名 薬局実習

[illegible]

シラバス

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
PC実習Ⅱ	必修・選択	105
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科・2年 / 美容・スキンケアアドバイザー学科・2年 / 医薬品・登録販売者学科・2年	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
原田 勝利	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
出版社やデザイン事務所にて、20年以上に渡りアートディレクター・グラフィックデザイナーとして様々なデザイン業務に携わった。	

(3) 授業概要

オンライングラフィックソフトCanvaを使用し、平面をメインとしたグラフィックデザインやモーションデザインの制作を行う。また、PowerPointの基本的な編集機能、図形描画機能、グラフ作成機能を中心に操作技術を学習するとともに、ビジネスにおいて必要とされるプレゼンテーションの知識を学習する。タイピングやショートカットといった基本的な操作技術も同時に教示する。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

プレゼンテーションの場において、表現したいポイントを聞き手に分かりやすく伝える資料が作成できるようになる。

(5) 成績評価方法・基準

出席率80%以上を前提として、制作に関する基礎知識の習熟度、授業への取り組み姿勢を総合的に評価

(6) 使用教材・教具

パソコン 筆記用具 テキスト

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 PC実習Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	1	オリエンテーション	講義
	2	オリエンテーション	講義
	3	オリエンテーション	講義
	4	PowerPointの基本操作	講義+演習
	5	PowerPointの基本操作	講義+演習
	6	PowerPointの基本操作	講義+演習
	7	PowerPointの基本操作	講義+演習
	8	PowerPointの基本操作	講義+演習
	9	PowerPointの基本操作	講義+演習
	10	PowerPointの基本操作	講義+演習
	11	PowerPointの基本操作	講義+演習
	12	PowerPointの基本操作	講義+演習
	13	PowerPointの基本操作	講義+演習
	14	PowerPointの基本操作	講義+演習
	15	PowerPointの基本操作	講義+演習
	16	PowerPointの基本操作	講義+演習
	17	PowerPointの基本操作	講義+演習
	18	PowerPointの基本操作	講義+演習
	19	PowerPointの基本操作	講義+演習
	20	PowerPointの基本操作	講義+演習
	21	PowerPointの基本操作	講義+演習
	22	PowerPointの基本操作	講義+演習
	23	PowerPointの基本操作	講義+演習
	24	PowerPointの基本操作	講義+演習
	25	PowerPointの基本操作	講義+演習
	26	PowerPointの基本操作	講義+演習
	27	PowerPointの基本操作	講義+演習
	28	PowerPointの基本操作	講義+演習
	29	PowerPointの基本操作	講義+演習
	30	PowerPointの基本操作	講義+演習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 PC実習Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	31	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	32	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	33	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	34	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	35	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	36	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	37	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	38	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	39	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	40	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	41	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	42	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	43	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	44	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	45	プレゼンテーションの作成	講義+演習
	46	文字やスライドの編集	講義+演習
	47	文字やスライドの編集	講義+演習
	48	文字やスライドの編集	講義+演習
	49	文字やスライドの編集	講義+演習
	50	文字やスライドの編集	講義+演習
	51	文字やスライドの編集	講義+演習
	52	オブジェクトの編集	講義+演習
	53	オブジェクトの編集	講義+演習
	54	オブジェクトの編集	講義+演習
	55	オブジェクトの編集	講義+演習
	56	オブジェクトの編集	講義+演習
	57	オブジェクトの編集	講義+演習
	58	表やグラフの作成	講義+演習
	59	表やグラフの作成	講義+演習
	60	表やグラフの作成	講義+演習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 PC実習Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	61	表やグラフの作成	講義+演習
	62	表やグラフの作成	講義+演習
	63	表やグラフの作成	講義+演習
	64	表示効果とハイパーリンク	講義+演習
	65	表示効果とハイパーリンク	講義+演習
	66	表示効果とハイパーリンク	講義+演習
	67	表示効果とハイパーリンク	講義+演習
	68	表示効果とハイパーリンク	講義+演習
	69	表示効果とハイパーリンク	講義+演習
	70	スライドショーの実行	講義+演習
	71	スライドショーの実行	講義+演習
	72	スライドショーの実行	講義+演習
	73	カスタマイズ	講義+演習
	74	カスタマイズ	講義+演習
	75	カスタマイズ	講義+演習
	76	カスタマイズ	講義+演習
	77	カスタマイズ	講義+演習
	78	カスタマイズ	講義+演習
	79	SmartArtの利用	講義+演習
	80	オブジェクトや表、グラフの活用	講義+演習
	81	オブジェクトや表、グラフの活用	講義+演習
	82	プレゼンテーションの動作設定	講義+演習
	83	プレゼンテーションの動作設定	講義+演習
	84	プレゼンテーションの動作設定	講義+演習
	85	Canvaについての説明	講義
	86	Canvaでのグラフィック制作	講義+演習
	87	Canvaでのグラフィック制作	講義+演習
	88	Canvaでのグラフィック制作	講義+演習
	89	Canvaでのグラフィック制作	講義+演習
	90	Canvaでのグラフィック制作	講義+演習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 PC実習Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	91	Canvaでのグラフィック制作	講義+演習
	92	Canvaでのグラフィック制作	講義+演習
	93	Canvaでのグラフィック制作	講義+演習
	94	Canvaでのモーショントデザイン制作	講義+演習
	95	Canvaでのモーショントデザイン制作	講義+演習
	96	Canvaでのモーショントデザイン制作	講義+演習
	97	Canvaでのモーショントデザイン制作	講義+演習
	98	Canvaでのモーショントデザイン制作	講義+演習
	99	Canvaでのモーショントデザイン制作	講義+演習
	100	プレゼンテーション	作品発表+批評
	101	プレゼンテーション	作品発表+批評
	102	プレゼンテーション	作品発表+批評
	103	プレゼンテーション	作品発表+批評
	104	プレゼンテーション	作品発表+批評
	105	プレゼンテーション	作品発表+批評
	106		
	107		
	108		
	109		
	110		
	111		
	112		
	113		
	114		
	115		
	116		
	117		
	118		
	119		
	120		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
Word実習	必修	69
対象学科・学年	授業形態	
販売マーケティング学科/医薬品・登録販売者学科/美容・スキンケアアドバイザー学科2年	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
小竹 咲良	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
映像制作会社での企画書作成や台本作成など	

(3) 授業概要

Wordは、先進の日本語処理機能、自由度の高い表現力、豊かな編集能力、ワークグループやインターネットでの共同作業を支援するコラボレーション能力などを持ち、思考を妨げない操作性を備えた和文・英文ワープロソフトです。基本的な編集機能、罫線機能、図形機能を中心に詳細な操作方法を学んでいきます。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

サーティファイ主催 Word文書処理技能認定試験3級 合格
基本的なWord処理能力を身に付ける

(5) 成績評価方法・基準

当授業への出席率80%以上、授業態度、貢献意欲、出席状況、検定取得状況を総合的に評価する。

(6) 使用教材・教具

各自のノートパソコン テキスト

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 Word実習

W	時間	授業内容	授業方法
	1	Wordの基本	テキストに沿って、パソコンで実習
	2	画面の操作	〃
	3	画面の表示モード	〃
	4	文字の入力と編集の基本操作	〃
	5	文字の入力と変換	〃
	6	文字列の編集とコピー	〃
	7	文書の編集	〃
	8	ページの書式編集	〃
	9	禁則処理、罫線と網掛けの設定	〃
	10	改ページの挿入	〃
	11	ヘッダーフッターの処理	〃
	12	印刷設定	〃
	13	文書の作成	〃
	14	入力オートフォーマット/あいさつ文/段落番号	〃
	15	ビジネス文書の作成例	〃
	16	表を使った文書の作成	〃
	17	表の作成	〃
	18	表の編集	〃
	19	図形や画像を使った文書の作成	〃
	20	ワードアートの挿入	〃
	21	図形の形成と編集	〃
	22	総合学習(総まとめ)	〃
	23	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	24	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	25	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	26	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	27	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	28	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	29	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	30	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 Word実習

W	時間	授業内容	授業方法
	31	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	テキストに沿って、パソコンで実習
	32	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	33	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	34	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	35	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	36	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	37	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	38	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	39	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	40	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	41	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	42	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	43	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	44	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	45	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	46	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	47	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	48	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	49	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	50	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	51	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	52	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	53	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	54	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	55	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	56	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	57	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	58	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	59	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃
	60	検定対策(問題演習、採点、やり直し)	〃

科目名 Word実習

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
カスタム授業(選択授業)	必修	33
対象学科・学年	授業形態	
全学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
各科目担当者	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

学生自身の在籍学科に関係なく、自身が学びたい講義を選択し受講する。
学校特徴を活かし、医療分野、マネジメント分野、オフィス事務分野、秘書分野、販売サービス分野等より選択する。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

選択した分野の基礎知識をつけることが目標となる。

(5) 成績評価方法・基準

出席率、授業態度、グループワークへの貢献度、実習の参加姿勢などを総合的に評価する。

(6) 使用教材・教具

NBC作成の独自教材

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 カスタム授業(選択授業)

W	時間	授業内容	授業方法
後期12	1	動機付け	講義、演習
	2	各分野における基礎知識	講義、演習
	3	各分野における基礎知識	講義、演習
後期13	4	各分野における基礎知識	講義、演習
	5	各分野における基礎知識	講義、演習
	6	各分野における基礎知識	講義、演習
後期14	7	基礎知識の復習、演習	講義、演習
	8	基礎知識の復習、演習	講義、演習
	9	基礎知識の復習、演習	講義、演習
後期15	10	基礎知識の復習、演習	講義、演習
	11	基礎知識の復習、演習	講義、演習
	12	基礎知識の復習、演習	講義、演習
	13	基礎知識の復習、演習	講義、演習
	14	基礎知識の復習、演習	講義、演習
	15	基礎知識の復習、演習	講義、演習
後期16	16	実践的知識の講義、演習	講義、演習
	17	実践的知識の講義、演習	講義、演習
	18	実践的知識の講義、演習	講義、演習
	19	実践的知識の講義、演習	講義、演習
	20	実践的知識の講義、演習	講義、演習
	21	実践的知識の講義、演習	講義、演習
後期17	22	実践的知識の講義、演習	講義、演習
	23	実践的知識の講義、演習	講義、演習
	24	実践的知識の講義、演習	講義、演習
	25	実践的知識の講義、演習	講義、演習
	26	実践的知識の講義、演習	講義、演習
	27	実践的知識の講義、演習	講義、演習
後期18	28	実践的知識の講義、演習	講義、演習
	29	実践的知識の講義、演習	講義、演習
	30	実践的知識の講義、演習	講義、演習

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
リテールマーケティングⅠ	必修・選択	108
対象学科・学年	授業形態	
販売ビジネス学科販売サービスコース、ファッションコース1年/美容・スキンケアアドバイザー学科1年/くすり・登録販売者学科2年/ビジネスライセンス学科	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
大滝 勇一(非常勤)	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
中小企業診断士 一級販売士 JGAP指導員	

(3) 授業概要

テキストに沿って授業を進める。流通構造、チェーンストアの仕組み、マーチャンダイジング、店舗運営、マーケティング、販売に関する法規等、小売業従事者として必要な知識を総合的に身につける。講義と問題演習を交互に行い、暗記よりも理解に重点を置く。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

リテールマーケティング(販売士)検定3級合格 12月受験

(5) 成績評価方法・基準

出席率80%以上を前提として、制作に関する基礎知識の習熟度、授業への取り組み姿勢を総合的に評価

(6) 使用教材・教具

販売士ハンドブック(基礎編)、過去問題、担当教員作成のパワーポイント資料、補助プリント等
--

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 リテールマーケティング I

W	時間	授業内容	授業方法
	1	①小売業の種類(第1章)流通における小売業の基本	講義、問題演習
	2	〃	〃
	3	〃	〃
	4	①小売業の種類(第2章)組織形態別小売業の基本	〃
	5	〃	〃
	6	〃	〃
	7	①小売業の種類(第3章)店舗形態別小売業の基本的役割	〃
	8	〃	〃
	9	〃	〃
	10	①小売業の種類(第4章)商業集積の基本	〃
	11	〃	〃
	12	〃	〃
	13	②マーチャндаイジング(第1章)商品の基本	講義、問題演習
	14	〃	〃
	15	〃	〃
	16	②マーチャндаイジング(第2章)マーチャндаイジングの基本	〃
	17	〃	〃
	18	〃	〃
	19	②マーチャндаイジング(第3章)商品計画の基本	〃
	20	〃	〃
	21	〃	〃
	22	②マーチャндаイジング(第4章)販売計画および仕入計画などの基本	〃
	23	〃	〃
	24	〃	〃
	25	②マーチャндаイジング(第5章)在庫管理の基本	〃
	26	〃	〃
	27	〃	〃
	28	②マーチャндаイジング(第6章)価格設定の基本	〃
	29	〃	〃
	30	〃	〃

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 リテールマーケティング I

W	時間	授業内容	授業方法
	31	②マーチャンダイジング(第7章)販売管理の基本	講義、問題演習
	32	〃	〃
	33	〃	〃
	34	③ストアオペレーション(第1章)ストアオペレーションの基本	講義、問題演習
	35	〃	〃
	36	〃	〃
	37	③ストアオペレーション(第2章)包装技術の基本	講義、問題演習
	38	〃	〃
	39	〃	〃
	40	③ストアオペレーション(第3章)ディスプレイの基本	講義、問題演習
	41	〃	〃
	42	〃	〃
	43	③ストアオペレーション(第4章)包装技術の基本	講義、問題演習
	44	〃	〃
	45	〃	〃
	46	④マーケティング(第1章)小売業のマーケティングの基本	講義、問題演習
	47	〃	〃
	48	〃	〃
	49	④マーケティング(第2章)顧客満足経営の基本	〃
	50	〃	〃
	51	〃	〃
	52	④マーケティング(第3章)商圈の設定と出店の基本	講義、問題演習
	53	〃	〃
	54	〃	〃
	55	④マーケティング(第4章)リージョナルプロモーションの基本	〃
	56	〃	〃
	57	〃	〃
	58	④マーケティング(第5章)顧客志向の売場づくりの基本	〃
	59	〃	〃
	60	〃	〃

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 リテールマーケティング I

W	時間	授業内容	授業方法
	61	⑤販売・経営管理(第1章)販売員の役割の基本	講義、問題演習
	62	〃	〃
	63	〃	〃
	64	⑤販売・経営管理(第2章)販売員の法令知識	講義、問題演習
	65	〃	〃
	66	〃	〃
	67	⑤販売・経営管理(第3章)小売業の計数管理	〃
	68	〃	〃
	69	〃	〃
	70	⑤販売・経営管理(第4章)店舗管理の基本	〃
	71	〃	〃
	72	〃	〃
	73	①小売業の類型 復習	問題演習、確認テスト
	74	〃	〃
	75	〃	〃
	76	②マーチャンダイジング 復習	問題演習、確認テスト
	77	〃	〃
	78	〃	〃
	79	③ストアオペレーション 復習	問題演習、確認テスト
	80	〃	〃
	81	〃	〃
	82	④マーケティング 復習	問題演習、確認テスト
	83	〃	〃
	84	〃	〃
	85	⑤販売・経営管理 復習	問題演習、確認テスト
	86	〃	〃
	87	〃	〃
	88	検定対策	答案練習
	89	〃	〃
	90	〃	〃

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 リテールマーケティング I

W	時間	授業内容	授業方法
	91	検定対策	答案練習
	92	〃	〃
	93	〃	〃
	94	〃	〃
	95	〃	〃
	96	〃	〃
	97	〃	〃
	98	〃	〃
	99	〃	〃
	100	〃	〃
	101	〃	〃
	102	〃	〃
	103	〃	〃
	104	〃	〃
	105	〃	〃
	106	検定	
	107	検定	
	108	検定	
	109		
	110		
	111		
	112		
	113		
	114		
	115		
	116		
	117		
	118		
	119		
	120		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
基礎英語Ⅱ	必修	16
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科2年／医薬品・登録販売者学科2年／美容・スキンケアアドバイザー学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
田中史歩	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

株式会社リクルートマーケティングパートナーズが提供する「スタディサプリ」というアプリを活用して、eラーニング形式で進める。学生はスタディサプリをスマートフォンやタブレットにダウンロードし、各自で学習を進めていく。問題は基礎英語Ⅰの範囲内では720レッスンある。1レッスン10～15分程度で終わるよう設計されている。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

グローバル社会という言葉が用いられてからしばらくが経過しているが日本人の英語力は世界水準よりも下回ったままである。そこで日常会話で用いられる、中学・高校で学んだ英語学習の定着、および基礎知識・技能と英語における知識量を増やすことを目的として実施する。第1段階としては一般的な日常表現や言い回しを理解し、自己紹介などのやりとりができるようになることを目標とする。次の段階では家族や仕事のことなど日常的に使われる表現を理解し、情報交換ができるようになることを目標とする。
--

(5) 成績評価方法・基準

教職員は管理画面を確認することで進捗状況や学習状況の把握ができる。こうした積極性や主体性を成績評価の軸としながらも、成績評価テストにより学習の習熟度を評価する。

(6) 使用教材・教具

スタディサプリ(アプリ)、スマートフォンまたはタブレット、ノート、筆記用具

(7) 授業にあたっての留意点

スタディサプリは自主的な学習を進めるeラーニングアプリであるため、日々の学習計画を定めて、これに基づいて計画的に学習を進めること。
--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 基礎英語Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	1	Week17 Lesson81~85 住んでいる街についてたずねたり、説明したりできる	スタディサブリを用いてのeラーニング学習
	2	Week18 Lesson86~90 色やサイズについてたずねたり、答えたりできる	スタディサブリを用いてのeラーニング学習
	3	Week19 Lesson91~95 人やものの場所をたずねたり、答えたりできる	スタディサブリを用いてのeラーニング学習
	4	Week20 Lesson96~100 Can-do	スタディサブリを用いてのeラーニング学習
	5	Week21 Lesson101~105 会話の中であいづちを打つことができる	スタディサブリを用いてのeラーニング学習
	6	Week22 Lesson106~110 体調・身長・年齢をたずねたり、それに答えたりできる	スタディサブリを用いてのeラーニング学習
	7	Week23 Lesson111~115 数や値段をたずねたり、答えたりできる	スタディサブリを用いてのeラーニング学習
	8	Week24 Lesson116~120 感想や考え方をたずねたり、答えたりできる	スタディサブリを用いてのeラーニング学習
	9	Week25 Lesson121~125 交通手段をたずねたり、答えたりできる	スタディサブリを用いてのeラーニング学習
	10	Week26 Lesson126~130 相手の行動や考えについて、理由を尋ねたり答え	スタディサブリを用いてのeラーニング学習
	11	Week27 Lesson131~135 誰のものか／どちらかを説明できる	スタディサブリを用いてのeラーニング学習
	12	Week28 Lesson136~140 基本的な慣用表現を使って友人と電話でやりとりができる	スタディサブリを用いてのeラーニング学習
	13	Week29 Lesson141~145 相手の話にいろいろな表現で反応できる	スタディサブリを用いてのeラーニング学習
	14	Week30 Lesson146~150 相手が電話に出ない場合に、簡単な表現で対応	スタディサブリを用いてのeラーニング学習
	15	Week31 Lesson151~155 イラストや写真を描写したり、自分や他人の状況や行動を説明したりすることができる	スタディサブリを用いてのeラーニング学習
	16	Week32 Lesson156~160 人や物の現在の動作について尋ねることができる	スタディサブリを用いてのeラーニング学習
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
就職実務Ⅱ	必修	106
対象学科・学年		
販売・マーケティング学科2年／医薬品・登録販売者学科2年／美容・スキンケアアドバイザー学科2年		対面授業と遠隔授業の併用実施

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
田中 史歩	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
出版社やデザイン事務所にて、20年以上に渡りアートディレクター・グラフィックデザイナーとして様々なデザイン業務に携わった。	

(3) 授業概要

就職活動を中心に内定獲得のための試験対策を行う。
また、社会人としての心構えや人生設計などを含めて、卒業後の準備を行う。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

就職内定、あるいは進路確定。
企業着任後にスムーズな社会人生活を送ることができるように準備をする。

(5) 成績評価方法・基準

当授業への出席率80%以上を前提とし、①各種成果物 ②意欲、授業態度 を総合的に評価する。

(6) 使用教材・教具

教材サクセス、各自のノートPC、プロジェクター

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 就職実務Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	1	実践行動学Part3	アイスブレイク、マジックドア1
	2	実践行動学Part3	マジックドア2
	3	実践行動学Part3	マジックドア3
	4	実践行動学Part3	マジックドア4
	5	実践行動学Part3	マジックドア5
	6	実践行動学Part3	まとめ
	7	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	8	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	9	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	10	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	11	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	12	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	13	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	14	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	15	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	16	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	17	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	18	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	19	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	20	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	21	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	22	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	23	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	24	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	25	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	26	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	27	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	28	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	29	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	30	採用試験準備:面接練習	模擬面接

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 就職実務Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	31	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	32	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	33	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	34	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	35	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	36	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	37	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	38	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	39	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	40	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	41	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	42	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	43	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	44	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	45	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	46	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	47	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	48	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	49	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	50	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	51	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	52	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	53	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	54	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	55	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	56	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	57	採用試験準備:面接練習	模擬面接
	58	前期振り返り	振り返りワークシート作成
	59	前期振り返り	発表
	60	前期振り返り	総評

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 就職実務Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	61	社会人になるとは	講演会視聴
	62	社会人になるとは	講演会視聴
	63	社会人になるとは	講演会視聴
	64	社会人になるとは	講演会視聴
	65	社会人になるとは	講演会視聴
	66	社会人になるとは	講演会視聴
	67	社会人になるとは	進行説明
	68	社会人になるとは	働くイメージを言語化
	69	社会人になるとは	卒業後の生活シミュレーション
	70	社会人マナー基礎	挨拶・敬語・身だしなみ
	71	社会人マナー基礎	第一印象と立ち振る舞い
	72	社会人マナー基礎	ケーススタディ
	73	電話・メール対応	社内外のやりとり
	74	電話・メール対応	メール文面演習
	75	電話・メール対応	電話対応ロールプレイ
	76	報連相(報告・連絡・相談)	目的と効果
	77	報連相(報告・連絡・相談)	伝え方のコツ
	78	報連相(報告・連絡・相談)	グループ演習
	79	書類作成	社内文書
	80	書類作成	報告書
	81	書類作成	議事録作成演習
	82	スケジュール・時間管理	タイムマネジメント
	83	スケジュール・時間管理	自分の生活を可視化
	84	スケジュール・時間管理	ToDo管理ツール演習
	85	お金と社会(給与・税金・保険)	急所明細の見方
	86	お金と社会(給与・税金・保険)	社会保険
	87	お金と社会(給与・税金・保険)	源泉徴収などの基礎
	88	チームで働く力	指示の受け方、出し方
	89	チームで働く力	チームビルディング演習
	90	チームで働く力	チームビルディング演習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 就職実務Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	91	問題解決・PDCAサイクル	日常業務での問題発見
	92	問題解決・PDCAサイクル	ケーススタディ
	93	問題解決・PDCAサイクル	ケーススタディ
	94	ビジネスコミュニケーション総合演習	社内外との会話演習
	95	ビジネスコミュニケーション総合演習	ロールプレイング
	96	ビジネスコミュニケーション総合演習	ロールプレイング
	97	社会人としてのSNS・情報モラル	社会人と情報発信
	98	社会人としてのSNS・情報モラル	トラブル事例
	99	社会人としてのSNS・情報モラル	情報リテラシー
	100	卒業前自己分析・目標設定	社会人1年目の目標設定
	101	卒業前自己分析・目標設定	今の自分とこれからの自分を可視化
	102	卒業前自己分析・目標設定	総評
	103	後期振り返り	卒業後の自分 ワーク
	104	後期振り返り	卒業後の自分 発表
	105	後期振り返り	総評
	106	卒業前LHR	
	107		
	108		