

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
Excel実習	必修	42
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科1年 / 医薬品・登録販売者学科1年 / 美容・スキンケアアドバイザー学科1年 / ビジネスライセンス学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
高井 和美	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

EXCELの基本操作と表計算

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

サーティファイExcel表計算検定3級の合格

(5) 成績評価方法・基準

本試験結果／授業内テスト／授業態度／出席状況 による総合評価

(6) 使用教材・教具

問題集、補助プリント、ノートパソコン、プロジェクター

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 Excel実習

W	時間	授業内容	授業方法
前期 1	1	EXCELの基本操作	講義、演習
	2	EXCELの基本操作	講義、演習
	3	EXCELの基本操作	講義、演習
前期 2	4	関数の理解、表の作成	講義、演習
	5	関数の理解、表の作成	講義、演習
	6	関数の理解、表の作成	講義、演習
前期 3	7	関数の理解、表の作成	講義、演習
	8	関数の理解、表の作成	講義、演習
	9	関数の理解、表の作成	講義、演習
前期 4	10	関数の理解、表の作成	講義、演習
	11	関数の理解、表の作成	講義、演習
	12	関数の理解、表の作成	講義、演習
前期 5	13	問題演習	練習問題、完成度チェック、個別指導
	14	問題演習	練習問題、完成度チェック、個別指導
	15	問題演習	練習問題、完成度チェック、個別指導
前期 6	16	問題演習	練習問題、完成度チェック、個別指導
	17	問題演習	練習問題、完成度チェック、個別指導
	18	問題演習	練習問題、完成度チェック、個別指導
前期 7	19	問題演習	練習問題、完成度チェック、個別指導
	20	問題演習	練習問題、完成度チェック、個別指導
	21	問題演習	練習問題、完成度チェック、個別指導
前期 8	22	検定対策	過去問題の解答作成と完成度チェック
	23	検定対策	過去問題の解答作成と完成度チェック
	24	検定対策	過去問題の解答作成と完成度チェック
	25	検定対策	過去問題の解答作成と完成度チェック
	26	検定対策	過去問題の解答作成と完成度チェック
	27	検定対策	過去問題の解答作成と完成度チェック
前期 9	28	検定対策	過去問題の解答作成と完成度チェック
	29	検定対策	過去問題の解答作成と完成度チェック
	30	検定対策	過去問題の解答作成と完成度チェック

科目名 Excel実習

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
POP広告実習	必修	60
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科1年 / 医薬品・登録販売者学科1年 / 美容・スキンケアアドバイザー学科1年 / ビジネスライセンス学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

POP広告クリエイター技能審査試験対策(POP書体の書き方、装飾文字、ショーカード、プライスカードの作成、チラシの作成、POP広告作成)
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

POP広告クリエイター技能審査試験合格、店舗によるPOP作成の技術の習得

(5) 成績評価方法・基準

検定結果および提出物

(6) 使用教材・教具

POP広告クリエイター試験合格学科テキスト、POP広告クリエイター試験実技ワークブック、マーカースセット、プライスカード
--

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 POP広告実習

W	時間	授業内容	授業方法
前期 1	1	学科試験対策	講義
	2	ストローク練習	実習
	3	ストローク練習	実習
前期 2	4	学科試験対策	講義
	5	角ゴシック・丸ゴシック	実習
	6	角ゴシック・丸ゴシック	実習
前期 3	7	学科試験対策	講義
	8	装飾文字	実習
	9	装飾文字	実習
前期 4	10	学科試験対策	講義
	11	ショーカード	実習
	12	ショーカード	実習
前期 5	13	学科試験対策	講義
	14	プライスカード	実習
	15	プライスカード	実習
前期 6	16	学科試験対策	講義
	17	プライスカード	実習
	18	プライスカード	実習
前期 7	19	学科試験対策	講義
	20	ポスター	実習
	21	ポスター	実習
前期 8	22	学科試験対策	講義
	23	ポスター	実習
	24	ポスター	実習
前期 10	25	学科試験対策	講義
	26	キャッチコピー	実習
	27	キャッチコピー	実習
前期 11	28	学科試験対策	講義
	29	キャッチコピー	実習
	30	キャッチコピー	実習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 POP広告実習

W	時間	授業内容	授業方法
前期 12	31	学科試験対策	講義
	32	ポスター	実習
	33	ポスター	実習
	34	学科試験対策	講義
	35	ポスター	実習
	36	ポスター	実習
前期 14	37	学科試験対策	講義
	38	ポスター	実習
	39	ポスター	実習
	40	模擬試験①	時間計測模擬試験
	41	模擬試験①	時間計測模擬試験
	42	模擬試験①	時間計測模擬試験
前期 15	43	模擬試験②	時間計測模擬試験
	44	模擬試験②	時間計測模擬試験
	45	模擬試験②	時間計測模擬試験
	46	模擬試験③	時間計測模擬試験
	47	模擬試験③	時間計測模擬試験
	48	模擬試験③	時間計測模擬試験
	49	模擬試験④	時間計測模擬試験
	50	模擬試験④	時間計測模擬試験
	51	模擬試験④	時間計測模擬試験
夏期 1	52	模擬試験⑤	時間計測模擬試験
	53	模擬試験⑤	時間計測模擬試験
	54	模擬試験⑤	時間計測模擬試験
	55	模擬試験⑥	時間計測模擬試験
	56	模擬試験⑥	時間計測模擬試験
	57	模擬試験⑥	時間計測模擬試験
	58	模擬試験⑦	時間計測模擬試験
	59	模擬試験⑦	時間計測模擬試験
	60	模擬試験⑦	時間計測模擬試験

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
Word実習	必修	42
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科1年 / 医薬品・登録販売者学科1年 / 美容・スキンケアアドバイザー学科1年 / ビジネスライセンス学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
高井 和美	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

・パソコンの基本操作、OSの操作方法 ・タッチタイピングの修得 ・基本的な社外文書の作成 ・Wordの基本操作と文書作成

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

サーティファイWord検定3級の合格

(5) 成績評価方法・基準

本試験結果／授業内テスト／授業態度／出席状況 による総合評価

(6) 使用教材・教具

問題集、補助プリント、ノートパソコン、プロジェクター

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 Word実習

W	時間	授業内容	授業方法
前期	1	Office365のチェック	インストールの確認
	2	タイピング練習	ホームポジションの確認
	3	〃	タッチメソッドの練習方法
前期	4	タイピング練習	10分測定 データ提出
	5	Wordの基本操作①	ページ設定 フォント 配置 表作成など
	6	〃	基本的な機能の習得
前期	7	入力練習①	第84回入力
	8	Wordの基本操作②	インデント 均等割付 行間隔 など
	9	〃	〃
前期	10	入力練習②	プリント 500文字程度の文章①
	11	ビジネス文書の構成、作り方	ビジネス文書の構成、ルール確認 校正記号
	12	〃	〃
前期	13	入力練習③	プリント 500文字程度の文章②
	14	文書作成①	第84回文書作成
	15	文書作成②	第85回文書作成
前期	16	入力練習④	第85回入力
	17	文書作成③	第86回文書作成
	18	文書作成④	第87回文書作成
前期	19	入力練習⑤	第86回入力
	20	文書作成⑤	第88回文書作成
	21	文書作成⑥	第89回文書作成
後期	22	入力練習⑥	第87回入力
	23	文書作成⑦	第90回文書作成
	24	文書作成⑧	第91回文書作成
後期	25	入力練習⑦	第88回入力
	26	文書作成⑨	第92回文書作成
	27	文書作成⑩	練習問題集より文書作成
後期	28	入力練習⑧	第89回入力
	29	文書作成⑪	補助プリントで文書作成
	30	文書作成⑫	補助プリントで文書作成

科目名 Word実習

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
インターンシップ I	選択	52
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科美容薬学コース・1年	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
調剤薬局、化粧品販売店での教育担当者（学内担当者：木了礼子）	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
各店舗における販売員、ビューティアドバイザー	

(3) 授業概要

企業での実習（インターンシップ）。実習先の選定、事前指導、事後の振り返りも含む。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

学校での授業が実務の中でどのように活かされていくのかを、実務を通して経験する。現場実習を通して、接客スキルの向上を図る。また、社会人としての心構えを学ぶことも目的の一つである。

(5) 成績評価方法・基準

インターンシップレポートの企業評価、企業担当者からのヒアリング内容、事前指導や事後指導の取り組み姿勢を総合的に評価する。

(6) 使用教材・教具

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 インターンシップ I

W	時間	授業内容	授業方法
前期	1	インターンシップの概要説明	講義
	12	2 インターンシップの概要説明	講義
前期	3	実習先検討、業界研究	講義、各自での企業研究
	14	4 実習先検討、業界研究	講義、各自での企業研究
前期	5	業界研究、自己紹介シート	書類作成指導、各自での企業研究
	16	6 業界研究、自己紹介シート	書類作成指導、各自での企業研究
後期	7	企業概要シート	書類作成指導、各自での企業研究
	1	8 企業概要シート	書類作成指導、各自での企業研究
後期	9	インターンシップマナー指導	書類作成指導、マナー実技
	6	10 インターンシップマナー指導	書類作成指導、マナー実技
後期	11	インターンシップ開始前最終調整	持ち物、時間、マナーの再確認
	13	12 インターンシップ開始前最終調整	持ち物、時間、マナーの再確認
調整	13	インターンシップ	企業での実習
	14	インターンシップ	企業での実習
	15	インターンシップ	企業での実習
	16	インターンシップ	企業での実習
	17	インターンシップ	企業での実習
	18	インターンシップ	企業での実習
	19	インターンシップ	企業での実習
	20	インターンシップ	企業での実習
	21	インターンシップ	企業での実習
	22	インターンシップ	企業での実習
	23	インターンシップ	企業での実習
	24	インターンシップ	企業での実習
	25	インターンシップ	企業での実習
	26	インターンシップ	企業での実習
	27	インターンシップ	企業での実習
	28	インターンシップ	企業での実習
	29	インターンシップ	企業での実習
	30	インターンシップ	企業での実習

科目名 インターンシップⅠ

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
ラッピング実習	必修	28
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科1年 / 医薬品・登録販売者学科1年 / 美容・スキンケアアドバイザー学科1年 / ビジネスライセンス学科1年	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
大沼 久子	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
商品装飾展示技能士として25年	

(3) 授業概要

見本をもとにラッピングをする→提出→採点(毎時間後)
 基本～応用～梱包までを学ぶ
 手早く完成度を上げるために、後半にタイム計測→結果貼り出す

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

ラッピングの基本～応用
 梱包～風呂敷
 手早く正確に包めるように、就業時の即戦力を養う

(5) 成績評価方法・基準

出席、授業態度、課題の提出状況、ラッピング技術を総合的に評価。

(6) 使用教材・教具

ラッピング練習用ボックス、包装紙、ラッピング用リボン等

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 ラッピング実習

W	時間	授業内容	授業方法
前期	1	斜め斜め掛け	基本の包み、基本の結び
	4	2 キャラメル①十文字 大・小	〃
前期	3	キャラメル①十文字 大・小	〃
	5	4 キャラメル②十文字	〃
前期	5	斜め斜め掛け	〃
	6	6 斜め斜め掛け	〃
前期	7	スクエア、リボン、カーリング	〃
	7	8 スクエア、リボン、カーリング	〃
前期	9	キャラメルカーリング	〃
	8	10 キャラメルカーリング	〃
前期	11	リボン結びの基本、紙袋	〃
	9	12 リボン結びの基本、紙袋	〃
前期	13	ネクタイBOX斜め包み、ウェーブボウ	カーリング、応用包み、リボンバリエ
	10	14 ネクタイBOX斜め包み、ウェーブボウ	カーリング、応用包み、リボンバリエ
前期	15	ボウの種類と表現	〃
	11	16 ボウの種類と表現	〃
前期	17	キャラメル② ポンポンボウ	〃
	12	18 キャラメル② ポンポンボウ	〃
前期	19	V字、タケノコ包み	〃
	13	20 円柱(筒)、ポンポン	〃
前期	21	リボン5種バリエ、ビニ袋	〃
	14	22 コンケイブ、重ねボウ	やわらかいもの
前期	23	2枚はぎ	やわらかい紙で包む
	15	24 ジャバラカーリング、紙袋2種	方向のある包装紙
前期	25	タオルでキャンディ包み(リボン、カーリング)	〃
	16	26 4枚はぎ、あみこみ	〃
前期	27	方向のある包装紙	〃
	17	28 立ち上げ包み、梱包(キャンドルホルダー)	梱包、風呂敷包み

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
異文化研究	必修	54
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科1年 / 医薬品・登録販売者学科1年 / 美容・スキンケアアドバイザー学科1年 / ビジネスライセンス学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
各海外研修コースの引率担当者	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

該当コースの中から学生が選択した都市への訪問が主目的となる。訪問する国や都市に関して事前に情報収集を行い、滞在中の行動計画もグループ単位で作成する。また、所属する学科と関連するテーマをグループごとに設定し、事前研究や現地でのリサーチを行う。帰国後は振り返りを行い、その内容を発表する。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

当校の運営理念である「世界的視野を持った学生の輩出」が目標となる。

(5) 成績評価方法・基準

出席率、授業態度(現地滞在中の行動も含む)、グループワークへの貢献度、提出課題や発表の内容などを総合的に判断する。

(6) 使用教材・教具

NBC作成の独自教材、業者から配布される資料等

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 異文化研究

W	時間	授業内容	授業方法
後1	1	異文化研究、海外研修の目的、概要など	講義(引率担当者による説明)
後2	2	国の概要調べ	グループワーク
後3	3	名所調べ、学科別テーマ検討	グループワーク
後4	4	名所調べ、学科別テーマ検討	グループワーク
後5	5	行動計画作成	グループワーク
後6	6	行動計画作成	グループワーク
後8	7	行動計画作成	グループワーク
後9	8	レンタル品、保険に関して	レンタル業者、保険代理店によるプレゼン
後10	9	会話の基礎	グループワーク
後11	10	留学生交流会	ゲスト(留学生)との会話
後12	11	旅行会社担当者あいさつ・注意事項確認	旅行会社の添乗担当者による説明
後13	12	行動計画最終詰め、出発前最終確認	講義(引率担当者による説明)
海外 研修 週	13	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	14	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	15	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	16	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	17	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	18	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	19	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	20	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	21	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	22	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	23	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	24	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	25	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	26	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	27	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	28	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	29	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	30	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 異文化研究

W	時間	授業内容	授業方法
海外 研修 週	31	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	32	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	33	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	34	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	35	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	36	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	37	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	38	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	39	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	40	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	41	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	42	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	43	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	44	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	45	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	46	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	47	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	48	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	49	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	50	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
	51	海外研修	現地学生との交流、グループ別行動
後14	52	グループ発表の準備	グループワーク
後15	53	グループ発表の準備	グループワーク
後16	54	振り返り授業(グループ発表)	学生によるプレゼンテーション

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
医療保険基礎	必修	42
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科・1年調剤薬局コース	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
榎 祐香/木了 礼子	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
医療機関事務	

(3) 授業概要

1. 医療機関での正しい患者対応の基礎を身につける。 2. 社会人としての正しい姿勢、お辞儀、挨拶、言葉づかいを身につける。 3. 電話対応、受付対応、ご案内、お茶出しのマナーを身につける。 4. 病院実習における医療機関スタッフとしての心構えを学び、実習の準備を整える。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

医療従事者としての心構えを理解する。 正確な電話対応ができる。 患者様の目線に立った、窓口対応ができる。 医療保険制度の基礎知識が身に付いている。

(5) 成績評価方法・基準

当授業への出席率80%以上を前提とし、チェックテストの点数50%、授業態度30%、提出物の状況10%、出席率10%の割合で評価する。

(6) 使用教材・教具

ソラスト 医療保険制度／ウイネット 社会でいきる実践ビジネスマナー、筆記用具
--

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 医療保険基礎

W	時間	授業内容	授業方法
後期 10	1	医療保険制度復習	講義
	2	医療保険制度復習	講義
	3	医療保険制度復習	練習問題
後期 11	4	公費制度	講義
	5	公費制度	講義
	6	公費制度	練習問題
後期 12	7	公費制度	講義
	8	公費制度	講義
	9	公費制度	練習問題
後期 13	10	労災保険制度	講義
	11	自賠責保険制度	講義
	12	学科テスト	練習問題
後期 14	13	身だしなみ(髪・ヒール:3cm以内・足組禁等)	テキストを使用し説明、実践
	14	立つ姿勢・お辞儀・椅子の立ち座り(動き)	テキストを使用し説明、実践
	15	【実習室】接客とは・歩き方	テキストを使用し説明、実践
	16	【実習室】接客とは・歩き方	ロールプレイ
	17	【実習室】立ち姿 お辞儀 初診受付	テキストを使用し説明、実践
	18	【実習室】立ち姿 お辞儀 初診受付	ロールプレイ
後期 15	19	【実習室】言葉遣いの基本	テキストを使用し説明、実践
	20	【実習室】言葉遣いの基本	ロールプレイ
	21	【実習室】受付対応の流れ	テキストを使用し説明、実践
	22	【実習室】受付対応の流れ	ロールプレイ
	23	【実習室】受付対応の流れ	ロールプレイ
	24	【実習室】取り次ぎの仕方	テキストを使用し説明、実践
後期 16	25	【実習室】取り次ぎの仕方	ロールプレイ
	26	【実習室】取り次ぎの仕方	ロールプレイ
	27	【実習室】案内の要領	テキストを使用し説明、実践
	28	【実習室】案内の要領	ロールプレイ
	29	【実習室】案内の要領	ロールプレイ
	30	席次、お茶の出し方	テキストを使用し説明、実践

科目名 医療保険基礎

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
課外研修活動 I	必修	45
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科1年 / 医薬品・登録販売者学科1年 / 美容・スキンケアアドバイザー学科1年 / ビジネスライセンス学科1年	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

1年次に学校内外で実施される各種研修、イベント等を包括的に一つの科目とみなし、単位認定する。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

学校運営理念である「誠実、明朗、進取の精神をもった、チャレンジ精神旺盛な社会人を育成する」ことを到達目標とし、実施される研修、イベントのすべてがその土台となるものとする。

(5) 成績評価方法・基準

出席を最も重要視し、各内容への貢献度、参加姿勢などを加味して評価する。

(6) 使用教材・教具

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 課外研修活動Ⅰ

W	時間	授業内容	授業方法
前期 1	1	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演
	2	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	3	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	4	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	5	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	6	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
前期4	7	避難訓練	避難経路、避難場所確認
前期 8	8	妙高研修	妙高にてアウトドア研修
	9	妙高研修	妙高にてアウトドア研修
	10	妙高研修	妙高にてアウトドア研修
	11	妙高研修	妙高にてアウトドア研修
	12	妙高研修	妙高にてアウトドア研修
	13	妙高研修	妙高にてアウトドア研修
	14	妙高研修	妙高にてアウトドア研修
	15	妙高研修	妙高にてアウトドア研修
	16	妙高研修	妙高にてアウトドア研修
前期 9	17	大運動会	トラック、フィールド競技
	18	大運動会	トラック、フィールド競技
	19	大運動会	トラック、フィールド競技
	20	大運動会	トラック、フィールド競技
	21	大運動会	トラック、フィールド競技
	22	大運動会	トラック、フィールド競技
調整	23	国内研修	県外施設にて研修
	24	国内研修	県外施設にて研修
	25	国内研修	県外施設にて研修
	26	国内研修	県外施設にて研修
	27	国内研修	県外施設にて研修
	28	国内研修	県外施設にて研修
	29	国内研修	県外施設にて研修
	30	国内研修	県外施設にて研修

科目名 課外研修活動Ⅰ

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
基礎英語 I	必修	16
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科1年 / 医薬品・登録販売者学科1年 / 美容・スキンケアアドバイザー学科1年 / ビジネスライセンス学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了礼子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

株式会社リクルートマーケティングパートナーズが提供する「スタディサプリ」というアプリを活用して、eラーニング形式で進める。学生はスタディサプリをスマートフォンやタブレットにダウンロードし、各自で学習を進めていく。問題は基礎英語 I の範囲内では720レッスンあるが、どのレベルを選択するかは自由。1レッスン10～15分程度で終わるよう設計されている。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

グローバル社会という言葉が用いられてからしばらくが経過しているが日本人の英語力は世界水準よりも下回ったままである。そこで日常会話で用いられる、中学・高校で学んだ英語学習の定着、および基礎知識・技能と英語における知識量を増やすことを目的として実施する。第1段階としては一般的な日常表現や言い回しを理解し、自己紹介などのやりとりができるようになることを目標とする。次の段階では家族や仕事のことなど日常的に使われる表現を理解し、情報交換ができるようになることを目標とする。

(5) 成績評価方法・基準

教職員は管理画面を確認することで進捗状況や学習状況の把握ができる。こうした積極性や主体性を成績評価の軸としながらも、成績評価テストにより学習の習熟度を評価する。

(6) 使用教材・教具

スタディサプリ(アプリ)、スマートフォンまたはタブレット、ノート、筆記用具

(7) 授業にあたっての留意点

スタディサプリは自主的な学習を進めるeラーニングアプリであるため、日々の学習計画を定めて、これに基づいて計画的に学習を進めること。

(8) その他

科目名 基礎英語 I

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
基礎演習	必修	16
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科1年 / 医薬品・登録販売者学科1年 / 美容・スキンケアアドバイザー学科1年 / ビジネスライセンス学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

就活、内定後に活かせる一般常識を実施する。誤った箇所は解説を確認し、繰り返し解く。進捗状況を学年教員で把握し管理する。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

学生の基礎学力の習熟状況が様々であるため、専門学校等に入学後、専門知識修得が難しい学生存在する。こうした学生だけでなく、全入学生に対して、基礎問題に取り組ませることで、全学生の基礎学力を底上げし、専門知識を養う授業へとスムーズに移行することを目指す。

(5) 成績評価方法・基準

授業態度：管理画面による進捗状況の把握で主体性・積極性などを評価する。また、期末にテストを行い成績評価の判断材料とする。

(6) 使用教材・教具

実教出版 一般常識&SPI、実況教育出版 SPI基礎から始める問題集

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 基礎演習

W	時間	授業内容	授業方法
	1	損益算	演習
	2	料金の割引	演習
	3	分割払い	演習
	4	代金の精算	演習
	5	方程式と不等式	演習
	6	長文の読み取り(英語)	演習
	7	英単語①	演習
	8	英単語②	演習
	9	漢字の読み書き	演習
	10	漢字の読み書き	演習
	11	慣用表現・単位・陰暦の呼称	演習
	12	受賞者・ベストセラーなど	演習
	13	日本地理	演習
	14	世界地理	演習
	15	日本の地形・県庁所在地・世界遺産・伝統工芸	演習
	16	世界の地形・主な国の首都	演習
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
就職実務 I	必修	114
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科1年 / 医薬品・登録販売者学科1年 / 美容・スキンケアアドバイザー学科1年 / ビジネスライセンス学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
メーカーでの一般事務、医療機関にて医療事務、診療介助、リハビリ介助	

(3) 授業概要

就職試験対策として、基礎学力の向上(全経社会人常識マナー検定対策)
 就職活動開始に向けた心構え、活動方法などの伝授
 自己分析、自己PRの作成、業界研究、希望業種・職種の絞り込み、面接練習など

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

全経社会人常識マナー検定合格
 求職登録面接の合格、面接スキル向上、業界理解の向上
 企業受験の準備

(5) 成績評価方法・基準

出席、検定結果、授業への取り組み姿勢、各種提出物の内容、積極性などを総合的に評価

(6) 使用教材・教具

動画で学ぶ就活ナビ、全経社会人常識マナー検定テキスト、オリジナルプリント等

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 就職実務 I

W	時間	授業内容	授業方法
前期 1	1	概要説明、各種説明、オリエンテーション	説明
	2	概要説明、各種説明、オリエンテーション	説明
	3	概要説明、各種説明、オリエンテーション	説明
	4	あいさつまナー	講義・実技
	5	自己分析	ワークシート
	6	自己分析	ワークシート
	7	自己分析	ワークシート
	8	業界研究	ワークシート
	9	業界研究	ワークシート
前期 2	10	自己PR	ワークシート
	11	自己PR	ワークシート
前期 3	12	自己PR	ワークシート
	13	自己PR	ワークシート
	14	自己PR	ワークシート
前期 4	15	履歴書	履歴書記入
	16	履歴書	履歴書記入
前期5	17	履歴書	履歴書記入
	18	履歴書	履歴書記入
前期 6	19	社会人常識マナー検定対策	演習→確認テスト
	20	社会人常識マナー検定対策	演習→確認テスト
前期7	21	業界研究	ワークシート
前期8	22	業界研究	ワークシート
前期 9	23	自己PR	ワークシート
	24	自己PR	ワークシート
前期 10	25	社会人常識マナー検定対策	演習→確認テスト
	26	社会人常識マナー検定対策	演習→確認テスト
前期11	27	社会人常識マナー検定対策	演習→確認テスト
前期 14	28	求職登録対策	求職票作成、面接練習
	29	求職登録対策	求職票作成、面接練習
	30	求職登録対策	求職票作成、面接練習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 就職実務 I

W	時間	授業内容	授業方法
前期 15	31	求職登録対策	求職票作成、面接練習
	32	求職登録対策	求職票作成、面接練習
	32	求職登録対策	求職票作成、面接練習
前期 16	34	社会人常識マナー検定対策	答案練習
	35	求職登録対策	求職票作成、面接練習
	36	求職登録対策	求職票作成、面接練習
前期 17	37	社会人常識マナー検定対策	答案練習
	38	求職登録対策	求職票作成、面接練習
	39	求職登録対策	求職票作成、面接練習
前期 18	40	社会人常識マナー検定対策	答案練習
	41	求職登録対策	求職票作成、面接練習
	42	求職登録対策	求職票作成、面接練習
後期 1	43	社会人常識マナー検定対策	答案練習
	44	求職登録対策	求職票作成、面接練習
	45	求職登録対策	求職票作成、面接練習
後期 3	46	社会人常識マナー検定対策	答案練習
	47	求職登録対策	求職票作成、面接練習
	48	求職登録対策	求職票作成、面接練習
後期 4	49	社会人常識マナー検定対策	答案練習
	50	求職登録対策	求職票作成、面接練習
	51	求職登録対策	求職票作成、面接練習
後期 5	52	社会人常識マナー検定対策	答案練習
	53	求職登録対策	求職票作成、面接練習
	54	求職登録対策	求職票作成、面接練習
後期 6	55	社会人常識マナー検定対策	答案練習
	56	求職登録対策	求職票作成、面接練習
	57	求職登録対策	求職票作成、面接練習
後期 7	58	社会人常識マナー検定対策	答案練習
	59	求職登録対策	求職票作成、面接練習
	60	求職登録対策	求職票作成、面接練習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 就職実務 I

W	時間	授業内容	授業方法
後期 8	61	社会人常識マナー検定対策	答案練習
	62	求職登録対策	求職票作成、面接練習
		求職登録対策	求職票作成、面接練習
後期 9	64	社会人常識マナー検定対策	答案練習
	65	求職登録対策	求職票作成、面接練習
	66	求職登録対策	求職票作成、面接練習
後期 10	67	社会人常識マナー検定対策	答案練習
	68	求職登録対策	求職票作成、面接練習
	69	求職登録対策	求職票作成、面接練習
後期 11	70	社会人常識マナー検定対策	答案練習
	71	求職登録対策	求職票作成、面接練習
	72	求職登録対策	求職票作成、面接練習
後期 12	73	社会人常識マナー検定対策	答案練習
	74	求職登録対策	求職票作成、面接練習
	75	求職登録対策	求職票作成、面接練習
	76	社会人常識マナー検定対策	答案練習
	77	求職登録対策	求職票作成、面接練習
	78	求職登録対策	求職票作成、面接練習
後期 13	79	社会人常識マナー検定対策	答案練習
	80	社会人常識マナー検定対策	答案練習
	81	社会人常識マナー検定対策	答案練習
	82	求職登録対策	求職票作成、面接練習
	83	求職登録対策	求職票作成、面接練習
	84	求職登録対策	求職票作成、面接練習
後期 14	85	社会人常識マナー検定対策	答案練習
	86	社会人常識マナー検定対策	答案練習
	87	社会人常識マナー検定対策	答案練習
	88	求職登録対策	求職票作成、面接練習
	89	求職登録対策	求職票作成、面接練習
	90	求職登録対策	求職票作成、面接練習

科目名 就職実務Ⅰ

W	時間	授業内容	授業方法
後期 14	91	社会人常識マナー検定対策	答案練習
	92	社会人常識マナー検定対策	答案練習
	93	社会人常識マナー検定対策	答案練習
	94	求職登録対策	面接練習
	95	求職登録対策	面接練習
	96	求職登録対策	面接練習
後期 15	97	求職登録対策	面接練習
	98	求職登録対策	面接練習
	99	求職登録対策	面接練習
	100	求職登録対策	面接練習
	101	求職登録対策	面接練習
	102	求職登録対策	面接練習
	103	求職登録対策	面接練習
	104	求職登録対策	面接練習
	105	求職登録対策	面接練習
	106	求職登録対策	面接練習
	107	求職登録対策	面接練習
	108	求職登録対策	面接練習
後期 16	109	ガイダンス・受験準備	検索・書類作成
	110	ガイダンス・受験準備	検索・書類作成
	111	ガイダンス・受験準備	検索・書類作成
	112	ガイダンス・受験準備	検索・書類作成
	113	ガイダンス・受験準備	検索・書類作成
	114	ガイダンス・受験準備	検索・書類作成

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
調剤報酬	選択	111
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科1年 / 医薬品・登録販売者学科2年 / ビジネスライセンス学科 登録販売者コース1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
榎 祐香、佐藤 琴音	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

保険調剤薬局の役割や調剤薬局事務員としての業務内容を学ぶとともに、調剤報酬の算定のルールを理解し、レセプト作成を行う。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

- ・医療保険制度を理解し、調剤薬局事務員として必要な知識を身に付ける。
- ・調剤報酬のレセプト作成ができるようになる。
- ・「調剤事務管理士技能認定試験」合格。

(5) 成績評価方法・基準

当授業への出席率80%以上を前提とし、①技能認定試験の合否 ②授業内で実施の模擬試験結果 ③授業への取り組み姿勢 を4:3:3の比率で総合的に評価する。

(6) 使用教材・教具

調剤薬局事務講座テキスト、補助プリント、検定試験問題集、電卓、筆記用具

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 調剤報酬

W	時間	授業内容	授業方法
後期 1	1	テキスト1 第1章 医療機関と薬局、練習問題	講義と演習
	2	テキスト1 第1章 医療保障制度	講義
	3	テキスト1 第1章 医療保障制度	講義
	4	練習問題、検定問題類似プリント①	講義と演習
	5	テキスト1 第2章 保険給付 ②まで	講義
	6	練習問題 問1のみ、第1回レポート問1. 2	講義と演習
後期 2	7	検定問題類似プリント②	講義と演習
	8	検定問題問3類似プリント 保険者番号のみ	講義と演習
	9	テキスト1 第2章 保険給付 ③から	講義
	10	テキスト1 第2章 保険給付 ③から	講義
	11	練習問題、第1回レポート問3 1のみ	講義と演習
	12	検定問題類似プリント③	講義と演習
後期 3	13	検定問題類似プリント④～⑤	講義と演習
	14	検定問題類似プリント④～⑤	講義と演習
	15	検定説明、医療保険制度、調剤薬局事務の仕事	テキスト内容の解説
	16	窓口請求額の計算の復習	補助プリントを使用しての演習
	17	窓口請求額の計算の復習 練習問題	補助プリントを使用しての演習
	18	薬局の知識	テキスト内容の解説
	19	処方せんの基礎知識 練習問題	テキスト内容の解説、補助プリントを使用・演習
	20	算定に必要な用語	テキスト内容の解説
	21	算定に必要な用語	テキスト内容の解説
後期 4	22	調剤基本料	テキスト内容の解説
	23	調剤基本料	テキスト内容の解説
	24	薬剤料 特定医療保険材料料	テキスト内容の解説
	25	調剤料	テキスト内容の解説
	26	調剤料	テキスト内容の解説
	27	調剤料の加算 麻薬加算	テキスト内容の解説
	28	調剤料の加算 嚥下障害加算	テキスト内容の解説
	29	調剤料の加算 一包化加算時間外等の加算	テキスト内容の解説
	30	調剤料 練習問題	補助プリントを使用しての演習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 調剤報酬

W	時間	授業内容	授業方法
後期 5	31	調剤料 練習問題	補助プリントを使用しての演習
	32	薬学管理料	テキスト内容の解説
	33	会計表	テキスト内容の解説、補助プリントを使用・演習
	34	会計表	テキスト内容の解説、補助プリントを使用・演習
	35	会計表	テキスト内容の解説、補助プリントを使用・演習
	36	レセプト作成	テキスト内容の解説、補助プリントを使用・演習
	37	レセプト作成	テキスト内容の解説、補助プリントを使用・演習
	38	練習問題	補助プリントを使用しての演習
	39	薬の知識 練習問題	テキスト内容の解説、補助プリントを使用・演習
後期 6	40	レセプト練習問題	補助プリントを使用しての演習
	41	レセプト練習問題	補助プリントを使用しての演習
	42	公費、労災、介護保険、練習問題	テキスト内容の解説、補助プリントを使用・演習
	43	レセプト作成	補助プリントを使用しての演習
	44	レセプト作成	補助プリントを使用しての演習
	45	学科練習問題	補助プリントを使用しての演習
	46	レセプト練習問題	補助プリントを使用しての演習
	47	学科練習問題	補助プリントを使用しての演習
	48	レセプト練習問題	補助プリントを使用しての演習
	49	レセプト練習問題	補助プリントを使用しての演習
	50	レセプト練習問題	補助プリントを使用しての演習
	51	レセプト練習問題	補助プリントを使用しての演習
後期 7	52	レセプト練習問題	補助プリントを使用しての演習
	53	点検練習問題	補助プリントを使用しての演習
	54	点検練習問題	補助プリントを使用しての演習
	55	点検練習問題	補助プリントを使用しての演習
	56	点検練習問題	補助プリントを使用しての演習
	57	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	58	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	59	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	60	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 調剤報酬

W	時間	授業内容	授業方法
後期 7	61	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	62	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	63	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
後期 8	64	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	65	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	66	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	67	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	68	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	69	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	70	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	71	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	72	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	73	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	74	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	75	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
後期 9	76	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	77	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	78	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	79	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	80	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	81	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	82	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	83	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	84	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	85	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
後期 10	86	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	87	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	88	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	89	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	90	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習

科目名 調剤報酬

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
店舗実習 I	選択	117
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科デュアルコース1年 / ビジネスライセンス学科1年	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
各ドラッグストアでの教育担当者（学内担当者：木了礼子）	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
各ドラッグストアにおける従業員であり、登録販売者の有資格者	

(3) 授業概要

デュアル実習（ドラッグストアにて有償型のインターンシップを行う）

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

実際の店舗で実習を行い接客販売の技術を養う、また、登録販売者として実務実習経験を積む
--

(5) 成績評価方法・基準

実習店舗担当者による評価（態度、技術面）

(6) 使用教材・教具

無

--

(8) その他

--

科目名 店舗実習Ⅰ

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
電卓計算	必修	48
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科1年 / 医薬品・登録販売者学科1年 / 美容・スキンケアアドバイザー学科1年 / ビジネスライセンス学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平馬 みどり	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

電卓検定対策

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

全経電卓検定合格、電卓の基本操作の習得 44名

(5) 成績評価方法・基準

検定結果・授業態度

(6) 使用教材・教具

全経電卓検定過去問題

(7) 授業にあたっての留意点

学生のレベル差があるので個々のレベルに合わせて指導

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 電卓計算

W	時間	授業内容	授業方法
前期	1	検定説明、電卓機能説明、各計算方法	講義
17W	2	見取り算・伝票算	講義
	3	乗算・除算・複合算	実技練習
	4	乗算・除算・複合算	実技練習
	5	乗算・除算・複合算	実技練習
	6	見取り算・伝票算	実技練習
前期	7	乗算・除算・複合算	実技練習
18W	8	乗算・除算・複合算	実技練習
	9	乗算・除算・複合算	実技練習
	10	模擬問題132回	模擬試験時間計測
	11	模擬問題132回	模擬試験時間計測
	12	解き直し	実技練習
後期	13	模擬問題133回	模擬試験時間計測
1W	14	模擬問題133回	模擬試験時間計測
	15	解き直し	実技練習
	16	模擬問題134回	模擬試験時間計測
	17	模擬問題134回	模擬試験時間計測
	18	解き直し	実技練習
後期	19	模擬問題135回	模擬試験時間計測
2W	20	模擬問題135回	模擬試験時間計測
	21	解き直し	実技練習
	22	模擬問題136回	模擬試験時間計測
	23	模擬問題136回	模擬試験時間計測
	24	解き直し	実技練習
後期	25	模擬問題137回	模擬試験時間計測
3W	26	模擬問題137回	模擬試験時間計測
	27	解き直し	実技練習
	28	模擬問題138回	模擬試験時間計測
	29	模擬問題138回	模擬試験時間計測
	30	解き直し	実技練習

科目名 電卓計算

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
登録販売者	必修	237
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科1年/ ビジネスライセンス学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	無

(3) 授業概要

登録販売者の試験に関する手引きに沿い、登録販売者に必要な知識を習得する。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

一般用医薬品知識、医学知識、法令知識の習得、登録販売者試験合格

(5) 成績評価方法・基準

検定結果および授業態度

(6) 使用教材・教具

登録販売者テキスト、登録販売者試験過去問題

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 登録販売者

W	時間	授業内容	授業方法
前期	1	検定説明 第1章 医薬品の本質	講義
	2	医薬品のリスク評価	講義
	3	健康食品	講義
前期	4	副作用	講義
	5	他の医薬品や食品との相互作用、飲み合わせ	講義
	6	小児、高齢者への配慮	講義
	7	妊婦・授乳婦への配慮	講義
	8	治療を受けている人への配慮	講義
	9	プラセボ効果	講義
	10	一般医用医薬品で対処可能な症状等の範囲	講義
	11	販売時のコミュニケーション	講義
	12	プラセボ効果	講義
	13	薬害事件	講義
前期	14	薬害事件	講義
	15	薬害事件	講義
	16	練習問題	ペアワーク
	17	練習問題	ペアワーク
	18	練習問題	ペアワーク
	19	第二章 消化器	講義
	20	消化器	講義
	21	消化器	講義
	22	呼吸器	講義
前期	23	呼吸器	講義
	24	呼吸器	講義
	25	循環器	講義
	26	循環器	講義
	27	循環器	講義
	28	循環器	講義
	29	泌尿器	講義
	30	泌尿器	講義

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 登録販売者

W	時間	授業内容	授業方法	
前期	31	泌尿器	講義	
	4	32	感覚器	講義
		33	感覚器	講義
		34	皮膚・運動器	講義
		35	皮膚・運動器	講義
		36	皮膚・運動器	講義
前期	37	脳神経	講義	
	5	38	脳神経	講義
		39	薬が働く仕組み	ペアワーク
		40	薬が働く仕組み	ペアワーク
		41	薬が働く仕組み	ペアワーク
		42	副作用	講義
		43	副作用	講義
		44	副作用	講義
		45	第3章成分説明	講義
		46	第3章成分説明	講義
		47	かぜ	プレゼンテーション
		48	かぜ	プレゼンテーション
		49	解熱鎮痛	講義
		50	解熱鎮痛	講義
		51	解熱鎮痛	講義
前期	52	眠気	講義	
	6	53	眠気	講義
		54	めまい	講義
		55	めまい	講義
		56	小児かん	講義
		57	小児かん	講義
		58	鎮咳	講義
		59	鎮咳	講義
		60	鎮咳	講義

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 登録販売者

W	時間	授業内容	授業方法
前期	61	うがい	講義
	62	うがい	講義
	63	うがい	講義
	64	胃	講義
	65	胃	講義
	66	腸	講義
前期	67	腸	講義
	68	腸	講義
	69	鎮痙	講義
	70	鎮痙	講義
	71	浣腸	講義
	72	浣腸	講義
	73	駆虫	講義
	74	駆虫	講義
	75	強心	講義
	76	強心	講義
	77	コレステロール	講義
	78	コレステロール	講義
	79	貧血	講義
	80	貧血	講義
	81	循環器	講義
前期	82	循環器	講義
	83	痔	講義
	84	痔	講義
	85	痔	講義
	86	泌尿器	講義
	87	泌尿器	講義
	88	婦人薬	講義
	89	婦人薬	講義
	90	婦人薬	講義

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 登録販売者

W	時間	授業内容	授業方法
前期 8	91	アレルギー	講義
	92	アレルギー	講義
	93	鼻	講義
前期 9	94	鼻	講義
	95	眼	講義
	96	眼	講義
	97	皮膚・運動器	講義
	98	皮膚・運動器	講義
	99	歯	講義
	100	歯	講義
	101	口内	講義
	102	禁煙	講義
	103	滋養	講義
	104	漢方	講義
	105	漢方	講義
	106	漢方	講義
	107	漢方	講義
	108	消毒	講義
	109	消毒	講義
	110	殺虫	講義
	111	殺虫	講義
	112	検査薬	講義
	113	検査薬	講義
前期 10	114	第4章薬機法の目的	講義
	115	医薬品の定義と範囲	講義
	116	医薬品の定義と範囲	講義
	117	一般用医薬品、要指導医薬品と医療用医薬品	講義
	118	一般用医薬品、要指導医薬品と医療用医薬品	講義
	119	毒薬劇薬	講義
	120	毒薬劇薬	講義

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 登録販売者

W	時間	授業内容	授業方法
前期 10	121	一般用医薬品のリスク区分	講義
	122	一般用医薬品のリスク区分	講義
	123	容器、外箱、添付文書への記載事項	講義
	124	容器、外箱、添付文書への記載事項	講義
	125	医薬品と医薬部外品との違い	講義
	126	医薬品と化粧品との違い	講義
	127	医薬品と医薬部外品との違い	講義
	128	医薬品と保健機能食品との違い	講義
	129	医薬品と保健機能食品との違い	講義
前期 11	130	医薬品の販売業の許可	講義
	131	医薬品の販売業の許可	講義
	132	医薬品販売業の許可の範囲	講義
	133	医薬品販売業の許可の範囲	講義
	134	医薬品販売業の許可の範囲	講義
	135	医薬品販売業の許可の範囲	講義
	136	リスクに応じた販売従事者	講義
	137	リスクに応じた販売従事者	講義
	138	リスクに応じた販売従事者	講義
	139	リスクに応じた販売従事者応じた情報提供	講義
	140	リスクに応じた販売従事者応じた情報提供	講義
	141	リスクに応じた販売従事者応じた情報提供	講義
前期 12	142	リスクに応じた陳列	店舗見学
	143	リスクに応じた陳列	店舗見学
	144	薬局または店舗における掲示	講義
	145	薬局または店舗における掲示	講義
	146	適正な販売広告	講義
	147	医薬品適正広告基準	講義
	148	不適正な販売方法	講義
	149	行政庁による監視指導	講義
	150	行政庁による監視指導	講義

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 登録販売者

W	時間	授業内容	授業方法
前期	151	別表説明	講義
	152	第5章添付文書の読み方	講義
	153	第6章添付文書の読み方	講義
前期	154	第7章添付文書の読み方	講義
	155	製品表示の読み方	講義
	156	製品表示の読み方	講義
	157	安全性情報	講義
	158	安全性情報	講義
	159	情報の活用	講義
前期	160	情報の活用	講義
	161	副作情報の収集	講義
	162	副作情報の収集	講義
	163	副作用の報告	講義
	164	副作用の報告	講義
	165	救済制度	講義
前期	166	救済制度	講義
	167	副作用事例	講義
	168	副作用事例	講義
	169	啓発活動	講義
	170	啓発活動	講義
	171	漢方	グループワーク
	172	漢方	グループワーク
	173	漢方	グループワーク
	174	漢方	グループワーク
前期	175	模擬問題	模擬試験
	176	模擬問題	模擬試験
	177	模擬問題	模擬試験
	178	模擬問題	模擬試験
	179	模擬問題	模擬試験
	180	模擬問題	模擬試験

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 登録販売者

W	時間	授業内容	授業方法
前期 16	181	模擬問題	模擬試験
	182	模擬問題	模擬試験
	183	模擬問題	模擬試験
	184	模擬問題	模擬試験
	185	模擬問題	模擬試験
	186	模擬問題	模擬試験
前期 17	187	模擬問題	模擬試験
	188	模擬問題	模擬試験
	189	模擬問題	模擬試験
	190	模擬問題	模擬試験
	191	模擬問題	模擬試験
	192	模擬問題	模擬試験
	193	模擬問題	模擬試験
	194	模擬問題	模擬試験
	195	模擬問題	模擬試験
	196	模擬問題	模擬試験
	197	模擬問題	模擬試験
	198	模擬問題	模擬試験
前期 18	199	模擬問題	模擬試験
	200	模擬問題	模擬試験
	201	模擬問題	模擬試験
	202	模擬問題	模擬試験
	203	模擬問題	模擬試験
	204	模擬問題	模擬試験
	205	模擬問題	模擬試験
	206	模擬問題	模擬試験
	207	模擬問題	模擬試験
	208	模擬問題	模擬試験
	209	模擬問題	模擬試験
	210	模擬問題	模擬試験

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 登録販売者

W	時間	授業内容	授業方法
前期	211	模擬問題	模擬試験
	18 212	模擬問題	模擬試験
調整	213	模擬問題	模擬試験
	214	模擬問題	模擬試験
	215	模擬問題	模擬試験
	216	模擬問題	模擬試験
	217	模擬問題	模擬試験
	218	模擬問題	模擬試験
	219	模擬問題	模擬試験
	220	模擬問題	模擬試験
	221	模擬問題	模擬試験
	222	模擬問題	模擬試験
	223	模擬問題	模擬試験
	224	模擬問題	模擬試験
	225	模擬問題	模擬試験
	226	模擬問題	模擬試験
	227	模擬問題	模擬試験
	228	模擬問題	模擬試験
	229	模擬問題	模擬試験
	230	模擬問題	模擬試験
	231	模擬問題	模擬試験
	232	模擬問題	模擬試験
	233	模擬問題	模擬試験
	234	模擬問題	模擬試験
	235	模擬問題	模擬試験
	236	模擬問題	模擬試験
	237	模擬問題	模擬試験

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
美容総合	必修	114
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科1年、2年/美容スキンケアアドバイザー学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平馬 みどり	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
美容業界・販売・営業・インストラクター	

(3) 授業概要

美容に関する基礎知識(皮膚学・化粧品学・栄養学・カウンセリング理論)から技術を身に付ける 15名

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

肌状態からお手入れ、食事などトータルアドバイスができ メイク指導までできるようになる 日本化粧品検定 合格

(5) 成績評価方法・基準

出席率、授業態度

(6) 使用教材・教具

資料プリント、基礎化粧品、メイク製品

(7) 授業にあたっての留意点

接客を基本として学ぶ

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 美容総合

W	時間	授業内容	授業方法
後期 1W	1	基礎化粧品体験	
	2	基礎化粧品体験	
	3	基礎化粧品体験	
2W	4	メイク体験	
	5	メイク体験	
	6	メイク体験	
3W	7	皮膚学	
	8	皮膚学	
	9	皮膚学	
4W	10	皮膚学	
	11	皮膚学	
	12	皮膚学	
5W	13	皮膚学	
	14	皮膚学	
	15	皮膚学	
6W	16	皮膚学	
	17	皮膚学	
	18	皮膚学	
7W	19	皮膚学	
	20	皮膚学	
	21	皮膚学	
8W	22	化粧品学	
	23	化粧品学	
	24	化粧品学	
9W	25	化粧品学	
	26	化粧品学	
	27	化粧品学	
	28	化粧品学	
	29	化粧品学	
	30	化粧品学	

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 美容総合

W	時間	授業内容	授業方法
10W	31	化粧品学	
	32	化粧品学	
	33	化粧品学	
	34	化粧品学	
	35	化粧品学	
	36	化粧品学	
11W	37	スキンケアテクニック セルフ	
	38	スキンケアテクニック セルフ	
	39	スキンケアテクニック セルフ	
	40	スキンケアテクニック セルフ	
	41	スキンケアテクニック セルフ	
	42	スキンケアテクニック セルフ	
12W	43	スキンケアテクニック 相モデル	
	44	スキンケアテクニック 相モデル	
	45	スキンケアテクニック 相モデル	
	46	スキンケアテクニック 相モデル	
	47	スキンケアテクニック 相モデル	
	48	スキンケアテクニック 相モデル	
13W	49	栄養学	
	50	栄養学	
	51	栄養学	
	52	栄養学	
	53	栄養学	
	54	栄養学	
14W	55	栄養学	
	56	栄養学	
	57	栄養学	
	58	栄養学	
	59	栄養学	
	60	栄養学	

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 美容総合

W	時間	授業内容	授業方法
14W	61	カウンセリング理論	
	62	カウンセリング理論	
	63	カウンセリング理論	
	64	カウンセリング理論	
	65	カウンセリング理論	
	66	カウンセリング理論	
15W	67	カウンセリング理論	
	68	カウンセリング理論	
	69	カウンセリング理論	
	70	カウンセリング理論	
	71	カウンセリング理論	
	72	カウンセリング理論	
	73	カウンセリング理論	
	74	カウンセリング理論	
	75	カウンセリング理論	
	76	カウンセリング理論	
	77	カウンセリング理論	
	78	カウンセリング理論	
16W	79	カウンセリング実習	
	80	カウンセリング実習	
	81	カウンセリング実習	
	82	カウンセリング実習	
	83	カウンセリング実習	
	84	カウンセリング実習	
	85	カウンセリング実習	
	86	カウンセリング実習	
	87	カウンセリング実習	
	88	カウンセリング実習	
	89	カウンセリング実習	
	90	カウンセリング実習	

科目名 美容総合

W	時間	授業内容	授業方法
17W	91	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	92	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	93	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	94	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	95	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	96	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	97	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	98	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	99	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	100	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	101	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	102	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
18W	103	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	104	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	105	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	106	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	107	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	108	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	109	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	110	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	111	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	112	総復習	
	113	総復習	
	114	総復習	

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
薬学Ⅰ	選択	42
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科調剤薬局コース1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

薬学検定を通し、医療用医薬品の知識を身につける。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

医療用医薬品知識の習得および次年度薬学検定2級受験のための基礎知識の習得

(5) 成績評価方法・基準

授業態度および提出物、小テストにより評価する

(6) 使用教材・教具

薬学検定試験対策 & 過去問1級2級テキスト、補助プリント

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 薬学 I

W	時間	授業内容	授業方法
後期 10	1	検定説明、動機付け	講義
	2	末梢神経系	講義
	3	末梢神経系	講義
後期 11	4	末梢神経系	講義
	5	末梢神経系	問題練習(グループワーク含む)
	6	末梢神経系	問題練習(グループワーク含む)
後期 12	7	抗炎症	講義
	8	抗炎症	問題練習(グループワーク含む)
	9	抗炎症	問題練習(グループワーク含む)
後期 13	10	抗アレルギー	講義
	11	抗アレルギー	問題練習(グループワーク含む)
	12	抗アレルギー	問題練習(グループワーク含む)
後期 14	13	心臓血管系	講義
	14	心臓血管系	問題練習(グループワーク含む)
	15	心臓血管系	問題練習(グループワーク含む)
	16	呼吸器系	講義
	17	呼吸器系	問題練習(グループワーク含む)
	18	呼吸器系	問題練習(グループワーク含む)
後期 15	19	消化器系	講義
	20	消化器系	問題練習(グループワーク含む)
	21	消化器系	問題練習(グループワーク含む)
	22	泌尿器系	講義
	23	泌尿器系	問題練習(グループワーク含む)
	24	泌尿器系	問題練習(グループワーク含む)
後期 16	25	血液造血器系	講義
	26	血液造血器系	問題練習(グループワーク含む)
	27	血液造血器系	問題練習(グループワーク含む)
	28	眼	講義
	29	眼	問題練習(グループワーク含む)
	30	眼	問題練習(グループワーク含む)

科目名 薬学Ⅰ

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
インターンシップⅡ	選択	50
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科調剤薬局コース・2年	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
調剤薬局での教育担当者（学内担当者：木了礼子）	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
各店舗における従業員であり、調剤事務員	

(3) 授業概要

企業での実習（インターンシップ）。実習先の選定、事前指導、事後の振り返りも含む。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

学校での授業が実務の中でどのように活かされていくのかを、実務を通して経験する。現場実習を通して、接客スキルの向上を図る。また、社会人としての心構えを学ぶことも目的の一つである。

(5) 成績評価方法・基準

インターンシップレポートの企業評価、企業担当者からのヒアリング内容、事前指導や事後指導の取り組み姿勢を総合的に評価する。

(6) 使用教材・教具

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 インターンシップⅡ

W	時間	授業内容	授業方法
前期	1	実習日誌作成(自己紹介書)	書類作成指導、各自での企業研究
	2	実習日誌作成(自己紹介書)	書類作成指導、各自での企業研究
前期	3	実習日誌作成(企業概要)	書類作成指導、各自での企業研究
	4	実習日誌作成(企業概要)	書類作成指導、各自での企業研究
前期	5	医療保険授業	講義
	8	医療保険授業	講義
前期	7	医療保険授業、接遇授業	講義
	14	医療保険授業、接遇授業	接遇実習
前期	9	医療保険授業、接遇授業	講義
	16	医療保険授業、接遇授業	接遇実習
調整	11	インターンシップ	企業での実習
	12	インターンシップ	企業での実習
	13	インターンシップ	企業での実習
	14	インターンシップ	企業での実習
	15	インターンシップ	企業での実習
	16	インターンシップ	企業での実習
	17	インターンシップ	企業での実習
	18	インターンシップ	企業での実習
	19	インターンシップ	企業での実習
	20	インターンシップ	企業での実習
	21	インターンシップ	企業での実習
	22	インターンシップ	企業での実習
	23	インターンシップ	企業での実習
	24	インターンシップ	企業での実習
	25	インターンシップ	企業での実習
	26	インターンシップ	企業での実習
	27	インターンシップ	企業での実習
	28	インターンシップ	企業での実習
	29	インターンシップ	企業での実習
	30	インターンシップ	企業での実習

科目名 インターンシップⅡ

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
サービスケアアテンダント	必修	36
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科・2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
各外部講師(学内担当:木了礼子)	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
研修内容により、登録販売者、看護師、保健師、救急救命士等の有資格者	

(3) 授業概要

接客業に必要な高齢者や障害を持つ方の介助の技術や救護法を習得する。また、小売業で販売されている医療機器の取扱いと関連知識を学ぶ。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

接客業における介助の基礎技術を持ち、医療機器の取扱いと関連知識が分かり、説明できる。
赤十字ベーシックライフサポーター認定、認知症サポーター認定。

(5) 成績評価方法・基準

資格認定、および授業態度

(6) 使用教材・教具

補助プリント

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

授 業 計 画 書

科目名 サービスケアアテンダント

W	時間	授業内容	授業方法
後2	1	サービス介助基礎研修	講義
	2	サービス介助研修	実技
	3	サービス介助研修	実技
後3	4	小児対応	講義
	5	小児対応	実技
	6	小児対応	実技
後4	7	接客手話	講義
	8	接客手話	実技
	9	接客手話	実技
後5	10	問診対応	講義
	11	問診対応	実技
	12	問診対応	実技
後6	13	認知症サポーター 外部講師	講義
	14	認知症サポーター 外部講師	実技
	15	認知症サポーター 外部講師	実技
後7	16	医療機器販売 外部講師	講義
	17	医療機器販売 外部講師	講義
	18	医療機器販売 外部講師	講義
	19	医療機器販売 外部講師	実技
	20	医療機器販売 外部講師	実技
	21	医療機器販売 外部講師	実技
後8	22	救命講習 外部講師	実技
	23	救命講習 外部講師	実技
	24	救命講習 外部講師	実技
	25	救命講習 外部講師	実技
後9	26	救命講習 外部講師	実技
	27	救命講習 外部講師	実技
	28	救命講習 外部講師	実技
	29	救命講習 外部講師	実技
	30	救命講習 外部講師	実技

科目名 サービスケアアテンダント

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
サービス接遇	必修	63
対象学科・学年	授業形態	
販売マーケティング学科2年 / 医薬品・登録販売者学科 調剤薬局コース2年 / 美容・スキンケアアドバイザー学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平馬 みどり	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
美容業界・販売・営業・インストラクター	

(3) 授業概要

サービス接遇実務について理解する。 サービス接遇担当者としての立ち居振る舞い、口頭表現を身に付ける
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

サービス接遇検定2級合格 検定日 11月5日(日)

(5) 成績評価方法・基準

授業態度、確認テスト、検定実績にて判断

(6) 使用教材・教具

サービス接遇検定公式テキスト2級

(7) 授業にあたっての留意点

サービス接遇に必要な身だしなみ、立ち居振る舞い、気遣い、話し方を理解し活用できるよう目指す。

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 サービス接遇

W	時間	授業内容	授業方法
前期	1	テキストP14～22	講義
	2	テキストP14～22	講義
	3	テキストP14～22	講義
17W	4	テキストP23～28	講義
	5	テキストP23～28	講義
	6	テキストP23～28	講義
18W	7	テキストP29～35	講義
	8	テキストP29～35	講義
	9	テキストP29～35	講義
後期	10	テキストP36～41	講義
	11	テキストP36～41	講義
	12	テキストP36～41	講義
1W	13	テキストP42～53	講義
	14	テキストP42～53	講義
	15	テキストP42～53	講義
2W	16	テキストP254～61	講義
	17	テキストP254～61	講義
	18	テキストP254～61	講義
3W	19	テキストP62～75	講義
	20	テキストP62～75	講義
	21	テキストP62～75	講義
4W	22	テキストP76～85	講義
	23	テキストP76～85	講義
	24	テキストP76～85	講義
5W	25	テキストP86～101	講義
	26	テキストP86～101	講義
	27	テキストP86～101	講義
6W	28	テキストP86～101	講義
	29	テキストP86～101	講義
	30	テキストP86～101	講義

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 サービス接遇

W	時間	授業内容	授業方法
8W	31	テキストP102～114	講義
	32	テキストP102～114	講義
	33	テキストP102～114	講義
	34	テキストP102～114	講義
	35	テキストP102～114	講義
	36	テキストP102～114	講義
9W	37	テキストP115～128	講義
	38	テキストP115～128	講義
	39	テキストP115～128	講義
	40	テキストP115～128	講義
	41	テキストP115～128	講義
	42	テキストP115～128	講義
10W	43	テキストP2129～149	講義
	44	テキストP2129～149	講義
	45	テキストP2129～149	講義
11W	46	検定対策問題対策 第52回	答案練習
	47	検定対策問題対策	答案練習
	48	検定対策問題対策	答案練習
12W	49	検定対策問題対策 第51回	答案練習
	50	検定対策問題対策	答案練習
	51	検定対策問題対策	答案練習
13W	52	検定対策問題対策 第50回	答案練習
	53	検定対策問題対策	答案練習
	54	検定対策問題対策	答案練習
14W	55	検定対策問題対策 第48回	答案練習
	56	検定対策問題対策	答案練習
	57	検定対策問題対策	答案練習
15W	58	検定対策問題対策 第47回	答案練習
	59	検定対策問題対策	答案練習
	60	検定対策問題対策	答案練習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 サービス接遇

W	時間	授業内容	授業方法
16W	61	検定対策問題対策 第46回	答案練習
	62	検定対策問題対策	答案練習
	63	検定対策問題対策	答案練習
	64		
	65		
	66		
	67		
	68		
	69		
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
ディスプレイ実習	必修	72
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科2年 / 医薬品・登録販売者学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
大沼 久子	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
商品装飾展示技能士として25年	

(3) 授業概要

- ・立体・平面の基本→実技→企画～報告書の作成
- ・ハロウィン、クリスマス 企画立案～演出
- ・テーブルコーデ、カラー配分、VP,MD知識～演出(応用)

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

- ・空間演出の基本～応用 就業時の即戦力
- ・イベントの演出方法～見せ方～表現方法の取得
- ・グループ演出時の協調性

(5) 成績評価方法・基準

出席、授業態度、課題の提出状況、グループ演出時の貢献度やセンスなどを総合的に評価。

(6) 使用教材・教具

VMDガイド、科目担当教員作成の資料、他

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 ディスプレイ実習

W	時間	授業内容	授業方法
前期 16	1	52WMD	講義、演習
	2	〃	〃
	3	〃	〃
前期 17	4	〃	〃
	5	〃	〃
	6	〃	〃
前期 18	7	立体構成、コラージュ	企画書作成(立体)
	8	〃	〃
	9	〃	〃
後期 1	10	Halloween校内演出	市場調査、プランニング
	11	〃	〃
	12	〃	〃
後期 2	13	〃	〃
	14	〃	〃
	15	〃	〃
後期 3	16	〃	校内装飾作業
	17	〃	〃
	18	〃	〃
後期 4	19	〃	〃
	20	〃	〃
	21	〃	〃
	22	〃	〃
	23	〃	〃
	24	〃	〃
後期 5	25	〃	〃
	26	〃	〃
	27	〃	〃
	28	〃	〃
	29	〃	〃
	30	〃	〃

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 ディスプレイ実習

W	時間	授業内容	授業方法
後期 6	31	Halloween校内演出	校内装飾作業
	32	〃	〃
	33	〃	〃
	34	Halloween撤去	片付け作業
	35	テーブルウェア知識	講義、演習
	36	テーブルコーディネート	講義、演習
後期 7	37	立体構成、実技	実技
	38	〃	〃
	39	〃	〃
後期 9	40	〃	〃
	41	〃	〃
	42	〃	〃
後期 10	43	Christmas校内演出	企画、立案
	44	〃	〃
	45	〃	〃
後期 11	46	〃	企画内容プレゼン
	47	〃	企画決定
	48	〃	演出準備
	49	〃	校内装飾作業
	50	〃	〃
	51	〃	〃
後期 12	52	〃	〃
	53	〃	〃
	54	〃	〃
	55	〃	〃
	56	〃	〃
	57	〃	〃
後期 13	58	〃	〃
	59	〃	〃
	60	〃	〃

科目名 ディスプレイ実習

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
データマーケティング	選択	78
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科 データマーケティングコース・2年／医薬品・登録販売者学科・2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
成田 千里	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

ビッグデータマーケター養成講座初級編(一般社団法人ビッグデータマーケティング教育推進協会との連携授業)

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

データマーケターとしての基本を身につけ、マーケティング概念やデータの扱い方を学ぶ。具体的なデータ処理ができるようになり、その数値分析から「売り上げを伸ばす」提案ができることを目指す。

(5) 成績評価方法・基準

出席、授業態度、ディスカッションへの貢献度を総合的に判断する。

(6) 使用教材・教具

データマーケター養成講座初級編テキスト、各種統計データ(RESAS,ドルフィンアイ、ウレコン等)

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 データマーケティング

W	時間	授業内容	授業方法
前期 11	1	オリエンテーション	講義
	2	〃	〃
	3	ビッグデータとは	〃
前期 12	4	〃	〃
	5	データ活用	講義、演習、ディスカッション
	6	〃	〃
前期 13	7	EXCELハンズオン① データ理解のためのグラフ作成	〃
	8	〃	〃
	9	〃	〃
前期 14	10	実習①	〃
	11	〃	〃
	12	〃	〃
前期 15	13	EXCELハンズオン② 散布図と相関	〃
	14	〃	〃
	15	〃	〃
前期 16	16	企画提案のための思考法	〃
	17	〃	〃
	18	〃	〃
前期 17	19	データ活用と各業界	〃
	20	〃	〃
	21	〃	〃
前期 18	22	POSデータ①	〃
	23	〃	〃
	24	POSデータ②	〃
後期 1	25	〃	〃
	26	POSデータ③	〃
	27	〃	〃
後期 2	28	フィールドワークの発表	〃
	29	〃	〃
	30	〃	〃

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 データマーケティング

W	時間	授業内容	授業方法
後期 3	31	実習②	講義、演習、ディスカッション
	32	〃	〃
	33	〃	〃
後期 4	34	実習③	〃
	35	〃	〃
	36	〃	〃
後期 5	37	科目試験	筆記
	38	〃	〃
	39	マーケティングの基礎①	講義、演習、ディスカッション
後期 6	40	〃	〃
	41	ID-POSデータ①	〃
	42	〃	〃
後期 7	43	ID-POSデータ②	〃
	44	〃	〃
	45	ID-POSデータ③	〃
後期 8	46	〃	〃
	47	マーケティングの基礎②	〃
	48	〃	〃
後期 9	49	外部データの利用①	〃
	50	〃	〃
	51	〃	〃
後期 10	52	外部データの利用②	〃
	53	〃	〃
	54	〃	〃
後期 11	55	実習④	〃
	56	〃	〃
	57	〃	〃
後期 12	58	マーケティングの基礎③	〃
	59	〃	〃
	60	課題発見と提案	〃

科目名 データマーケティング

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
パソコン実務	必修	30
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科 調剤薬局コース2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

Word、Excelの応用的使用法をマスターし、高度なビジネス文書の作成、表計算によるデータ分析、計数管理などビジネスに必要なパソコン操作技術を身につける。
検定の受験は前提とせず、実務において使用頻度の高いスキルを優先的に学んでいく。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

1年次に習得したWordやExcelの技術を実務レベルまで高める。
主に文書、広告、表などの作成などを行う。

(5) 成績評価方法・基準

授業内課題／授業態度／出席状況 による総合評価

(6) 使用教材・教具

授業内プリントを使用する。ノートパソコンは各自持参する。

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 パソコン実務

W	時間	授業内容	授業方法
後期 9	1	各個人用PCのチェック	Officeの動作確認 セキュリティソフトのチェック
	2	EXCELの習得度確認	各人のスキルチェック
	3	基礎的な関数の復習①	3級レベルの関数を再確認①
後期 10	4	基礎的な関数の復習②	3級レベルの関数を再確認②
	5	基礎的な関数の復習③	3級レベルの関数を再確認③
	6	基礎的な関数の復習④	3級レベルの関数を再確認④
後期 11	7	論理関数の基礎	IF関数など
	8	論理関数の応用 関数のネスト	〃
	9	論理関数の応用 関数のネスト	〃
後期 12	10	条件付きの関数	COUNTIF・AVERAGEIF・SUMIFなど
	11	条件付きの関数	〃
	12	検索／行列関数	VLOOKUP・HLOOKUP・INDEX関数など
後期 13	13	検索／行列関数	〃
	14	統計関数	RANK.EG・RANK.AVGなど
	15	統計関数	〃
後期 14	16	日付／時刻関数	NOW・TODAY・DATE・WEEKDAY
	17	日付／時刻関数	〃
	18	文字列操作関数	FIND・SEARCH・SUBSTITUTEなど
後期 15	19	文字列操作関数	〃
	20	データベース関数	DSUM・DAVERAGE・DCOUNTなど
	21	データベース関数	〃
後期 16	22	財務関数	FV・PMTなど
	23	財務関数	〃
	24	データベース関数	DSUM・DAVERAGE・DCOUNTなど
後期 17	25	データベース関数	〃
	26	文書作成①	スキルチェック
	27	文書作成②	社内文書・社外文書
後期 18	28	文書作成③	〃
	29	文書作成④	稟議書など、表を多用した文書
	30	文書作成⑤	〃

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
ビューティアドバイザー	必修	114
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科2年/美容スキンケアアドバイザー学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平馬 みどり	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
美容業界・販売・営業・インストラクター	

(3) 授業概要

美容に関する基礎知識(皮膚学・化粧品学・栄養学・カウンセリング理論)から技術を身に付ける 15名

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

肌状態からお手入れ、食事などトータルアドバイスができ メイク指導までできるようになる 日本化粧品検定 合格

(5) 成績評価方法・基準

出席率、授業態度

(6) 使用教材・教具

資料プリント、基礎化粧品、メイク製品

(7) 授業にあたっての留意点

接客を基本として学ぶ

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 ビューティアドバイザー

W	時間	授業内容	授業方法
後期 1W	1	基礎化粧品体験	
	2	基礎化粧品体験	
	3	基礎化粧品体験	
2W	4	メイク体験	
	5	メイク体験	
	6	メイク体験	
3W	7	皮膚学	
	8	皮膚学	
	9	皮膚学	
4W	10	皮膚学	
	11	皮膚学	
	12	皮膚学	
5W	13	皮膚学	
	14	皮膚学	
	15	皮膚学	
6W	16	皮膚学	
	17	皮膚学	
	18	皮膚学	
7W	19	皮膚学	
	20	皮膚学	
	21	皮膚学	
8W	22	化粧品学	
	23	化粧品学	
	24	化粧品学	
9W	25	化粧品学	
	26	化粧品学	
	27	化粧品学	
	28	化粧品学	
	29	化粧品学	
	30	化粧品学	

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 ビューティアドバイザー

W	時間	授業内容	授業方法
10W	31	化粧品学	
	32	化粧品学	
	33	化粧品学	
	34	化粧品学	
	35	化粧品学	
	36	化粧品学	
11W	37	スキンケアテクニック セルフ	
	38	スキンケアテクニック セルフ	
	39	スキンケアテクニック セルフ	
	40	スキンケアテクニック セルフ	
	41	スキンケアテクニック セルフ	
	42	スキンケアテクニック セルフ	
12W	43	スキンケアテクニック 相モデル	
	44	スキンケアテクニック 相モデル	
	45	スキンケアテクニック 相モデル	
	46	スキンケアテクニック 相モデル	
	47	スキンケアテクニック 相モデル	
	48	スキンケアテクニック 相モデル	
13W	49	栄養学	
	50	栄養学	
	51	栄養学	
	52	栄養学	
	53	栄養学	
	54	栄養学	
14W	55	栄養学	
	56	栄養学	
	57	栄養学	
	58	栄養学	
	59	栄養学	
	60	栄養学	

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 ビューティアドバイザー

W	時間	授業内容	授業方法
14W	61	カウンセリング理論	
	62	カウンセリング理論	
	63	カウンセリング理論	
	64	カウンセリング理論	
	65	カウンセリング理論	
	66	カウンセリング理論	
15W	67	カウンセリング理論	
	68	カウンセリング理論	
	69	カウンセリング理論	
	70	カウンセリング理論	
	71	カウンセリング理論	
	72	カウンセリング理論	
	73	カウンセリング理論	
	74	カウンセリング理論	
	75	カウンセリング理論	
	76	カウンセリング理論	
	77	カウンセリング理論	
	78	カウンセリング理論	
16W	79	カウンセリング実習	
	80	カウンセリング実習	
	81	カウンセリング実習	
	82	カウンセリング実習	
	83	カウンセリング実習	
	84	カウンセリング実習	
	85	カウンセリング実習	
	86	カウンセリング実習	
	87	カウンセリング実習	
	88	カウンセリング実習	
	89	カウンセリング実習	
	90	カウンセリング実習	

科目名 ビューティアドバイザー

W	時間	授業内容	授業方法
17W	91	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	92	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	93	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	94	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	95	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	96	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	97	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	98	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	99	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	100	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	101	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	102	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
18W	103	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	104	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	105	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	106	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	107	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	108	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	109	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	110	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	111	相モデル カウンセリングからスキンケア・メイクアドバイス	
	112	総復習	
	113	総復習	
	114	総復習	

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
リテールマーケティングⅠ	必修	162
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科・1年 / 美容・スキンケアアドバイザー学科・1年 / 医薬品・登録販売者学科・2年 / ビジネスライセンス学科・1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
成田 千里 / 大滝 勇一	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
自動車業界で販売経験9年／OA機器メーカー、販売会社にて、営業職・サービス促進業務経験 20年	

(3) 授業概要

テキストに沿って授業を進める。流通構造、チェーンストアの仕組み、マーチャンダイジング、店舗運営、マーケティング、販売に関する法規等、小売業従事者として必要な知識を総合的に身につける。講義と問題演習を交互に行い、暗記よりも理解に重点を置く。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

リテールマーケティング(販売士)検定3級合格 7月受験

(5) 成績評価方法・基準

出席、授業態度、確認テスト結果、検定結果を総合的に判断する。(検定不合格はB以下)

(6) 使用教材・教具

販売士ハンドブック(基礎編)、過去問題、担当教員作成のパワーポイント資料、補助プリント等

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 リテールマーケティング I

W	時間	授業内容	授業方法
前期 1W	1	①小売業の種類(第1章)流通における小売業の基本	講義、問題演習
	2	〃	〃
	3	〃	〃
	4	〃	〃
	5	〃	〃
	6	〃	〃
	7	①小売業の種類(第2章)組織形態別小売業の基本	〃
	8	〃	〃
	9	〃	〃
前期 2W	10	〃	〃
	11	〃	〃
	12	〃	〃
	13	①小売業の種類(第3章)店舗形態別小売業の基本的役割	〃
	14	〃	〃
	15	〃	〃
	16	〃	〃
	17	〃	〃
	18	〃	〃
	19	①小売業の種類(第4章)商業集積の基本	〃
	20	〃	〃
	21	〃	〃
	22	〃	〃
	23	〃	〃
	24	〃	〃
前期 3W	25	①小売業の種類 復習	問題演習、確認テスト
	26	〃	〃
	27	〃	〃
	28	〃	〃
	29	〃	〃
	30	〃	〃

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 リテールマーケティング I

W	時間	授業内容	授業方法
前期 3W	31	②マーチャンドアイジング(第1章)商品の基本	講義、問題演習
	32	〃	〃
	33	〃	〃
	34	②マーチャンドアイジング(第2章)マーチャンドアイジングの基本	〃
	35	〃	〃
	36	〃	〃
	37	②マーチャンドアイジング(第3章)商品計画の基本	〃
	38	〃	〃
	39	〃	〃
前期 4W	40	②マーチャンドアイジング(第4章)販売計画および仕入計画などの基本	〃
	41	〃	〃
	42	〃	〃
	43	②マーチャンドアイジング(第5章)在庫管理の基本	〃
	44	〃	〃
	45	〃	〃
	46	②マーチャンドアイジング(第6章)価格設定の基本	〃
	47	〃	〃
	48	〃	〃
	49	②マーチャンドアイジング(第7章)販売管理の基本	〃
	50	〃	〃
	51	〃	〃
	52	②マーチャンドアイジング 復習	問題演習、確認テスト
	53	〃	〃
	54	〃	〃
前期 5W	55	〃	〃
	56	〃	〃
	57	〃	〃
	58	③ストアオペレーション(第1章)ストアオペレーションの基本	講義、問題演習
	59	〃	〃
	60	〃	〃

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 リテールマーケティング I

W	時間	授業内容	授業方法
前期 5W	61	③ストアオペレーション(第2章)包装技術の基本	講義、問題演習
	62	〃	〃
	63	〃	〃
	64	〃	〃
	65	〃	〃
	66	〃	〃
	67	③ストアオペレーション(第3章)ディスプレイの基本	講義、問題演習
	68	〃	〃
	69	〃	〃
前期 6W	70	〃	〃
	71	〃	〃
	72	〃	〃
	73	③ストアオペレーション(第4章)包装技術の基本	講義、問題演習
	74	〃	〃
	75	〃	〃
	76	〃	〃
	77	〃	〃
	78	〃	〃
	79	③ストアオペレーション 復習	問題演習、確認テスト
	80	〃	〃
	81	〃	〃
前期 7W	82	④マーケティング(第1章)小売業のマーケティングの基本	講義、問題演習
	83	〃	〃
	84	〃	〃
	85	〃	〃
	86	〃	〃
	87	〃	〃
	88	④マーケティング(第2章)顧客満足経営の基本	〃
	89	〃	〃
	90	〃	〃

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 リテールマーケティングⅠ

W	時間	授業内容	授業方法
前期 7W	91	④マーケティング(第3章)商圈の設定と出店の基本	講義、問題演習
	92	〃	〃
	93	〃	〃
	94	〃	〃
	95	〃	〃
	96	〃	〃
前期 8W	97	④マーケティング(第4章)リージョナルプロモーションの基本	〃
	98	〃	〃
	99	〃	〃
	100	〃	〃
	101	〃	〃
	102	〃	〃
	103	④マーケティング(第5章)顧客志向の売場づくりの基本	〃
	104	〃	〃
	105	〃	〃
前期 9W	106	〃	〃
	107	〃	〃
	108	〃	〃
	109	④マーケティング 復習	問題演習、確認テスト
	110	〃	〃
	111	〃	〃
	112	〃	〃
	113	〃	〃
	114	〃	〃
前期 10W	115	⑤販売・経営管理(第1章)販売員の役割の基本	講義、問題演習
	116	〃	〃
	117	〃	〃
	118	〃	〃
	119	〃	〃
	120	〃	〃

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 リテールマーケティングⅠ

W	時間	授業内容	授業方法
前期 10W	121	⑤販売・経営管理(第2章)販売員の法令知識	講義、問題演習
	122	〃	〃
	123	〃	〃
	124	〃	〃
	125	〃	〃
	126	〃	〃
前期 11W	127	⑤販売・経営管理(第3章)小売業の計数管理	〃
	128	〃	〃
	129	〃	〃
	130	〃	〃
	131	〃	〃
	132	〃	〃
	133	〃	〃
	134	⑤販売・経営管理(第4章)店舗管理の基本	〃
	135	〃	〃
	136	〃	〃
	137	〃	〃
	138	〃	〃
	139	〃	〃
前期 12W	140	⑤販売・経営管理 復習	問題演習、確認テスト
	141	〃	〃
	142	〃	〃
	143	〃	〃
	144	〃	〃
	145	〃	〃
	146	検定対策	答案練習
	147	〃	〃
	148	〃	〃
	149	〃	〃
	150	〃	〃

科目名 リテールマーケティングⅠ

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
課外研修活動Ⅱ	必修	45
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科2年 / 医薬品・登録販売者学科2年 / 美容・スキンケアアドバイザー学科2年	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
成田 千里	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

2年次に学校内外で実施される各種研修、イベント等を包括的に一つの科目とみなし、単位認定する。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

学校運営理念である「誠実、明朗、進取の精神をもった、チャレンジ精神旺盛な社会人を育成する」ことを到達目標とし、実施される研修、イベントのすべてがその土台となるものとする。

(5) 成績評価方法・基準

出席を最も重要視し、各内容への貢献度、参加姿勢などを加味して評価する。

(6) 使用教材・教具

--

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 課外研修活動Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
前期	1	進級生オリエンテーション	進級時手続き、各種説明等
	2	進級生オリエンテーション	進級時手続き、各種説明等
	3	進級生オリエンテーション	進級時手続き、各種説明等
前期4	4	避難訓練	避難経路、避難場所確認
前期	5	NSG大運動会	トラック、フィールド競技
	6	NSG大運動会	トラック、フィールド競技
	7	NSG大運動会	トラック、フィールド競技
	8	NSG大運動会	トラック、フィールド競技
	9	NSG大運動会	トラック、フィールド競技
	10	NSG大運動会	トラック、フィールド競技
	11	NSG大運動会	トラック、フィールド競技
前期	12	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
	13	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
	14	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
	15	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
	16	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
	17	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
	18	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
	19	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
	20	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
	21	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
	22	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
	23	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
	24	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
	25	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
	26	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
	27	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
調整	28	スポーツ大会	球技、チームスポーツ
	29	スポーツ大会	球技、チームスポーツ
	30	スポーツ大会	球技、チームスポーツ

科目名 課外研修活動Ⅱ

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
基礎英語Ⅱ	必修	16
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科・2年/医薬品・登録販売者学科・2年 / 美容・スキンケアアドバイザー学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
成田 千里	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

「スタディサプリ」というアプリを活用して、eラーニング形式で進める。学生はスタディサプリをスマートフォンやタブレットにダウンロードし、各自で学習を進めていく。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

日常会話で用いられる、中学・高校で学んだ英語学習の定着、および基礎知識・技能と英語における知識量を増やすことを目的として実施する。第1段階として基礎英語Ⅰの内容を踏まえ、家族や仕事のことなど日常的に使われる表現を理解し、情報交換ができるようになることを目標とする。次の段階では仕事、学校、レジャーでの話題や個人の関心事について、脈絡のある文を作りながらやりとりができることを目標とする。

(5) 成績評価方法・基準

教職員は管理画面を確認することで進捗状況や学習状況の把握ができる。こうした積極性や主体性を成績評価の軸としながらも、成績評価テストにより学習の習熟度を評価する。

(6) 使用教材・教具

スタディサプリ(アプリ)、スマートフォンまたはタブレット、ノート、筆記用具

(7) 授業にあたっての留意点

スタディサプリは自主的な学習を進めるeラーニングアプリであるため、日々の学習計画を定めて、これに基づいて計画的に学習を進めること。

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 基礎英語Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	1	自分のこれまでの人生や性格、趣味などについて相手に紹介することができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	2	議論の途中で、相手に疑問を投げかけることができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	3	初対面の相手と会話し、連絡先を交換することができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	4	(医者に)自分の症状を説明し、処置を求めることができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	5	映画館で映画・座席を決めて、チケットを買うことができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	6	レストランで店員とやりとりができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	7	電話を取り次いだり、具体的な要件を聞き取ることができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	8	支払い方法など、会計にまつわるやりとりができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	9	写真撮影を頼んだり、撮影の仕方について注文したりできる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	10	自分自身の意思や想いを、明確に相手に述べる ことができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	11	海外の文化と日本の文化の違いを具体例を挙げて説明することができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	12	行程表を見ながら、旅行の計画について、詳しく説明することができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	13	簡単な日本料理の作り方について説明することができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	14	自分の経歴や、認識している自分の強みと弱みについて、周りに話すことができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	15	友人と話し合っ、ゴールまでのロードマップを検討したり、示したりできる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	16	自分が成長した点について、以前の自分と比較して話すことができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
就職実務Ⅱ	必修	88
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科2年 / 医薬品・登録販売者学科2年 / 美容・スキンケアアドバイザー学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
成田 千里	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
自動車業界で販売経験9年	

(3) 授業概要

就職内定のための活動。授業は全体指導と個別指導の併用。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

就職内定

(5) 成績評価方法・基準

内定状況、授業態度、就職活動状況等の総合評価(申請や必要書類の提出状況も含む)

(6) 使用教材・教具

補助資料、プリント、各自PC

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 就職実務Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
前期 1	1	春休みの活動状況確認、エントリー	状況確認、エントリー
	2	春休みの活動状況確認、エントリー	状況確認、エントリー
	3	春休みの活動状況確認、エントリー	状況確認、エントリー
	4	企業受験報告書作成	資料作成
	5	企業受験報告書作成	資料作成
	6	企業受験報告書作成	資料作成
前期 2	7	面接時所作確認	入退室練習
	8	面接時所作確認	入退室練習
	9	面接時所作確認	入退室練習
	10	就職活動マナー（電話、メール、訪問時）	PCにてメール作成
	11	就職活動マナー（電話、メール、訪問時）	PCにてメール作成
	12	就職活動マナー（電話、メール、訪問時）	PCにてメール作成
前期 3	13	履歴書作成	履歴書記入
	14	履歴書作成	履歴書記入
	15	履歴書作成	履歴書記入
前期 4	16	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	17	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	18	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	19	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	20	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	21	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
前期 5	22	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	23	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	24	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	25	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	26	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	27	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
前期 6	28	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	29	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	30	各自活動	面接練習、エントリーシート作成

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 就職実務Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
前期 6	31	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	32	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	33	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
前期 7	34	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	35	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	36	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	37	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	38	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	39	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
前期 7	40	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	41	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	42	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	43	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	44	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	45	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
前期 8	46	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	47	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	48	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	49	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	50	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	51	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
前期 9	52	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	53	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	54	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
前期 10	55	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	56	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	57	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
前期 11	58	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	59	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	60	各自活動	面接練習、エントリーシート作成

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 就職実務Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
前期	61	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	62	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	63	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
前期	64	実践行動学	講義とグループワーク
	65	実践行動学	講義とグループワーク
	66	実践行動学	講義とグループワーク
前期	67	実践行動学	講義とグループワーク
	68	実践行動学	講義とグループワーク
	69	実践行動学	講義とグループワーク
前期	70	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	71	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	72	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
前期16	73	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
前期17	74	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
前期18	75	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
後期1	76	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
後期2	77	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
後期3	78	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
後期4	79	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
後期5	80	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
後期6	81	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
後期7	82	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
後期8	83	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
後期9	84	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
後期10	85	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
後期11	86	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
後期12	87	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
後期13	88	各自活動	面接練習、エントリーシート作成

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
商業簿記	必修	90
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科1年 / 医薬品・登録販売者学科2年 / 美容・スキンケアアドバイザー学科1年 / ビジネスライセンス学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
成田 千里	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

・仕訳と転記 ・商品売買 ・現金(2)(現金過不足、小口現金) ・株式の発行	・決算の手続き(1) ・その他の収益と費用 ・現金(2)(現金過不足、小口現金) ・決算の手続き(2)	・現金(1)と当座預金(基本処理) ・手形の処理 ・税金・引当金 ・精算表	・その他の債権債務 ・有価証券、有形固定資産 ・伝票会計
---	--	--	--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

①小規模株式会社の経理担当者ないし管理者として、小売業や卸売業における管理のための基本的な帳簿を作成でき、かつ、照合機能を中心とした複式簿記の仕組みを理解し、家計と会社を分離する会計を認識し、会社の資産負債(実態勘定)の基本的決算整理ならびに、営業費用の決算整理(簡単な見越し繰延べの処理)ができ、これによる損益計算書と貸借対照表を作成できる。 ②全経簿記検定3級の合格

(5) 成績評価方法・基準

本試験結果／授業内テスト／授業態度／出席状況 による総合評価

(6) 使用教材・教具

全経公式テキスト3級、過去問題集3級

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 商業簿記

W	時間	授業内容	授業方法
後期 2	1	身の回りの簿記	資産、負債、純資産について(簿記のルール)
	2	身の回りの簿記	費用、収益について(簿記のルール)
	3	身の回りの簿記	B/S、P/Lの説明と作成
	4	仕訳と転記	仕訳とは何か?
	5	仕訳と転記	仕訳練習①
	6	仕訳と転記	仕訳練習②
後期 3	7	仕訳と転記	転記とは何か? 仕訳⇒転記の練習
	8	仕訳と転記	仕訳帳と総勘定元帳の書き方
	9	仕訳と転記	仕訳帳と総勘定元帳の記入練習
	10	決算の手続き(1)	決算とは 合計試算表の作成
	11	決算の手続き(1)	残高試算表、合計残高試算表の作成
	12	決算の手続き(1)	問題演習
後期 4	13	現金(1)と当座預金(基本の処理)	簿記上の現金とは
	14	現金(1)と当座預金(基本の処理)	現金取引の仕訳練習
	15	現金(1)と当座預金(基本の処理)	現金出納帳の作成
	16	現金(1)と当座預金(基本の処理)	当座預金とは
	17	現金(1)と当座預金(基本の処理)	当座取引の仕訳練習
	18	現金(1)と当座預金(基本の処理)	当座預金出納帳の作成
後期 5	19	商品売買	三分法による商品売買 仕訳練習
	20	商品売買	掛取引 仕訳練習
	21	商品売買	返品と値引き 仕訳練習
後期 6	22	商品売買	仕入帳と買掛金元帳の作成方法の説明
	23	商品売買	売上帳と売掛金元帳の作成方法の説明
	24	商品売買	練習問題
	25	商品売買	商品有高帳の作成方法の説明
	26	商品売買	練習問題
	27	商品売買	練習問題
	28	その他の費用と収益	費用の支払いと収益の受け取り
	29	約束手形	受取手形と支払手形 仕訳練習
	30	約束手形	手形貸付金と手形借入金 仕訳練習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 商業簿記

W	時間	授業内容	授業方法
後期 7	31	その他の債権債務	未収金と未払金 前払金と前受金
	32	その他の債権債務	仮払金と借受金 立替金と預り金
	33	その他の債権債務	仕訳練習
	34	現金(2)(現金過不足、小口現金)	現金過不足の処理
	35	現金(2)(現金過不足、小口現金)	小口現金の処理
	36	現金(2)(現金過不足、小口現金)	仕訳練習
	37	税金・引出金	消費税の処理(仮受消費税、仮払消費税)
	38	税金・引出金	引出金の処理、租税公課の処理
後期 8	39	税金・引出金	仕訳練習
	40	有価証券と有形固定資産	有価証券とは、株式や公社債の処理
	41	有価証券と有形固定資産	有形固定資産の処理、減価償却の説明
	42	有価証券と有形固定資産	仕訳練習
	43	株式の発行	株式会社の資本構成
	44	株式の発行	株式を発行した際の処理
	45	株式の発行	仕訳練習
	46	決算の手続き(2)	決算整理記入とは ①売上原価の計算
	47	決算の手続き(3)	②貸倒引当金の見積り ③減価償却費の処理
	48	決算の手続き(4)	④現金過不足の処理 ⑤費用の見越しと繰延べ
後期 9	49	精算表・財務諸表	決算整理仕訳の練習
	50	精算表・財務諸表	精算表の作成①
	51	精算表・財務諸表	精算表の作成②
	52	全経簿記3級(第2問対策)	Tフォームの穴埋め問題 解説と演習
	53	全経簿記3級(第2問対策)	資産・負債、売上、仕入データから求める方法 解説と演習
	54	全経簿記3級(第2問対策)	表形式の穴埋め問題 解説と演習
後期 10	55	全経簿記3級(第3問、第4問対策)	仕訳帳・仕入帳・買掛金元帳
	56	全経簿記3級(第3問、第4問対策)	売上帳・売掛金元帳
	57	全経簿記3級(第3問、第4問対策)	伝票⇒Tフォーム転記
	58	全経簿記3級 答案作成練習	①第197回、②第196回 3級過去問題
	59	全経簿記3級 答案作成練習	①第197回、②第196回 3級過去問題
	60	全経簿記3級 答案作成練習	①第197回、②第196回 3級過去問題

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 商業簿記

W	時間	授業内容	授業方法
後期 10	61	全経簿記3級 答案作成練習	①第195回、②第194回 3級過去問題
	62	全経簿記3級 答案作成練習	①第195回、②第194回 3級過去問題
	63	全経簿記3級 答案作成練習	①第195回、②第194回 3級過去問題
後期 11	64	全経簿記3級 答案作成練習	①第193回、②第192回 3級過去問題
	65	全経簿記3級 答案作成練習	①第193回、②第192回 3級過去問題
	66	全経簿記3級 答案作成練習	①第193回、②第192回 3級過去問題
	67	全経簿記3級 答案作成練習	①第191回、②第190回 3級過去問題
	68	全経簿記3級 答案作成練習	①第191回、②第190回 3級過去問題
	69	全経簿記3級 答案作成練習	①第191回、②第190回 3級過去問題
	70	全経簿記3級 答案作成練習	③第189回、④第188回 3級過去問題
	71	全経簿記3級 答案作成練習	③第189回、④第188回 3級過去問題
	72	全経簿記3級 答案作成練習	③第189回、④第188回 3級過去問題
後期 12	73	全経簿記3級 答案作成練習	⑤第187回、⑥第186回 3級過去問題
	74	全経簿記3級 答案作成練習	⑤第187回、⑥第186回 3級過去問題
	75	全経簿記3級 答案作成練習	⑤第187回、⑥第186回 3級過去問題
	76	全経簿記3級 答案作成練習	⑦第185回、⑧第184回 3級過去問題
	77	全経簿記3級 答案作成練習	⑦第185回、⑧第184回 3級過去問題
	78	全経簿記3級 答案作成練習	⑦第185回、⑧第184回 3級過去問題
	79	全経簿記3級 答案作成練習	⑨第183回、⑩第182回 3級過去問題
	80	全経簿記3級 答案作成練習	⑨第183回、⑩第182回 3級過去問題
	81	全経簿記3級 答案作成練習	⑨第183回、⑩第182回 3級過去問題
	82	全経簿記3級 答案作成練習	⑪第181回、⑫第180回 3級過去問題
	83	全経簿記3級 答案作成練習	⑪第181回、⑫第180回 3級過去問題
	84	全経簿記3級 答案作成練習	⑪第181回、⑫第180回 3級過去問題
	85	全経簿記3級 答案作成練習	⑬予想問題A－1、⑭予想問題B－1
	86	全経簿記3級 答案作成練習	⑬予想問題A－1、⑭予想問題B－1
	87	全経簿記3級 答案作成練習	⑬予想問題A－1、⑭予想問題B－1
	88	全経簿記3級 答案作成練習	⑮予想問題C－1、⑯予想問題C－2
	89	全経簿記3級 答案作成練習	⑮予想問題C－1、⑯予想問題C－2
	90	全経簿記3級 答案作成練習	⑮予想問題C－1、⑯予想問題C－2

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
卒業研究(SDGs)	必修	34
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科2年 / 医薬品・登録販売者学科2年 / 美容・スキンケアアドバイザー学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

社会の一員としてSDGsに関心を持ち、就職する業界における課題を探り、具体的な取り組みを企画する。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

SDGsに関心を持ち、課題解決に向けたアイデアが出せる。研究内容を他者へプレゼンできる。

(5) 成績評価方法・基準

発表、および授業態度

(6) 使用教材・教具

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 卒業研究 (SDGs)

W	時間	授業内容	授業方法
前4	1	動機づけ、SDGsとは	講義
	2	授業の進め方、社会の状況の把握	講義
前5	3	各自研究	研究、資料作成
	4	各自研究	研究、資料作成
前6	5	各自研究	研究、資料作成
	6	各自研究	研究、資料作成
前7	7	各自研究	研究、資料作成
	8	各自研究	研究、資料作成
前8	9	各自研究	研究、資料作成
	10	各自研究	研究、資料作成
前9	11	各自研究	研究、資料作成
	12	各自研究	研究、資料作成
前10	13	各自研究	研究、資料作成
	14	各自研究	研究、資料作成
前11	15	各自研究	研究、資料作成
	16	各自研究	研究、資料作成
前12	17	各自研究	研究、資料作成
	18	各自研究	研究、資料作成
	19	各自研究	研究、資料作成
前13	20	各自研究	研究、資料作成
	21	各自研究	研究、資料作成
	22	各自研究	研究、資料作成
前14	23	研究発表	発表および聴講
	24	研究発表	発表および聴講
	25	研究発表	発表および聴講
	26	研究発表	発表および聴講
	27	研究発表	発表および聴講
	28	研究発表	発表および聴講
前15	29	研究発表	発表および聴講
	30	研究発表	発表および聴講

科目名 卒業研究(SDGs)

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
調剤コンピュータ	選択	51
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科調剤薬局コース・2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

調剤コンピュータを使用し、処方箋の入力、薬歴や薬袋、レセプト作成を行う。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

処方箋を入力し、会計ができる。正しいレセプト作成ができる。

(5) 成績評価方法・基準

最終テスト(レセプト作成)にて評価。

(6) 使用教材・教具

補助プリント

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 調剤コンピュータ

W	時間	授業内容	授業方法
後期	1	授業説明、動機付け	講義
	2	コンピュータ操作説明	実習
	3	コンピュータ操作説明	実習
後期	4	患者登録	実習
	5	患者登録	実習
	6	患者登録	実習
後期	7	薬局基本情報登録	実習
	8	薬局基本情報登録	実習
	9	薬局基本情報登録	実習
後期	10	内服薬入力	実習
	11	内服薬入力	実習
	12	内服薬入力	実習
後期	13	頓服薬、外用薬入力	実習
	14	処方箋入力、レセプト作成	例題①
	15	処方箋入力、レセプト作成	例題②
後期	16	処方箋入力、レセプト作成	例題③
	17	処方箋入力、レセプト作成	例題④
	18	処方箋入力、レセプト作成	例題⑤
後期	19	処方箋入力、レセプト作成	例題⑥
	20	処方箋入力、レセプト作成	例題⑦
	21	処方箋入力、レセプト作成	例題⑧
後期	22	処方箋入力、レセプト作成	例題⑨
	23	処方箋入力、レセプト作成	例題⑩
	24	処方箋入力、レセプト作成	例題⑪
後期	25	薬袋印刷	実習
	26	薬袋印刷	実習
	27	薬袋印刷	実習
後期	28	薬剤情報印刷	実習
	29	薬剤情報印刷	実習
	30	薬剤情報印刷	実習

科目名 調剤コンピュータ

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
調剤報酬	選択	111
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科1年 / 医薬品・登録販売者学科2年 / ビジネスライセンス学科 登録販売者コース1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
榎 祐香、佐藤 琴音	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

保険調剤薬局の役割や調剤薬局事務員としての業務内容を学ぶとともに、調剤報酬の算定のルールを理解し、レセプト作成を行う。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

- ・医療保険制度を理解し、調剤薬局事務員として必要な知識を身に付ける。
- ・調剤報酬のレセプト作成ができるようになる。
- ・「調剤事務管理士技能認定試験」合格。

(5) 成績評価方法・基準

当授業への出席率80%以上を前提とし、①技能認定試験の合否 ②授業内で実施の模擬試験結果 ③授業への取り組み姿勢 を4:3:3の比率で総合的に評価する。

(6) 使用教材・教具

調剤薬局事務講座テキスト、補助プリント、検定試験問題集、電卓、筆記用具

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 調剤報酬

W	時間	授業内容	授業方法
後期 1	1	テキスト1 第1章 医療機関と薬局、練習問題	講義と演習
	2	テキスト1 第1章 医療保障制度	講義
	3	テキスト1 第1章 医療保障制度	講義
	4	練習問題、検定問題類似プリント①	講義と演習
	5	テキスト1 第2章 保険給付 ②まで	講義
	6	練習問題 問1のみ、第1回レポート問1. 2	講義と演習
後期 2	7	検定問題類似プリント②	講義と演習
	8	検定問題問3類似プリント 保険者番号のみ	講義と演習
	9	テキスト1 第2章 保険給付 ③から	講義
	10	テキスト1 第2章 保険給付 ③から	講義
	11	練習問題、第1回レポート問3 1のみ	講義と演習
	12	検定問題類似プリント③	講義と演習
後期 3	13	検定問題類似プリント④～⑤	講義と演習
	14	検定問題類似プリント④～⑤	講義と演習
	15	検定説明、医療保険制度、調剤薬局事務の仕事	テキスト内容の解説
	16	窓口請求額の計算の復習	補助プリントを使用しての演習
	17	窓口請求額の計算の復習 練習問題	補助プリントを使用しての演習
	18	薬局の知識	テキスト内容の解説
	19	処方せんの基礎知識 練習問題	テキスト内容の解説、補助プリントを使用・演習
	20	算定に必要な用語	テキスト内容の解説
	21	算定に必要な用語	テキスト内容の解説
後期 4	22	調剤基本料	テキスト内容の解説
	23	調剤基本料	テキスト内容の解説
	24	薬剤料 特定医療保険材料料	テキスト内容の解説
	25	調剤料	テキスト内容の解説
	26	調剤料	テキスト内容の解説
	27	調剤料の加算 麻薬加算	テキスト内容の解説
	28	調剤料の加算 嚥下障害加算	テキスト内容の解説
	29	調剤料の加算 一包化加算時間外等の加算	テキスト内容の解説
	30	調剤料 練習問題	補助プリントを使用しての演習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 調剤報酬

W	時間	授業内容	授業方法
後期 5	31	調剤料 練習問題	補助プリントを使用しての演習
	32	薬学管理料	テキスト内容の解説
	33	会計表	テキスト内容の解説、補助プリントを使用・演習
	34	会計表	テキスト内容の解説、補助プリントを使用・演習
	35	会計表	テキスト内容の解説、補助プリントを使用・演習
	36	レセプト作成	テキスト内容の解説、補助プリントを使用・演習
	37	レセプト作成	テキスト内容の解説、補助プリントを使用・演習
	38	練習問題	補助プリントを使用しての演習
	39	薬の知識 練習問題	テキスト内容の解説、補助プリントを使用・演習
後期 6	40	レセプト練習問題	補助プリントを使用しての演習
	41	レセプト練習問題	補助プリントを使用しての演習
	42	公費、労災、介護保険、練習問題	テキスト内容の解説、補助プリントを使用・演習
	43	レセプト作成	補助プリントを使用しての演習
	44	レセプト作成	補助プリントを使用しての演習
	45	学科練習問題	補助プリントを使用しての演習
	46	レセプト練習問題	補助プリントを使用しての演習
	47	学科練習問題	補助プリントを使用しての演習
	48	レセプト練習問題	補助プリントを使用しての演習
	49	レセプト練習問題	補助プリントを使用しての演習
	50	レセプト練習問題	補助プリントを使用しての演習
	51	レセプト練習問題	補助プリントを使用しての演習
後期 7	52	レセプト練習問題	補助プリントを使用しての演習
	53	点検練習問題	補助プリントを使用しての演習
	54	点検練習問題	補助プリントを使用しての演習
	55	点検練習問題	補助プリントを使用しての演習
	56	点検練習問題	補助プリントを使用しての演習
	57	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	58	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	59	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	60	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 調剤報酬

W	時間	授業内容	授業方法
後期 7	61	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	62	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	63	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
後期 8	64	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	65	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	66	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	67	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	68	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	69	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	70	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	71	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	72	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	73	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	74	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	75	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
後期 9	76	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	77	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	78	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	79	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	80	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	81	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	82	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	83	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	84	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	85	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
後期 10	86	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	87	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	88	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	89	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習
	90	模擬試験	検定試験問題集を使用しての演習

科目名 調剤報酬

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
店舗実習Ⅱ	選択	254
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科・2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
各ドラッグストアでの教育担当者（学内担当者：木了礼子）	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
各ドラッグストアにおける従業員であり、登録販売者の有資格者	

(3) 授業概要

デュアル実習の実施（ドラッグストアにて有償型のインターンシップを行う）

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

実際の店舗で実習を行い接客販売の技術を養う、また、登録販売者として実務実習経験を積む。

実習店舗担当者による評価（態度、技術面）

(6) 使用教材・教具

無

(8) その他

科目名 店舖實習Ⅱ

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
認知症介助士	必修	45
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科・2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

認知症介助士検定試験対策

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

認知症介助士試験合格、認知症の理解、制度の理解

(5) 成績評価方法・基準

認知症介助士試験結果および授業態度、提出物

(6) 使用教材・教具

認知症介助士テキスト、試験対策問題集

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 認知症介助士

W	時間	授業内容	授業方法
後期 12	1	1章認知症介助士の基本理念	講義
	2	1章認知症介助士の基本理念	講義
	3	1章認知症介助士の基本理念	演習
	4	2章高齢社会の理解	講義
	5	2章高齢社会の理解	講義
	6	2章高齢社会の理解	演習
後期 13	7	3章認知症の基礎知識	講義
	8	3章認知症の基礎知識	講義
	9	3章認知症の基礎知識	演習
	10	4章認知症の人への介助	講義
	11	4章認知症の人への介助	講義
	12	4章認知症の人への介助	演習
後期 14	13	5章認知症の予防	講義
	14	5章認知症の予防	講義
	15	5章認知症の予防	演習
	16	7章関連法規及び制度	講義
	17	7章関連法規及び制度	講義
	18	7章関連法規及び制度	演習
	19	6章体験談事例集読み合わせ	演習
	20	模擬問題	演習
	21	模擬問題	演習
後期 15	22	模擬問題	演習
	23	模擬問題	演習
	24	模擬問題	演習
	25	模擬問題	演習
	26	模擬問題	演習
	27	模擬問題	演習
	28	模擬問題	演習
	29	模擬問題	演習
	30	模擬問題	演習

科目名 認知症介助士

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
美容総合	必修	114
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科1年、2年/美容スキンケアアドバイザー学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平馬 みどり	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
美容業界・販売・営業・インストラクター	

(3) 授業概要

美容に関する基礎知識(皮膚学・化粧品学・栄養学・カウンセリング理論)から技術を身に付ける 15名

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

肌状態からお手入れ、食事などトータルアドバイスができ メイク指導までできるようになる 日本化粧品検定 合格

(5) 成績評価方法・基準

出席率、授業態度

(6) 使用教材・教具

資料プリント、基礎化粧品、メイク製品

(7) 授業にあたっての留意点

接客を基本として学ぶ

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 美容総合

W	時間	授業内容	授業方法
後期 1W	1	基礎化粧品体験	
	2	基礎化粧品体験	
	3	基礎化粧品体験	
2W	4	メイク体験	
	5	メイク体験	
	6	メイク体験	
3W	7	皮膚学	
	8	皮膚学	
	9	皮膚学	
4W	10	皮膚学	
	11	皮膚学	
	12	皮膚学	
5W	13	皮膚学	
	14	皮膚学	
	15	皮膚学	
6W	16	皮膚学	
	17	皮膚学	
	18	皮膚学	
7W	19	皮膚学	
	20	皮膚学	
	21	皮膚学	
8W	22	化粧品学	
	23	化粧品学	
	24	化粧品学	
9W	25	化粧品学	
	26	化粧品学	
	27	化粧品学	
	28	化粧品学	
	29	化粧品学	
	30	化粧品学	

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 美容総合

W	時間	授業内容	授業方法
10W	31	化粧品学	
	32	化粧品学	
	33	化粧品学	
	34	化粧品学	
	35	化粧品学	
	36	化粧品学	
11W	37	スキンケアテクニック セルフ	
	38	スキンケアテクニック セルフ	
	39	スキンケアテクニック セルフ	
	40	スキンケアテクニック セルフ	
	41	スキンケアテクニック セルフ	
	42	スキンケアテクニック セルフ	
12W	43	スキンケアテクニック 相モデル	
	44	スキンケアテクニック 相モデル	
	45	スキンケアテクニック 相モデル	
	46	スキンケアテクニック 相モデル	
	47	スキンケアテクニック 相モデル	
	48	スキンケアテクニック 相モデル	
13W	49	栄養学	
	50	栄養学	
	51	栄養学	
	52	栄養学	
	53	栄養学	
	54	栄養学	
14W	55	栄養学	
	56	栄養学	
	57	栄養学	
	58	栄養学	
	59	栄養学	
	60	栄養学	

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 美容総合

W	時間	授業内容	授業方法
14W	61	カウンセリング理論	
	62	カウンセリング理論	
	63	カウンセリング理論	
	64	カウンセリング理論	
	65	カウンセリング理論	
	66	カウンセリング理論	
15W	67	カウンセリング理論	
	68	カウンセリング理論	
	69	カウンセリング理論	
	70	カウンセリング理論	
	71	カウンセリング理論	
	72	カウンセリング理論	
	73	カウンセリング理論	
	74	カウンセリング理論	
	75	カウンセリング理論	
	76	カウンセリング理論	
	77	カウンセリング理論	
	78	カウンセリング理論	
16W	79	カウンセリング実習	
	80	カウンセリング実習	
	81	カウンセリング実習	
	82	カウンセリング実習	
	83	カウンセリング実習	
	84	カウンセリング実習	
	85	カウンセリング実習	
	86	カウンセリング実習	
	87	カウンセリング実習	
	88	カウンセリング実習	
	89	カウンセリング実習	
	90	カウンセリング実習	

科目名 美容総合

[illegible]