

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
POP広告実習	必修	69
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科・1年 / 医薬品・登録販売者学科・1年 / ビジネスライセンス学科・1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

POP広告クリエイター技能審査試験対策(POP書体の書き方、装飾文字、ショーカード、プライスカードの作成、チラシの作成、POP広告作成)
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

POP広告クリエイター技能審査試験合格、店舗によるPOP作成の技術の習得

(5) 成績評価方法・基準

検定結果および提出物

(6) 使用教材・教具

POP広告クリエイター試験合格学科テキスト、POP広告クリエイター試験実技ワークブック、マーカースセット、プライスカード
--

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 POP広告実習

W	時間	授業内容	授業方法
後期 1	1	学科試験対策	講義
	2	ストローク練習	実習
	3	ストローク練習	実習
後期 3	4	学科試験対策	講義
	5	角ゴシック・丸ゴシック	実習
	6	角ゴシック・丸ゴシック	実習
後期 4	7	学科試験対策	講義
	8	装飾文字	実習
	9	装飾文字	実習
後期 5	10	学科試験対策	講義
	11	ショーカード	実習
	12	ショーカード	実習
後期 6	13	学科試験対策	講義
	14	プライスカード	実習
	15	プライスカード	実習
後期 7	16	学科試験対策	講義
	17	プライスカード	実習
	18	プライスカード	実習
後期 10	19	学科試験対策	講義
	20	ポスター	実習
	21	ポスター	実習
後期 11	22	学科試験対策	講義
	23	ポスター	実習
	24	ポスター	実習
後期 12	25	学科試験対策	講義
	26	キャッチコピー	実習
	27	キャッチコピー	実習
後期 13	28	学科試験対策	講義
	29	キャッチコピー	実習
	30	キャッチコピー	実習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 POP広告実習

W	時間	授業内容	授業方法
後期 13	31	学科試験対策	講義
	32	ポスター	実習
	33	ポスター	実習
後期 14	34	学科試験対策	講義
	35	ポスター	実習
	36	ポスター	実習
	37	学科試験対策	講義
	38	ポスター	実習
	39	ポスター	実習
後期 15	40	模擬試験①	時間計測模擬試験
	41	模擬試験①	時間計測模擬試験
	42	模擬試験①	時間計測模擬試験
	43	模擬試験②	時間計測模擬試験
	44	模擬試験②	時間計測模擬試験
	45	模擬試験②	時間計測模擬試験
後期 16	46	模擬試験③	時間計測模擬試験
	47	模擬試験③	時間計測模擬試験
	48	模擬試験③	時間計測模擬試験
	49	模擬試験④	時間計測模擬試験
	50	模擬試験④	時間計測模擬試験
	51	模擬試験④	時間計測模擬試験
後期 17	52	模擬試験⑤	時間計測模擬試験
	53	模擬試験⑤	時間計測模擬試験
	54	模擬試験⑤	時間計測模擬試験
	55	模擬試験⑥	時間計測模擬試験
	56	模擬試験⑥	時間計測模擬試験
	57	模擬試験⑥	時間計測模擬試験
後期 18	58	模擬試験⑦	時間計測模擬試験
	59	模擬試験⑦	時間計測模擬試験
	60	模擬試験⑦	時間計測模擬試験

科目名 POP廣告實習

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
インターンシップ I	選択	54
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科調剤薬局コース・1年/美容薬学コース・1年	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
調剤薬局、化粧品販売店での教育担当者（学内担当者：木了礼子）	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
各店舗における従業員であり、調剤事務員またはビューティアドバイザー	

(3) 授業概要

企業での実習（インターンシップ）。実習先の選定、事前指導、事後の振り返りも含む。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

学校での授業が実務の中でどのように活かされていくのかを、実務を通して経験する。現場実習を通して、接客スキルの向上を図る。また、社会人としての心構えを学ぶことも目的の一つである。

(5) 成績評価方法・基準

インターンシップレポートの企業評価、企業担当者からのヒアリング内容、事前指導や事後指導の取り組み姿勢を総合的に評価する。

(6) 使用教材・教具

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 インターンシップ I

W	時間	授業内容	授業方法
前期	1	インターンシップの概要説明	講義
	12	2 インターンシップの概要説明	講義
前期	3	実習先検討、業界研究	講義、各自でのリサーチ
	14	4 実習先検討、業界研究	講義、各自でのリサーチ
前期	5	実習先検討、業界研究	講義、各自でのリサーチ
	16	6 実習先検討、業界研究	講義、各自でのリサーチ
前期	7	実習先検討、業界研究	講義、各自でのリサーチ
	18	8 業界研究、自己紹介シート	書類作成指導、各自でのリサーチ
後期	9	業界研究、自己紹介シート	書類作成指導、各自でのリサーチ
	1	10 業界研究、自己紹介シート	書類作成指導、各自でのリサーチ
後期	11	インターンシップレポートに関して	日報の作成練習
	10	12 インターンシップレポートに関して	日報の作成練習
後期	13	インターンシップ開始前最終調整	企業との打ち合わせ内容を個別に説明
	13	14 インターンシップ開始前最終調整	企業との打ち合わせ内容を個別に説明
調整	15	インターンシップ	企業での実習
	16	インターンシップ	企業での実習
	17	インターンシップ	企業での実習
	18	インターンシップ	企業での実習
	19	インターンシップ	企業での実習
	20	インターンシップ	企業での実習
	21	インターンシップ	企業での実習
	22	インターンシップ	企業での実習
	23	インターンシップ	企業での実習
	24	インターンシップ	企業での実習
	25	インターンシップ	企業での実習
	26	インターンシップ	企業での実習
	27	インターンシップ	企業での実習
	28	インターンシップ	企業での実習
	29	インターンシップ	企業での実習
	30	インターンシップ	企業での実習

科目名 インターンシップⅠ

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
ラッピング実習	必修	30
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科・1年 / 医薬品・登録販売者学科・1年 / ビジネスライセンス学科・1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
大沼 久子	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
商品装飾展示技能士として25年	

(3) 授業概要

見本をもとにラッピングをする→提出→採点(毎時間後)
 基本～応用～梱包までを学ぶ
 手早く完成度を上げるために、後半にタイム計測→結果貼り出す

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

ラッピングの基本～応用
 梱包～風呂敷
 手早く正確に包めるように、就業時の即戦力を養う

(5) 成績評価方法・基準

出席、授業態度、課題の提出状況、ラッピング技術を総合的に評価。

(6) 使用教材・教具

ラッピング練習用ボックス、包装紙、ラッピング用リボン等

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 ラッピング実習

W	時間	授業内容	授業方法
前期	1	斜め斜め掛け	基本の包み、基本の結び
	4	2 キャラメル①十文字 大・小	〃
前期	3	キャラメル①十文字 大・小	〃
	5	4 キャラメル②十文字	〃
前期	5	斜め斜め掛け	〃
	6	6 斜め斜め掛け	〃
前期	7	スクエア、リボン、カーリング	〃
	7	8 スクエア、リボン、カーリング	〃
前期	9	キャラメルカーリング	〃
	8	10 キャラメルカーリング	〃
前期	11	リボン結びの基本、紙袋	〃
	9	12 リボン結びの基本、紙袋	〃
前期	13	ネクタイBOX斜め包み、ウェーブボウ	カーリング、応用包み、リボンバリエ
	10	14 ネクタイBOX斜め包み、ウェーブボウ	カーリング、応用包み、リボンバリエ
前期	15	ボウの種類と表現	〃
	11	16 ボウの種類と表現	〃
前期	17	キャラメル② ポンポンボウ	〃
	12	18 キャラメル② ポンポンボウ	〃
前期	19	V字、タケノコ包み	〃
	13	20 円柱(筒)、ポンポン	〃
前期	21	リボン5種バリエ、ビニ袋	〃
	14	22 コンケイブ、重ねボウ	やわらかいもの
前期	23	2枚はぎ	やわらかい紙で包む
	15	24 ジャバラカーリング、紙袋2種	方向のある包装紙
前期	25	タオルでキャンディ包み(リボン、カーリング)	〃
	16	26 4枚はぎ、あみこみ	〃
前期	27	方向のある包装紙	〃
	17	28 立ち上げ包み、梱包(キャンドルホルダー)	梱包、風呂敷包み
前期	29	梱包(コップ)	〃
	18	30 お弁当包み(真結び)、三面包装	紙取り、タイム計測、まとめ

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
異文化研究	必修	21
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科・1年/医薬品・登録販売者学科・1年/ビジネスライセンス学科・1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平馬 みどり	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

海外の歴史、文化、習慣、観光を研修し理解を深める。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

海外と日本の歴史、文化、習慣等の違いを理解する。
プレゼン力を身に付ける。

(5) 成績評価方法・基準

情報収集、プレゼン資料、チームワーク等で評価

(6) 使用教材・教具

(7) 授業にあたっての留意点

広い視野を持てるように目指す。

(8) その他

科目名 異文化研究

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
課外研修活動Ⅰ	必修	45
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科・1年/医薬品・登録販売者学科・1年/ビジネスライセンス学科・1年	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平馬 みどり	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

コミュニケーション力、協調性、積極性など人間力を養う

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

誰とでも接しコミュニケーションが取れて人間的魅力を身に付ける。

(5) 成績評価方法・基準

参加状況により評価。

(6) 使用教材・教具

(7) 授業にあたっての留意点

学生自らが積極的に参加できるように仕掛ける。

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 課外研修活動 I

W	時間	授業内容	授業方法
前期 1	1	オリエンテーション	講義/動機付け実施
	2	入学の目的、目標の必要性、高等教育の説明など	講義/動機付け実施
	3	入学の目的、目標の必要性、高等教育の説明など	講義/動機付け実施
	4	入学の目的、目標の必要性、高等教育の説明など	講義/動機付け実施
	5	入学の目的、目標の必要性、高等教育の説明など	講義/動機付け実施
	6	入学の目的、目標の必要性、高等教育の説明など	講義/動機付け実施
前期4	7	小西光希さん HOP研修	オンライン研修/レポート提出
前期 13	8	夏フェス	参加型
	9	動機付けを実施し実のある時間にする	参加型
	10	動機付けを実施し実のある時間にする	参加型
	11	動機付けを実施し実のある時間にする	参加型
	12	動機付けを実施し実のある時間にする	参加型
	13	動機付けを実施し実のある時間にする	参加型
	14	動機付けを実施し実のある時間にする	参加型
	15	動機付けを実施し実のある時間にする	参加型
	16	動機付けを実施し実のある時間にする	参加型
	17	動機付けを実施し実のある時間にする	参加型
前期 16	18	国内研修予定	参加型
	19	国内研修予定	参加型
	20	国内研修予定	参加型
	21	国内研修予定	参加型
	22	国内研修予定	参加型
	23	国内研修予定	参加型
	24	国内研修予定	参加型
	25	国内研修予定	参加型
	26	国内研修予定	参加型
	27	国内研修予定	参加型
	28	国内研修予定	参加型
	29	国内研修予定	参加型
	30	国内研修予定	参加型

科目名 課外研修活動Ⅰ

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
会計実務	選択	90
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科デュアルコース・1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
成田 千里	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

- ・仕訳と転記 ・決算の手続き(1) ・現金(1)と当座預金(基本処理)
- ・商品売買 ・その他の収益と費用 ・手形の処理 ・その他の債権債務
- ・現金(2)(現金過不足、小口現金) ・税金・引当金 ・有価証券、有形固定資産
- ・株式の発行 ・決算の手続き(2) ・精算表 ・伝票会計

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

①小規模株式会社の経理担当者ないし管理者として、小売業や卸売業における管理のための基本的な帳簿を作成でき、かつ、照合機能を中心とした複式簿記の仕組みを理解し、家計と会社を分離する会計を認識し、会社の資産負債(実態勘定)の基本的決算整理ならびに、営業費用の決算整理(簡単な見越し繰延べの処理)ができ、これによる損益計算書と貸借対照表を作成できる。

②全経簿記検定3級の合格

(5) 成績評価方法・基準

本試験結果／授業内テスト／授業態度／出席状況 による総合評価

(6) 使用教材・教具

全経公式テキスト3級、過去問題集3級

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 会計実務

W	時間	授業内容	授業方法
後期 2	1	身の回りの簿記	資産、負債、純資産について(簿記のルール)
	2	身の回りの簿記	費用、収益について(簿記のルール)
	3	身の回りの簿記	B/S、P/Lの説明と作成
	4	仕訳と転記	仕訳とは何か？
	5	仕訳と転記	仕訳練習①
	6	仕訳と転記	仕訳練習②
後期 3	7	仕訳と転記	転記とは何か？仕訳⇒転記の練習
	8	仕訳と転記	仕訳帳と総勘定元帳の書き方
	9	仕訳と転記	仕訳帳と総勘定元帳の記入練習
	10	決算の手続き(1)	決算とは 合計試算表の作成
	11	決算の手続き(1)	残高試算表、合計残高試算表の作成
	12	決算の手続き(1)	問題演習
後期 4	13	現金(1)と当座預金(基本の処理)	簿記上の現金とは
	14	現金(1)と当座預金(基本の処理)	現金取引の仕訳練習
	15	現金(1)と当座預金(基本の処理)	現金出納帳の作成
	16	現金(1)と当座預金(基本の処理)	当座預金とは
	17	現金(1)と当座預金(基本の処理)	当座取引の仕訳練習
	18	現金(1)と当座預金(基本の処理)	当座預金出納帳の作成
後期 5	19	商品売買	三分法による商品売買 仕訳練習
	20	商品売買	掛取引 仕訳練習
	21	商品売買	返品と値引き 仕訳練習
後期 6	22	商品売買	仕入帳と買掛金元帳の作成方法の説明
	23	商品売買	売上帳と売掛金元帳の作成方法の説明
	24	商品売買	練習問題
	25	商品売買	商品有高帳の作成方法の説明
	26	商品売買	練習問題
	27	商品売買	練習問題
	28	その他の費用と収益	費用の支払いと収益の受け取り
	29	約束手形	受取手形と支払手形 仕訳練習
	30	約束手形	手形貸付金と手形借入金 仕訳練習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 会計実務

W	時間	授業内容	授業方法
後期 7	31	その他の債権債務	未収金と未払金 前払金と前受金
	32	その他の債権債務	仮払金と借受金 立替金と預り金
	33	その他の債権債務	仕訳練習
	34	現金(2)(現金過不足、小口現金)	現金過不足の処理
	35	現金(2)(現金過不足、小口現金)	小口現金の処理
	36	現金(2)(現金過不足、小口現金)	仕訳練習
	37	税金・引出金	消費税の処理(仮受消費税、仮払消費税)
	38	税金・引出金	引出金の処理、租税公課の処理
後期 8	39	税金・引出金	仕訳練習
	40	有価証券と有形固定資産	有価証券とは、株式や公社債の処理
	41	有価証券と有形固定資産	有形固定資産の処理、減価償却の説明
	42	有価証券と有形固定資産	仕訳練習
	43	株式の発行	株式会社の資本構成
	44	株式の発行	株式を発行した際の処理
	45	株式の発行	仕訳練習
	46	決算の手続き(2)	決算整理記入とは ①売上原価の計算
	47	決算の手続き(3)	②貸倒引当金の見積り ③減価償却費の処理
	48	決算の手続き(4)	④現金過不足の処理 ⑤費用の見越しと繰延べ
後期 9	49	精算表・財務諸表	決算整理仕訳の練習
	50	精算表・財務諸表	精算表の作成①
	51	精算表・財務諸表	精算表の作成②
	52	全経簿記3級(第2問対策)	Tフォームの穴埋め問題 解説と演習
	53	全経簿記3級(第2問対策)	資産・負債、売上、仕入データから求める方法 解説と演習
	54	全経簿記3級(第2問対策)	表形式の穴埋め問題 解説と演習
後期 10	55	全経簿記3級(第3問、第4問対策)	仕訳帳・仕入帳・買掛金元帳
	56	全経簿記3級(第3問、第4問対策)	売上帳・売掛金元帳
	57	全経簿記3級(第3問、第4問対策)	伝票⇒Tフォーム転記
	58	全経簿記3級 答案作成練習	①第197回、②第196回 3級過去問題
	59	全経簿記3級 答案作成練習	①第197回、②第196回 3級過去問題
	60	全経簿記3級 答案作成練習	①第197回、②第196回 3級過去問題

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 会計実務

W	時間	授業内容	授業方法
後期 10	61	全経簿記3級 答案作成練習	①第195回、②第194回 3級過去問題
	62	全経簿記3級 答案作成練習	①第195回、②第194回 3級過去問題
	63	全経簿記3級 答案作成練習	①第195回、②第194回 3級過去問題
後期 11	64	全経簿記3級 答案作成練習	①第193回、②第192回 3級過去問題
	65	全経簿記3級 答案作成練習	①第193回、②第192回 3級過去問題
	66	全経簿記3級 答案作成練習	①第193回、②第192回 3級過去問題
	67	全経簿記3級 答案作成練習	①第191回、②第190回 3級過去問題
	68	全経簿記3級 答案作成練習	①第191回、②第190回 3級過去問題
	69	全経簿記3級 答案作成練習	①第191回、②第190回 3級過去問題
	70	全経簿記3級 答案作成練習	③第189回、④第188回 3級過去問題
	71	全経簿記3級 答案作成練習	③第189回、④第188回 3級過去問題
	72	全経簿記3級 答案作成練習	③第189回、④第188回 3級過去問題
後期 12	73	全経簿記3級 答案作成練習	⑤第187回、⑥第186回 3級過去問題
	74	全経簿記3級 答案作成練習	⑤第187回、⑥第186回 3級過去問題
	75	全経簿記3級 答案作成練習	⑤第187回、⑥第186回 3級過去問題
	76	全経簿記3級 答案作成練習	⑦第185回、⑧第184回 3級過去問題
	77	全経簿記3級 答案作成練習	⑦第185回、⑧第184回 3級過去問題
	78	全経簿記3級 答案作成練習	⑦第185回、⑧第184回 3級過去問題
	79	全経簿記3級 答案作成練習	⑨第183回、⑩第182回 3級過去問題
	80	全経簿記3級 答案作成練習	⑨第183回、⑩第182回 3級過去問題
	81	全経簿記3級 答案作成練習	⑨第183回、⑩第182回 3級過去問題
	82	全経簿記3級 答案作成練習	⑪第181回、⑫第180回 3級過去問題
	83	全経簿記3級 答案作成練習	⑪第181回、⑫第180回 3級過去問題
	84	全経簿記3級 答案作成練習	⑪第181回、⑫第180回 3級過去問題
	85	全経簿記3級 答案作成練習	⑬予想問題A－1、⑭予想問題B－1
	86	全経簿記3級 答案作成練習	⑬予想問題A－1、⑭予想問題B－1
	87	全経簿記3級 答案作成練習	⑬予想問題A－1、⑭予想問題B－1
	88	全経簿記3級 答案作成練習	⑮予想問題C－1、⑯予想問題C－2
	89	全経簿記3級 答案作成練習	⑮予想問題C－1、⑯予想問題C－2
	90	全経簿記3級 答案作成練習	⑮予想問題C－1、⑯予想問題C－2

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
基礎英語 I	必修	16
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科・1年/医薬品・登録販売者学科・1年/ビジネスライセンス学科・1年		

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平馬 みどり	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

株式会社リクルートマーケティングパートナーズが提供する「スタディサプリ」というアプリを活用して、eラーニング形式で進める。学生はスタディサプリをスマートフォンやタブレットにダウンロードし、各自で学習を進めていく。問題は基礎英語 I の範囲内では720レッスンあるが、どのレッスンを選択するかは自由。1レッスン10～15分程度で終わるよう設計されている。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

グローバル社会という言葉が用いられてからしばらくが経過しているが日本人の英語力は世界水準よりも下回ったままである。そこで日常会話で用いられる、中学・高校で学んだ英語学習の定着、および基礎知識・技能と英語における知識量を増やすことを目的として実施する。第1段階としては一般的な日常表現や言い回しを理解し、自己紹介などのやりとりができるようになることを目標とする。次の段階では家族や仕事のことなど日常的に使われる表現を理解し、情報交換ができるようになることを目標とする。

(5) 成績評価方法・基準

教職員は管理画面を確認することで進捗状況や学習状況の把握ができる。こうした積極性や主体性を成績評価の軸としながらも、成績評価テストにより学習の習熟度を評価する。

(6) 使用教材・教具

スタディサプリ(アプリ)、スマートフォンまたはタブレット、ノート、筆記用具

(7) 授業にあたっての留意点

スタディサプリは自主的な学習を進めるeラーニングアプリであるため、日々の学習計画を定めて、これに基づいて計画的に学習を進めること。

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 基礎英語 I

W	時間	授業内容	授業方法
	1	重要表現を学ぶ	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	2	Be動詞の現在形	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	3	一般動詞の現在形	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	4	7W2Hを使った疑問文	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	5	助動詞	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	6	過去形	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	7	未来形・現在進行形	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	8	提案・勧誘の重要表現	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	9	SVC	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	10	SVOO	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	11	前置詞	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	12	代名詞	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	13	重要表現を学ぶ	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	14	重要表現を学ぶ	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	15	重要表現を学ぶ	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	16	重要表現を学ぶ	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
基礎演習	必修	16
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科・1年/医薬品・登録販売者学科・1年/ビジネスライセンス学科・1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平馬 みどり	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

株式会社ウイネットが開発、販売を行っている学習アプリ「myトレーニング」を活用したeラーニング形式の授業。学生は各自のペースで国語・数学の問題を解く。誤った箇所は解説を確認し、同様の単元の問題を解くことを繰り返す。進捗状況は担任が管理画面で把握し、フォローを行う。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

学生の基礎学力の習熟状況が様々であるため、専門学校等に入学後、専門知識修得が難しい学生存在する。こうした学生だけでなく、全入学生に対して、中・高で学んだ国語や数学の問題に取り組ませることで、全学生の基礎学力を底上げし、専門知識を養う授業へとスムーズに移行することを目指す。

(5) 成績評価方法・基準

授業態度：管理画面による進捗状況の把握で主体性・積極性などを評価する。また、期末にテストを行い成績評価の判断材料とする。

(6) 使用教材・教具

学習アプリ「myトレーニング」、スマートフォンまたはタブレット(PCでも可)

(7) 授業にあたっての留意点

eラーニングは主体的に取り組むことを前提とした学習形式であるため、個々に学習スケジュールを立て、計画的に学習に取り組むこと。

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 基礎演習

W	時間	授業内容	授業方法
	1	分数と小数	myトレーニングをつかったeラーニング
	2	割合	myトレーニングをつかったeラーニング
	3	速さ	myトレーニングをつかったeラーニング
	4	正の数・負の数	myトレーニングをつかったeラーニング
	5	文字式の計算	myトレーニングをつかったeラーニング
	6	方程式とその解き方	myトレーニングをつかったeラーニング
	7	比例・反比例の利用	myトレーニングをつかったeラーニング
	8	図形の基礎	myトレーニングをつかったeラーニング
	9	連立方程式とその解き方	myトレーニングをつかったeラーニング
	10	方程式とグラフ	myトレーニングをつかったeラーニング
	11	確率	myトレーニングをつかったeラーニング
	12	敬語	myトレーニングをつかったeラーニング
	13	文法	myトレーニングをつかったeラーニング
	14	言葉の意味	myトレーニングをつかったeラーニング
	15	表記	myトレーニングをつかったeラーニング
	16	漢字	myトレーニングをつかったeラーニング
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
計算実務	必修	60
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科・1年/医薬品・登録販売者学科・1年/ビジネスライセンス学科・1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平馬 みどり	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

電卓検定対策

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

全経電卓検定合格、電卓の基本操作の習得

(5) 成績評価方法・基準

検定結果・授業態度

(6) 使用教材・教具

補助プリント

(7) 授業にあたっての留意点

学生のレベル差があるので個々のレベルに合わせて指導

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 計算実務

W	時間	授業内容	授業方法
前期	1	検定説明、電卓機能説明、各計算方法	講義
	2	見取り算・伝票算	講義
	3	乗算・除算・複合算	実技練習
	4	乗算・除算・複合算	実技練習
	5	乗算・除算・複合算	実技練習
	6	見取り算・伝票算	実技練習
前期	7	乗算・除算・複合算	実技練習
	8	乗算・除算・複合算	実技練習
	9	乗算・除算・複合算	実技練習
	10	模擬問題132回	模擬試験時間計測
	11	模擬問題132回	模擬試験時間計測
	12	解き直し	実技練習
前期	13	模擬問題133回	模擬試験時間計測
	14	模擬問題133回	模擬試験時間計測
	15	解き直し	実技練習
	16	模擬問題134回	模擬試験時間計測
	17	模擬問題134回	模擬試験時間計測
	18	解き直し	実技練習
前期	19	模擬問題135回	模擬試験時間計測
	20	模擬問題135回	模擬試験時間計測
	21	解き直し	実技練習
	22	模擬問題136回	模擬試験時間計測
	23	模擬問題136回	模擬試験時間計測
	24	解き直し	実技練習
前期	25	模擬問題137回	模擬試験時間計測
	26	模擬問題137回	模擬試験時間計測
	27	解き直し	実技練習
	28	模擬問題138回	模擬試験時間計測
	29	模擬問題138回	模擬試験時間計測
	30	解き直し	実技練習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 計算実務

W	時間	授業内容	授業方法
前期 9	31	模擬問題139回	模擬試験時間計測
	32	模擬問題139回	模擬試験時間計測
	33	解き直し	実技練習
	34	模擬問題140回	模擬試験時間計測
	35	模擬問題140回	模擬試験時間計測
	36	解き直し	実技練習
前期 10	37	模擬問題141回	模擬試験時間計測
	38	模擬問題141回	模擬試験時間計測
	39	解き直し	実技練習
	40	模擬問題142回	模擬試験時間計測
	41	模擬問題142回	模擬試験時間計測
	42	解き直し	実技練習
前期 11	43	模擬問題143回	模擬試験時間計測
	44	模擬問題143回	模擬試験時間計測
	45	解き直し	実技練習
	46	模擬問題144回	模擬試験時間計測
	47	模擬問題144回	模擬試験時間計測
	48	解き直し	実技練習
前期 12	49	模擬問題145回	模擬試験時間計測
	50	模擬問題145回	模擬試験時間計測
	51	解き直し	実技練習
	52	模擬問題146回	模擬試験時間計測
	53	模擬問題146回	模擬試験時間計測
	54	解き直し	実技練習
前期 13	55	模擬問題147回	模擬試験時間計測
	56	模擬問題147回	模擬試験時間計測
	57	解き直し	実技練習
	58	模擬問題148回	模擬試験時間計測
	59	模擬問題148回	模擬試験時間計測
	60	解き直し	実技練習

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
就職実務 I	必修	114
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科・1年/医薬品・登録販売者学科・1年/ビジネスライセンス学科・1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平馬 みどり	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
美容業界・販売・営業・インストラクター	

(3) 授業概要

就職に必要な指導及び社会人になるための準備を学ぶ。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

12月の時点で履歴書では志望動機以外は記入済み。
1月からは企業説明会参加。
3月では3分の1は受験体制に入る。

(5) 成績評価方法・基準

課題評価

(6) 使用教材・教具

社会人常識マナー検定テキスト

(7) 授業にあたっての留意点

個々に目標を明確に自己管理の元、先を見据えた計画と実行ができるように育成。

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 就職実務 I

W	時間	授業内容	授業方法
前期 1	1	就職①の課題	4/20 動機付け 過去は変えられないが未来は変えられる。 成長するためには経験を積み学ぶ必要がある。 社会は一人で仕事はしない、人と関わる。 ①仕事内容の確認 良いところだけではない。 ②仕事、職種に必要な要素を再度考える。 ③要素の順位付け ④自分にその要素が有るか・無いか
	2	将来就きたい職	
	3	将来就きたい職	
	4	自己PR お仕事説明→自己PR作成	
	5	Outlookかチームスのチャットにて 送信	
	6	Outlookかチームスのチャットにて 送信	
	7	ライフデザインナビ	実習
	8	履歴書作成 提出用1枚	
	9	履歴書作成 提出用2枚	
前期 2	10	自己PR作成	実習
前期 4	11	社会人テキスト 14-17	講義
	12	社会人テキスト 17-25	講義
前期 5	13	社会人テキスト 17-25	講義
	14	社会人テキスト 26-35	講義
前期 6	15	社会人テキスト 26-35	講義
	16	社会人テキスト 36-46	講義
前期 7	17	社会人テキスト 36-46	講義
	18	社会人テキスト 55-59	講義
前期 8	19	社会人テキスト 55-59	講義
	20	社会人テキスト 60-73	講義
前期 9	21	社会人テキスト 60-73	講義
	22	社会人テキスト 82-93	講義
前期 10	23	社会人テキスト 82-93	講義
	24	社会人テキスト 94-97	講義
前期 11	25	社会人テキスト 94-97	講義
	26	社会人テキスト 118-124	講義
前期 12	27	社会人テキスト 118-124	講義
	28	社会人テキスト 125-133	講義
前期13	29	社会人テキスト 125-133	講義
	30	社会人テキスト 134-136	講義

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 就職実務 I

W	時間	授業内容	授業方法
前期13	31	マナー練習	演習
前期	32	社会人テキスト 146-156	講義
14	33	社会人テキスト 146-156	講義
前期	34	社会人テキスト 170-179	講義
15	35	社会人テキスト 170-179	講義
前期	36	社会人テキスト 180-181 204-208	講義
17	37	社会人テキスト 180-181 204-208	講義
	38	社会人テキスト 180-181 204-208	講義
前期	39	社会人テキスト 209-219	講義
18	40	社会人テキスト 209-219	講義
	41	社会人テキスト 209-219	講義
後期	42	社会人テキスト 222-224 232-240 250-254	講義・演習
1	43	社会人テキスト 222-224 232-240 250-254	講義・演習
	44	社会人テキスト 222-224 232-240 250-254	講義・演習
	45	社会人テキスト 222-224 232-240 250-254	講義・演習
	46	社会人テキスト 222-224 232-240 250-254	講義・演習
	47	社会人テキスト 222-224 232-240 250-254	講義・演習
	48	社会人テキスト 222-224 232-240 250-254	講義・演習
	49	社会人テキスト 222-224 232-240 250-254	講義・演習
	50	社会人テキスト 222-224 232-240 250-254	講義・演習
後期	51	社会人テキスト 264-271 276-283	講義・演習
3	52	社会人テキスト 209-219	講義・演習
	53	社会人テキスト 209-219	講義・演習
後期	54	社会人テキスト 209-219	講義・演習
4	55	社会人テキスト 209-219	講義・演習
	56	社会人テキスト 209-219	講義・演習
後期	57	企業研究 情報収集	演習
5	58	企業研究 情報収集	演習
	59	企業研究 情報収集	演習
後期6	60	企業研究 情報収集	演習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 就職実務 I

W	時間	授業内容	授業方法
後期 6	61	企業研究・比較・分析/発表	調べて、比較し情報を共有する
	62	個人作業及びグループ作業	企業業界職種が確定したら志望動機作成開始
後期 7	63	業界・職種別 研究	個人ワーク及びグループワーク
	64	業界・職種別 研究	個人ワーク及びグループワーク
	65	業界・職種別 研究	個人ワーク及びグループワーク
後期 8	66	求職表作成	実習
	67	求職表作成	実習
	68	求職表作成	実習
後期 9	69	求職表作成	実習
	70	求職表作成	実習
	71	求職表作成	実習
後期 10	72	求職表作成	実習
	73	求職表作成	実習
	74	求職表作成	実習
後期 11	75	求職表作成	実習
	76	求職表作成	実習
	77	求職表作成	実習
後期 12	78	求職表作成	実習
	79	求職表作成	実習
	80	求職表作成	実習
後期 13	81	求職表作成	実習
	82	求職表作成	実習
	83	求職表作成	実習
	84	求職表作成	実習
	85	求職表作成	実習
	86	求職表作成	実習
後期 14	87	求職表作成	実習
	88	求職表作成	実習
	89	求職表作成	実習
	90	求職表作成	実習

科目名 就職実務 I

W	時間	授業内容	授業方法	
後期	91	求職登録質問事項応答練習	グループ編成による学生同士での面接練習	
	14	92	求職登録質問事項応答練習	グループ編成による学生同士での面接練習
		93	求職登録質問事項応答練習	グループ編成による学生同士での面接練習
		94	求職登録質問事項応答練習	グループ編成による学生同士での面接練習
		95	求職登録質問事項応答練習	グループ編成による学生同士での面接練習
		96	求職登録質問事項応答練習	グループ編成による学生同士での面接練習
前期	97	求職登録質問事項応答練習	グループ編成による学生同士での面接練習	
	15	98	求職登録質問事項応答練習	グループ編成による学生同士での面接練習
		99	求職登録質問事項応答練習	グループ編成による学生同士での面接練習
		100	求職登録質問事項応答練習	グループ編成による学生同士での面接練習
		101	求職登録質問事項応答練習	グループ編成による学生同士での面接練習
		102	求職登録質問事項応答練習	グループ編成による学生同士での面接練習
		103	求職登録質問事項応答練習	グループ編成による学生同士での面接練習
		104	求職登録質問事項応答練習	グループ編成による学生同士での面接練習
		105	求職登録質問事項応答練習	グループ編成による学生同士での面接練習
前期	106	求職登録質問事項応答練習	グループ編成による学生同士での面接練習	
	16	107	求職登録質問事項応答練習	グループ編成による学生同士での面接練習
		108	求職登録質問事項応答練習	グループ編成による学生同士での面接練習
		109	求職登録質問事項応答練習	グループ編成による学生同士での面接練習
		110	求職登録質問事項応答練習	グループ編成による学生同士での面接練習
		111	求職登録質問事項応答練習	グループ編成による学生同士での面接練習
		112	求職登録質問事項応答練習	グループ編成による学生同士での面接練習
		113	求職登録質問事項応答練習	グループ編成による学生同士での面接練習
		114	求職登録質問事項応答練習	グループ編成による学生同士での面接練習

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
店舗実習 I	選択	128
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科デュアルコース・1年/ビジネスライセンス学科・1年	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
各ドラッグストアでの教育担当者（学内担当者：木了礼子）	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
各ドラッグストアにおける従業員であり、登録販売者の有資格者	

(3) 授業概要

デュアル実習(ドラッグストアにて有償型のインターンシップを行う)

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

実際の店舗で実習を行い接客販売の技術を養う、また、登録販売者として実務実習経験を積む
--

(5) 成績評価方法・基準

実習店舗担当者による評価(態度、技術面)

(6) 使用教材・教具

無

--

(8) その他

--

科目名 店舖實習 I

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
登録販売者	必修	237
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科・1年/ビジネスライセンス学科・1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	無

(3) 授業概要

登録販売者の試験に関する手引きに沿い、登録販売者に必要な知識を習得する。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

一般用医薬品知識、医学知識、法令知識の習得、登録販売者試験合格

(5) 成績評価方法・基準

検定結果および授業態度

(6) 使用教材・教具

登録販売者テキスト、登録販売者試験過去問題

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 登録販売者

W	時間	授業内容	授業方法
前期	1	検定説明 第1章 医薬品の本質	講義
	2	医薬品のリスク評価	講義
	3	健康食品	講義
前期	4	副作用	講義
	5	他の医薬品や食品との相互作用、飲み合わせ	講義
	6	小児、高齢者への配慮	講義
	7	妊婦・授乳婦への配慮	講義
	8	治療を受けている人への配慮	講義
	9	プラセボ効果	講義
	10	一般医用医薬品で対処可能な症状等の範囲	講義
	11	販売時のコミュニケーション	講義
	12	プラセボ効果	講義
	13	薬害事件	講義
前期	14	薬害事件	講義
	15	薬害事件	講義
	16	練習問題	ペアワーク
	17	練習問題	ペアワーク
	18	練習問題	ペアワーク
	19	第二章 消化器	講義
	20	消化器	講義
	21	消化器	講義
	22	呼吸器	講義
前期	23	呼吸器	講義
	24	呼吸器	講義
	25	循環器	講義
	26	循環器	講義
	27	循環器	講義
	28	循環器	講義
	29	泌尿器	講義
	30	泌尿器	講義

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 登録販売者

W	時間	授業内容	授業方法
前期	31	泌尿器	講義
	4	32 感覚器	講義
		33 感覚器	講義
		34 皮膚・運動器	講義
		35 皮膚・運動器	講義
		36 皮膚・運動器	講義
前期	37	脳神経	講義
	5	38 脳神経	講義
		39 薬が働く仕組み	ペアワーク
		40 薬が働く仕組み	ペアワーク
		41 薬が働く仕組み	ペアワーク
		42 副作用	講義
		43 副作用	講義
		44 副作用	講義
		45 第3章成分説明	講義
		46 第3章成分説明	講義
		47 かぜ	プレゼンテーション
		48 かぜ	プレゼンテーション
		49 解熱鎮痛	講義
		50 解熱鎮痛	講義
		51 解熱鎮痛	講義
前期	52	眠気	講義
	6	53 眠気	講義
		54 めまい	講義
		55 めまい	講義
		56 小児かん	講義
		57 小児かん	講義
		58 鎮咳	講義
		59 鎮咳	講義
		60 鎮咳	講義

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 登録販売者

W	時間	授業内容	授業方法
前期	61	うがい	講義
	62	うがい	講義
	63	うがい	講義
	64	胃	講義
	65	胃	講義
	66	腸	講義
前期	67	腸	講義
	68	腸	講義
	69	鎮痙	講義
	70	鎮痙	講義
	71	浣腸	講義
	72	浣腸	講義
	73	駆虫	講義
	74	駆虫	講義
	75	強心	講義
	76	強心	講義
	77	コレステロール	講義
	78	コレステロール	講義
	79	貧血	講義
	80	貧血	講義
	81	循環器	講義
前期	82	循環器	講義
	83	痔	講義
	84	痔	講義
	85	痔	講義
	86	泌尿器	講義
	87	泌尿器	講義
	88	婦人薬	講義
	89	婦人薬	講義
	90	婦人薬	講義

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 登録販売者

W	時間	授業内容	授業方法
前期 8	91	アレルギー	講義
	92	アレルギー	講義
	93	鼻	講義
前期 9	94	鼻	講義
	95	眼	講義
	96	眼	講義
	97	皮膚・運動器	講義
	98	皮膚・運動器	講義
	99	歯	講義
	100	歯	講義
	101	口内	講義
	102	禁煙	講義
	103	滋養	講義
	104	漢方	講義
	105	漢方	講義
	106	漢方	講義
	107	漢方	講義
	108	消毒	講義
	109	消毒	講義
	110	殺虫	講義
	111	殺虫	講義
	112	検査薬	講義
	113	検査薬	講義
前期 10	114	第4章薬機法の目的	講義
	115	医薬品の定義と範囲	講義
	116	医薬品の定義と範囲	講義
	117	一般用医薬品、要指導医薬品と医療用医薬品	講義
	118	一般用医薬品、要指導医薬品と医療用医薬品	講義
	119	毒薬劇薬	講義
	120	毒薬劇薬	講義

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 登録販売者

W	時間	授業内容	授業方法
前期 10	121	一般用医薬品のリスク区分	講義
	122	一般用医薬品のリスク区分	講義
	123	容器、外箱、添付文書への記載事項	講義
	124	容器、外箱、添付文書への記載事項	講義
	125	医薬品と医薬部外品との違い	講義
	126	医薬品と化粧品との違い	講義
	127	医薬品と医薬部外品との違い	講義
	128	医薬品と保健機能食品との違い	講義
	129	医薬品と保健機能食品との違い	講義
前期 11	130	医薬品の販売業の許可	講義
	131	医薬品の販売業の許可	講義
	132	医薬品販売業の許可の範囲	講義
	133	医薬品販売業の許可の範囲	講義
	134	医薬品販売業の許可の範囲	講義
	135	医薬品販売業の許可の範囲	講義
	136	リスクに応じた販売従事者	講義
	137	リスクに応じた販売従事者	講義
	138	リスクに応じた販売従事者	講義
	139	リスクに応じた販売従事者応じた情報提供	講義
	140	リスクに応じた販売従事者応じた情報提供	講義
	141	リスクに応じた販売従事者応じた情報提供	講義
前期 12	142	リスクに応じた陳列	店舗見学
	143	リスクに応じた陳列	店舗見学
	144	薬局または店舗における掲示	講義
	145	薬局または店舗における掲示	講義
	146	適正な販売広告	講義
	147	医薬品適正広告基準	講義
	148	不適正な販売方法	講義
	149	行政庁による監視指導	講義
	150	行政庁による監視指導	講義

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 登録販売者

W	時間	授業内容	授業方法
前期	151	別表説明	講義
	152	第5章添付文書の読み方	講義
	153	第6章添付文書の読み方	講義
前期	154	第7章添付文書の読み方	講義
	155	製品表示の読み方	講義
	156	製品表示の読み方	講義
	157	安全性情報	講義
	158	安全性情報	講義
	159	情報の活用	講義
前期	160	情報の活用	講義
	161	副作情報の収集	講義
	162	副作情報の収集	講義
	163	副作用の報告	講義
	164	副作用の報告	講義
	165	救済制度	講義
前期	166	救済制度	講義
	167	副作用事例	講義
	168	副作用事例	講義
	169	啓発活動	講義
	170	啓発活動	講義
	171	漢方	グループワーク
	172	漢方	グループワーク
	173	漢方	グループワーク
	174	漢方	グループワーク
前期	175	模擬問題	模擬試験
	176	模擬問題	模擬試験
	177	模擬問題	模擬試験
	178	模擬問題	模擬試験
	179	模擬問題	模擬試験
	180	模擬問題	模擬試験

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 登録販売者

W	時間	授業内容	授業方法
前期 16	181	模擬問題	模擬試験
	182	模擬問題	模擬試験
	183	模擬問題	模擬試験
	184	模擬問題	模擬試験
	185	模擬問題	模擬試験
	186	模擬問題	模擬試験
前期 17	187	模擬問題	模擬試験
	188	模擬問題	模擬試験
	189	模擬問題	模擬試験
	190	模擬問題	模擬試験
	191	模擬問題	模擬試験
	192	模擬問題	模擬試験
	193	模擬問題	模擬試験
	194	模擬問題	模擬試験
	195	模擬問題	模擬試験
	196	模擬問題	模擬試験
	197	模擬問題	模擬試験
	198	模擬問題	模擬試験
前期 18	199	模擬問題	模擬試験
	200	模擬問題	模擬試験
	201	模擬問題	模擬試験
	202	模擬問題	模擬試験
	203	模擬問題	模擬試験
	204	模擬問題	模擬試験
	205	模擬問題	模擬試験
	206	模擬問題	模擬試験
	207	模擬問題	模擬試験
	208	模擬問題	模擬試験
	209	模擬問題	模擬試験
	210	模擬問題	模擬試験

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 登録販売者

W	時間	授業内容	授業方法
前期	211	模擬問題	模擬試験
	18 212	模擬問題	模擬試験
調整	213	模擬問題	模擬試験
	214	模擬問題	模擬試験
	215	模擬問題	模擬試験
	216	模擬問題	模擬試験
	217	模擬問題	模擬試験
	218	模擬問題	模擬試験
	219	模擬問題	模擬試験
	220	模擬問題	模擬試験
	221	模擬問題	模擬試験
	222	模擬問題	模擬試験
	223	模擬問題	模擬試験
	224	模擬問題	模擬試験
	225	模擬問題	模擬試験
	226	模擬問題	模擬試験
	227	模擬問題	模擬試験
	228	模擬問題	模擬試験
	229	模擬問題	模擬試験
	230	模擬問題	模擬試験
	231	模擬問題	模擬試験
	232	模擬問題	模擬試験
	233	模擬問題	模擬試験
	234	模擬問題	模擬試験
	235	模擬問題	模擬試験
	236	模擬問題	模擬試験
	237	模擬問題	模擬試験

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
美容薬学	選択	99
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科美容薬学コース・1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平馬 みどり	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
美容業界・販売・営業・インストラクター	

(3) 授業概要

テキストの講義、演習問題にて、からだや皮膚の構造、トラブル、化粧品成分などを学ぶ。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

からだ、皮膚の構造やトラブル、化粧品成分などを学び、実務に活かす。美容薬学検定の合格。
--

(5) 成績評価方法・基準

検定結果および提出物

(6) 使用教材・教具

美容薬学検定試験公式ガイド&テキスト

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 美容薬学

W	時間	授業内容	授業方法
後期 1	1	試験説明	説明
	2	基本構造	講義
	3	基本構造	講義
	4	基本構造	講義
	5	基本構造	演習
	6	基本構造	演習
	7	ホルモン	講義
	8	ホルモン	講義
	9	ホルモン	演習
後期 2	10	皮膚トラブル	講義
	11	皮膚トラブル	講義
	12	皮膚トラブル	演習
	13	皮膚トラブル	講義
	14	皮膚トラブル	講義
	15	皮膚トラブル	演習
	16	皮膚トラブル	講義
	17	皮膚トラブル	講義
	18	皮膚トラブル	演習
後期 3	19	皮膚トラブル	講義
	20	毛髪トラブル	講義
	21	毛髪トラブル	演習
	22	毛髪トラブル	講義
	23	毛髪トラブル	講義
	24	毛髪トラブル	演習
	25	衛生管理	講義
	26	衛生管理	講義
	27	衛生管理	演習
後期 4	28	基礎分野テスト	テスト
	29	基礎分野テスト	テスト
	30	基礎分野テスト	テスト

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 美容薬学

W	時間	授業内容	授業方法
後期 4	31	美容専門用語	講義
	32	美容専門用語	講義
	33	美容専門用語	演習
	34	化粧品成分	講義
	35	化粧品成分	講義
	36	化粧品成分	演習
後期 5	37	化粧品成分	講義
	38	化粧品成分	講義
	39	化粧品成分	演習
	40	化粧品成分	講義
	41	化粧品成分	講義
	42	化粧品成分	演習
	43	化粧品成分	講義
	44	化粧品成分	講義
	45	化粧品成分	演習
後期 6	46	化粧品成分	講義
	47	化粧品成分	講義
	48	化粧品成分	演習
	49	ビタミン	講義
	50	ビタミン	講義
	51	ビタミン	演習
	52	ビタミン	講義
	53	ビタミン	講義
	54	ビタミン	演習
後期 7	55	サプリメント	講義
	56	サプリメント	講義
	57	サプリメント	演習
	58	サプリメント	講義
	59	サプリメント	講義
	60	サプリメント	演習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 美容薬学

W	時間	授業内容	授業方法
後期 7	61	練習問題	演習
	62	練習問題	演習
	63	練習問題	演習
後期 8	64	練習問題	演習
	65	練習問題	演習
	66	練習問題	演習
	67	模擬試験	時間計測模擬試験
	68	模擬試験	時間計測模擬試験
	69	模擬試験	時間計測模擬試験
	70	模擬試験	時間計測模擬試験
	71	模擬試験	時間計測模擬試験
	72	模擬試験	時間計測模擬試験
後期 9	73	模擬試験	時間計測模擬試験
	74	模擬試験	時間計測模擬試験
	75	模擬試験	時間計測模擬試験
	76	模擬試験	時間計測模擬試験
	77	模擬試験	時間計測模擬試験
	78	模擬試験	時間計測模擬試験
	79	模擬試験	時間計測模擬試験
	80	模擬試験	時間計測模擬試験
	81	模擬試験	時間計測模擬試験
後期 10	82	模擬試験	時間計測模擬試験
	83	模擬試験	時間計測模擬試験
	84	模擬試験	時間計測模擬試験
	85	模擬試験	時間計測模擬試験
	86	模擬試験	時間計測模擬試験
	87	模擬試験	時間計測模擬試験
	88	模擬試験	時間計測模擬試験
	89	模擬試験	時間計測模擬試験
	90	模擬試験	時間計測模擬試験

科目名 美容薬学

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
文書処理 I (表計算)	必修	42
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科・1年 / 医薬品・登録販売者学科・1年 / ビジネスライセンス学科・1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
高井 和美	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

EXCELの基本操作と表計算

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

全経文書処理検定(表計算3級)の合格

(5) 成績評価方法・基準

本試験結果／授業内テスト／授業態度／出席状況 による総合評価

(6) 使用教材・教具

問題集、補助プリント、ノートパソコン、プロジェクター

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 文書処理 I (表計算)

W	時間	授業内容	授業方法
前期 1	1	EXCELの基本操作	講義、演習
	2	EXCELの基本操作	講義、演習
	3	EXCELの基本操作	講義、演習
前期 2	4	関数の理解、表の作成	講義、演習
	5	関数の理解、表の作成	講義、演習
	6	関数の理解、表の作成	講義、演習
前期 3	7	関数の理解、表の作成	講義、演習
	8	関数の理解、表の作成	講義、演習
	9	関数の理解、表の作成	講義、演習
前期 4	10	関数の理解、表の作成	講義、演習
	11	関数の理解、表の作成	講義、演習
	12	関数の理解、表の作成	講義、演習
前期 5	13	問題演習	練習問題、完成度チェック、個別指導
	14	問題演習	練習問題、完成度チェック、個別指導
	15	問題演習	練習問題、完成度チェック、個別指導
前期 6	16	問題演習	練習問題、完成度チェック、個別指導
	17	問題演習	練習問題、完成度チェック、個別指導
	18	問題演習	練習問題、完成度チェック、個別指導
前期 7	19	問題演習	練習問題、完成度チェック、個別指導
	20	問題演習	練習問題、完成度チェック、個別指導
	21	問題演習	練習問題、完成度チェック、個別指導
前期 8	22	検定対策	過去問題の解答作成と完成度チェック
	23	検定対策	過去問題の解答作成と完成度チェック
	24	検定対策	過去問題の解答作成と完成度チェック
	25	検定対策	過去問題の解答作成と完成度チェック
	26	検定対策	過去問題の解答作成と完成度チェック
	27	検定対策	過去問題の解答作成と完成度チェック
前期 9	28	検定対策	過去問題の解答作成と完成度チェック
	29	検定対策	過去問題の解答作成と完成度チェック
	30	検定対策	過去問題の解答作成と完成度チェック

科目名 文書処理Ⅰ（表計算）

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
文書処理Ⅱ(ワープロ)	必修	54
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科・1年 / 医薬品・登録販売者学科・1年 / ビジネスライセンス学科・1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
高井 和美	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

・パソコンの基本操作、OSの操作方法 ・タッチタイピングの修得 ・基本的な社外文書の作成 ・Wordの基本操作と文書作成

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

全経文書処理検定(ワープロ3級)の合格

(5) 成績評価方法・基準

本試験結果／授業内テスト／授業態度／出席状況 による総合評価

(6) 使用教材・教具

問題集、補助プリント、ノートパソコン、プロジェクター

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 文書処理Ⅱ(ワープロ)

W	時間	授業内容	授業方法
前期	1	Office2016のチェック	インストールの確認
	2	タイピング練習	ホームポジションの確認
	3	〃	タッチメソッドの練習方法
前期	4	タイピング練習	10分測定 データ提出
	5	Wordの基本操作①	ページ設定 フォント 配置 表作成など
	6	〃	基本的な機能の習得
前期	7	入力練習①	第84回入力
	8	Wordの基本操作②	インデント 均等割付 行間隔 など
	9	〃	〃
前期	10	入力練習②	プリント 500文字程度の文章①
	11	ビジネス文書の構成、作り方	ビジネス文書の構成、ルール確認 校正記号
	12	〃	〃
前期	13	入力練習③	プリント 500文字程度の文章②
	14	文書作成①	第84回文書作成
	15	文書作成②	第85回文書作成
前期	16	入力練習④	第85回入力
	17	文書作成③	第86回文書作成
	18	文書作成④	第87回文書作成
前期	19	入力練習⑤	第86回入力
	20	文書作成⑤	第88回文書作成
	21	文書作成⑥	第89回文書作成
後期	22	入力練習⑥	第87回入力
	23	文書作成⑦	第90回文書作成
	24	文書作成⑧	第91回文書作成
後期	25	入力練習⑦	第88回入力
	26	文書作成⑨	第92回文書作成
	27	文書作成⑩	練習問題集より文書作成
後期	28	入力練習⑧	第89回入力
	29	文書作成⑪	補助プリントで文書作成
	30	文書作成⑫	補助プリントで文書作成

科目名 文書処理Ⅱ（ワープロ）

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
薬学検定	選択	99
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科調剤薬局コース・1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

薬学検定を通し、医療用医薬品の知識を身につける。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

医療用医薬品知識の習得および薬学検定2級合格

(5) 成績評価方法・基準

授業態度および検定試験合否にて決定

(6) 使用教材・教具

薬学検定試験対策 & 過去問1級2級テキスト、補助プリント

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 薬学検定

W	時間	授業内容	授業方法
後期 1	1	検定説明、動機付け	講義
	2	末梢神経系	講義
	3	末梢神経系	講義
	4	末梢神経系	講義
	5	末梢神経系	問題練習(グループワーク含む)
	6	末梢神経系	問題練習(グループワーク含む)
	7	抗炎症	講義
	8	抗炎症	問題練習(グループワーク含む)
	9	抗炎症	問題練習(グループワーク含む)
後期 2	10	抗アレルギー	講義
	11	抗アレルギー	問題練習(グループワーク含む)
	12	抗アレルギー	問題練習(グループワーク含む)
	13	心臓血管系	講義
	14	心臓血管系	問題練習(グループワーク含む)
	15	心臓血管系	問題練習(グループワーク含む)
	16	呼吸器系	講義
	17	呼吸器系	問題練習(グループワーク含む)
	18	呼吸器系	問題練習(グループワーク含む)
後期 3	19	消化器系	講義
	20	消化器系	問題練習(グループワーク含む)
	21	消化器系	問題練習(グループワーク含む)
	22	泌尿器系	講義
	23	泌尿器系	問題練習(グループワーク含む)
	24	泌尿器系	問題練習(グループワーク含む)
	25	血液造血器系	講義
	26	血液造血器系	問題練習(グループワーク含む)
	27	血液造血器系	問題練習(グループワーク含む)
後期 4	28	眼	講義
	29	眼	問題練習(グループワーク含む)
	30	眼	問題練習(グループワーク含む)

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 薬学検定

W	時間	授業内容	授業方法
後期 4	31	ホルモン	講義
	32	ホルモン	問題練習(グループワーク含む)
	33	ホルモン	問題練習(グループワーク含む)
	34	糖尿病治療薬	講義
	35	糖尿病治療薬	問題練習(グループワーク含む)
	36	糖尿病治療薬	問題練習(グループワーク含む)
後期 5	37	高脂血症治療薬	講義
	38	高脂血症治療薬	問題練習(グループワーク含む)
	39	高脂血症治療薬	問題練習(グループワーク含む)
	40	高尿酸血症治療薬	講義
	41	高尿酸血症治療薬	問題練習(グループワーク含む)
	42	高尿酸血症治療薬	問題練習(グループワーク含む)
	43	抗生物質	講義
	44	抗生物質	問題練習(グループワーク含む)
	45	抗生物質	問題練習(グループワーク含む)
後期 6	46	抗悪性腫瘍薬	講義
	47	抗悪性腫瘍薬	問題練習(グループワーク含む)
	48	抗悪性腫瘍薬	問題練習(グループワーク含む)
	49	免疫系	講義
	50	生殖器	講義
	51	皮膚	講義
	52	骨粗しょう症	講義
	53	漢方	講義
	54	漢方	講義
後期 7	55	循環器系の疾患	講義
	56	呼吸器系の疾患	講義
	57	消化器系の疾患	講義
	58	肝胆膵系の疾患	講義
	59	内分泌、代謝性疾患	講義
	60	泌尿器疾患耳鼻咽喉系疾患	講義

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 薬学検定

W	時間	授業内容	授業方法
後期 7	61	男性、女性疾患	講義
	62	血液疾患	講義
	63	脳神経疾患	講義
後期 8	64	精神系疾患	講義
	65	眼疾患	講義
	66	皮膚疾患	講義
	67	骨関節疾患	講義
	68	免疫系疾患	講義
	69	感染症	講義
	70	復習まとめ	A分野 中心に復習
	71	復習まとめ	B分野 中心に復習
	72	復習まとめ	C分野 中心に復習
後期 9	73	復習まとめ	D分野 中心に復習
	74	復習まとめ	D分野 中心に復習
	75	復習まとめ	D分野 中心に復習
	76	模擬問題	模擬問題実施
	77	模擬問題	模擬問題実施
	78	模擬問題	解説
	79	模擬問題	模擬問題実施
	80	模擬問題	模擬問題実施
	81	模擬問題	解説
後期 10	82	模擬問題	模擬問題実施
	83	模擬問題	模擬問題実施
	84	模擬問題	解説
	85	模擬問題	模擬問題実施
	86	模擬問題	模擬問題実施
	87	模擬問題	解説
	88	模擬問題	模擬問題実施
	89	模擬問題	模擬問題実施
	90	模擬問題	解説

科目名 薬学検定

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
インターンシップⅡ	選択	192
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科調剤薬局コース・2年/美容薬学コース・2年	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
調剤薬局、化粧品販売店での教育担当者（学内担当者：木了礼子）	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
各店舗における従業員であり、調剤事務員またはビューティアドバイザー	

(3) 授業概要

企業での実習（長期有償インターンシップ）。内定先を含む実習先の選定、事前指導、事後の振り返りも含む。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

学校での授業や前年のインターンシップ経験を活かし、社会へ出る準備として接客スキルのレベルアップを図る。

(5) 成績評価方法・基準

インターンシップレポートの企業評価、企業担当者からのヒアリング内容、事前指導や事後指導の取り組み姿勢を総合的に評価する。

(6) 使用教材・教具

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 インターンシップⅡ

W	時間	授業内容	授業方法
前期	1	インターンシップの概要説明	講義
	2	インターンシップの概要説明	講義
	3	実習先検討	講義、各自でのリサーチ
前期	4	実習先検討	講義、各自でのリサーチ
	5	実習レポート作成	実習前準備
	6	実習レポート作成	実習前準備
前期	7	実習レポート作成	実習前準備
	8	実習レポート作成	実習前準備
	9	実習レポート作成	実習前準備
調整	10	インターンシップ開始前最終調整	企業との打ち合わせ内容を個別に説明
	11	インターンシップ開始前最終調整	企業との打ち合わせ内容を個別に説明
	12	インターンシップ開始前最終調整	企業との打ち合わせ内容を個別に説明
後期5	13～24	インターンシップ	企業での実習
後期6	25～36	インターンシップ	企業での実習
後期7	37～48	インターンシップ	企業での実習
後期8	49～60	インターンシップ	企業での実習
後期9	61～72	インターンシップ	企業での実習
後期10	73～84	インターンシップ	企業での実習
後期11	85～96	インターンシップ	企業での実習
後期12	97～108	インターンシップ	企業での実習
後期13	109～120	インターンシップ	企業での実習
後期14	121～132	インターンシップ	企業での実習
後期15	133～144	インターンシップ	企業での実習
後期16	145～156	インターンシップ	企業での実習
後期17	157～168	インターンシップ	企業での実習
後期18	169～180	インターンシップ	企業での実習
調整	181～192	インターンシップ	企業での実習

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
カルテ解読	選択	48
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科調剤薬局コース・2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
メーカーでの一般事務、医療機関にて医療事務、診療介助、リハビリ介助	

(3) 授業概要

カルテを使用し、診療の流れや医療略語を理解する。薬剤と対応疾患の結び付け、検査の知識を養う。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

薬局スタッフとして医療機関との連携が図れる人材を目標に、診療の流れや医療略語が理解できる。身近な疾患や検査を理解し、患者対応ができる。

(5) 成績評価方法・基準

最終テスト(医療略語、疾患知識、検査知識、患者応対)にて評価。

(6) 使用教材・教具

補助プリント

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 カルテ解説

W	時間	授業内容	授業方法
前期 1	1	授業説明、動機付け	講義
	2	カルテとは	講義
	3	カルテとは	講義
前期 2	4	部位学習	講義
	5	部位学習	講義
	6	部位学習	講義
前期 3	7	既往歴確認	講義
	8	既往歴確認	演習
	9	既往歴確認	演習
前期 4	10	カルテ解説、医療略語	講義
	11	カルテ解説、医療略語	演習
	12	カルテ解説、医療略語	演習
前期 5	13	カルテ解説、医療略語	講義
	14	カルテ解説、医療略語	演習
	15	カルテ解説、医療略語	演習
前期 6	16	カルテ解説、医療略語	講義
	17	カルテ解説、医療略語	演習
	18	カルテ解説、医療略語	演習
前期 7	19	カルテ解説、医療略語	講義
	20	カルテ解説、医療略語	演習
	21	カルテ解説、医療略語	演習
前期 8	22	カルテ解説、医療略語	講義
	23	カルテ解説、医療略語	演習
	24	カルテ解説、医療略語	演習
前期 9	25	処方薬と適応疾患	講義
	26	処方薬と適応疾患	講義
	27	処方薬と適応疾患	演習
前期 10	28	処方薬と適応疾患	講義
	29	処方薬と適応疾患	講義
	30	処方薬と適応疾患	演習

科目名 調剤コンピュータ

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
サービスケアアテンダント	必修	39
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科・2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
各外部講師(学内担当:木了礼子)	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
研修内容により、登録販売者、看護師、保健師、救急救命士等の有資格者	

(3) 授業概要

接客業に必要な高齢者や障害を持つ方の介助の技術や救護法を習得する。また、小売業で販売されている医療機器の取扱いと関連知識を学ぶ。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

接客業における介助の基礎技術を持ち、医療機器の取扱いと関連知識が分かり、説明できる。
赤十字ベシックライフサポーター認定、認知症サポーター認定。

(5) 成績評価方法・基準

資格認定、および授業態度

(6) 使用教材・教具

補助プリント

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

授 業 計 画 書

科目名 サービスケアアテンダント

W	時間	授業内容	授業方法
後1	1	動機づけ	講義
	2	社会状況の把握	講義
	3	社会状況の把握	講義
後2	4	サービス介助	実技
	5	サービス介助	実技
	6	サービス介助	実技
後3	7	障害者対応	実技
	8	障害者対応	実技
	9	障害者対応	実技
後4	10	小児対応	実技
	11	小児対応	実技
	12	小児対応	実技
後5	13	救命講習	実技
	14	救命講習	実技
	15	救命講習	実技
後6	16	救命講習	実技
	17	救命講習	実技
	18	救命講習	実技
後7	19	救命講習	実技
	20	救命講習	実技
	21	救命講習	実技
後8	22	認知症サポーター	実技
	23	認知症サポーター	実技
	24	認知症サポーター	実技
後9	25	医療機器販売	講義
	26	医療機器販売	講義
	27	医療機器販売	講義
後10	28	医療機器販売	実技
	29	医療機器販売	実技
	30	医療機器販売	実技

科目名 サービスケアアテンダント

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
サービス接遇	必修	63
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科・2年/医薬品・登録販売者学科・2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平馬 みどり	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
美容業界・販売・営業・インストラクター	

(3) 授業概要

サービス接遇実務について理解する。 サービス接遇担当者としての立ち居振る舞い、口頭表現を身に付ける。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

サービス接遇検定2級合格

(5) 成績評価方法・基準

授業態度、確認テスト、検定実績にて判断

(6) 使用教材・教具

サービス接遇検定公式テキスト2級

(7) 授業にあたっての留意点

サービス接遇に必要な身だしなみ、立ち居振る舞い、気遣い、話し方を理解し活用できるよう目指す。

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 サービス接遇

W	時間	授業内容	授業方法
前期 17	1	テキストP14～22	講義
	2	テキストP14～22	講義
	3	テキストP14～22	講義
前期 18	4	テキストP23～28	講義
	5	テキストP23～28	講義
	6	テキストP23～28	講義
後期 1	7	テキストP29～35	講義
	8	テキストP29～35	講義
	9	テキストP29～35	講義
後期 2	10	テキストP36～41	講義
	11	テキストP36～41	講義
	12	テキストP36～41	講義
後期 3	13	テキストP42～53	講義
	14	テキストP42～53	講義
	15	テキストP42～53	講義
後期 4	16	テキストP54～61	講義
	17	テキストP54～61	講義
	18	テキストP54～61	講義
後期 5	19	テキストP62～75	講義
	20	テキストP62～75	講義
	21	テキストP62～75	講義
後期 6	22	テキストP76～85	講義
	23	テキストP76～85	講義
	24	テキストP76～85	講義
後期 7	25	テキストP86～101	講義
	26	テキストP86～101	講義
	27	テキストP86～101	講義
	28	テキストP86～101	講義
	29	テキストP86～101	講義
	30	テキストP86～101	講義

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 サービス接遇

W	時間	授業内容	授業方法
後期 8	31	テキストP102～114	講義
	32	テキストP102～114	講義
	33	テキストP102～114	講義
	34	テキストP102～114	講義
	35	テキストP102～114	講義
	36	テキストP102～114	講義
後期 9	37	テキストP115～128	講義
	38	テキストP115～128	講義
	39	テキストP115～128	講義
	40	テキストP115～128	講義
	41	テキストP115～128	講義
	42	テキストP115～128	講義
後期 10	43	テキストP129～149	講義
	44	テキストP129～149	講義
	45	テキストP129～149	講義
後期 11	46	検定対策問題 第52回	答案練習
	47	検定対策問題	答案練習
	48	検定対策問題	答案練習
後期 12	49	検定対策問題 第51回	答案練習
	50	検定対策問題	答案練習
	51	検定対策問題	答案練習
後期 13	52	検定対策問題 第50回	答案練習
	53	検定対策問題	答案練習
	54	検定対策問題	答案練習
後期 14	55	検定対策問題 第48回	答案練習
	56	検定対策問題	答案練習
	57	検定対策問題	答案練習
後期 15	58	検定対策問題 第47回	答案練習
	59	検定対策問題	答案練習
	60	検定対策問題	答案練習

科目名 サービス接遇

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
データマーケティング	選択	63
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科 データマーケティングコース・2年／医薬品・登録販売者学科・2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
成田 千里	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

ビッグデータマーケター養成講座初級編(一般社団法人ビッグデータマーケティング教育推進協会との連携授業)

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

データマーケターとしての基本を身につけ、マーケティング概念やデータの扱い方を学ぶ。具体的なデータ処理ができるようになり、その数値分析から「売り上げを伸ばす」提案ができることを目指す。

(5) 成績評価方法・基準

出席、授業態度、ディスカッションへの貢献度を総合的に判断する。

(6) 使用教材・教具

データマーケター養成講座初級編テキスト、各種統計データ(RESAS,ドルフィンアイ、ウレコン等)

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 データマーケティング

W	時間	授業内容	授業方法
前期 8	1	オリエンテーション	講義
	2	〃	〃
	3	ビッグデータとは	〃
前期 9	4	〃	〃
	5	データ活用	講義、演習、ディスカッション
	6	〃	〃
前期 10	7	EXCELハンズオン① データ理解のためのグラフ作成	〃
	8	〃	〃
	9	〃	〃
前期 11	10	実習①	〃
	11	〃	〃
	12	〃	〃
前期 12	13	EXCELハンズオン② 散布図と相関	〃
	14	〃	〃
	15	〃	〃
前期 13	16	企画提案のための思考法	〃
	17	〃	〃
	18	〃	〃
前期 14	19	データ活用と各業界	〃
	20	〃	〃
	21	〃	〃
前期 15	22	POSデータ①	〃
	23	〃	〃
	24	POSデータ②	〃
前期 16	25	〃	〃
	26	POSデータ③	〃
	27	〃	〃
前期 17	28	フィールドワークの発表	〃
	29	〃	〃
	30	〃	〃

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 データマーケティング

W	時間	授業内容	授業方法
前期 18	31	実習②	講義、演習、ディスカッション
	32	〃	〃
	33	〃	〃
後期 1	34	実習③	〃
	35	〃	〃
	36	〃	〃
後期 2	37	科目試験	筆記
	38	〃	〃
	39	マーケティングの基礎①	講義、演習、ディスカッション
後期 3	40	〃	〃
	41	ID-POSデータ①	〃
	42	〃	〃
後期 4	43	ID-POSデータ②	〃
	44	〃	〃
	45	ID-POSデータ③	〃
後期 5	46	〃	〃
	47	マーケティングの基礎②	〃
	48	〃	〃
後期 6	49	外部データの利用①	〃
	50	〃	〃
	51	〃	〃
後期 7	52	外部データの利用②	〃
	53	〃	〃
	54	〃	〃
後期 8	55	実習④	〃
	56	〃	〃
	57	〃	〃
後期 9	58	マーケティングの基礎③	〃
	59	〃	〃
	60	課題発見と提案	〃

科目名 データマーケティング

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
ビューティアドバイザー	選択	48
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科美容薬学コース・2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平馬 みどり	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
美容業界・販売・営業・インストラクター	

(3) 授業概要

美容業界で働くうえで必要な知識と技術を学ぶ。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

スキンケアの悩みに対処するためのカウンセリングから、アドバイス知識で必要な皮膚、化粧品、栄養を習得する。

(5) 成績評価方法・基準

出席率、授業態度

(6) 使用教材・教具

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 ビューティアドバイザー

W	時間	授業内容	授業方法
前期 1	1	皮膚知識(構造)	講義＋確認テスト
	2	皮膚知識(構造)	講義＋確認テスト
	3	皮膚知識(構造)	講義＋確認テスト
前期 2	4	皮膚知識(構造)	講義＋確認テスト
	5	皮膚知識(構造)	講義＋確認テスト
	6	皮膚知識(構造)	講義＋確認テスト
前期 3	7	皮膚知識(働き)	講義＋確認テスト
	8	皮膚知識(働き)	講義＋確認テスト
	9	皮膚知識(働き)	講義＋確認テスト
前期 4	10	皮膚知識(働き)	講義＋確認テスト
	11	皮膚知識(働き)	講義＋確認テスト
	12	皮膚知識(働き)	講義＋確認テスト
前期 5	13	タッチアップ技法	講義＋確認テスト
	14	タッチアップ技法	講義＋確認テスト
	15	タッチアップ技法	講義＋確認テスト
前期 6	16	皮膚知識(肌タイプ)	講義＋確認テスト
	17	皮膚知識(肌タイプ)	講義＋確認テスト
	18	皮膚知識(肌タイプ)	講義＋確認テスト
前期 7	19	皮膚知識(肌タイプ)	講義＋確認テスト
	20	皮膚知識(肌タイプ)	講義＋確認テスト
	21	皮膚知識(肌タイプ)	講義＋確認テスト
前期 8	22	化粧品学	講義＋確認テスト
	23	化粧品学	講義＋確認テスト
	24	化粧品学	講義＋確認テスト
前期 9	25	化粧品学	講義＋確認テスト
	26	化粧品学	講義＋確認テスト
	27	化粧品学	講義＋確認テスト
前期 10	28	栄養学	講義＋確認テスト
	29	栄養学	講義＋確認テスト
	30	栄養学	講義＋確認テスト

科目名 ビューティアドバイザー

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
リテールマーケティングⅠ	必修	162
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科・1年 / 医薬品・登録販売者学科・2年 / ビジネスライセンス学科・1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
成田 千里 / 大滝 勇一	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
自動車業界で販売経験9年／OA機器メーカー、販売会社にて、営業職・サービス促進業務経験 20年	

(3) 授業概要

テキストに沿って授業を進める。流通構造、チェーンストアの仕組み、マーチャンダイジング、店舗運営、マーケティング、販売に関する法規等、小売業従事者として必要な知識を総合的に身につける。講義と問題演習を交互に行い、暗記よりも理解に重点を置く。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

リテールマーケティング(販売士)検定3級合格

(5) 成績評価方法・基準

出席、授業態度、確認テスト結果、検定結果を総合的に判断する。(検定不合格はB以下)

(6) 使用教材・教具

販売士ハンドブック(基礎編)、過去問題、担当教員作成の補助プリント

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 リテールマーケティングⅠ

W	時間	授業内容	授業方法
前期 1	1	①小売業の種類(第1章)流通における小売業の基本	講義、問題演習
	2	〃	〃
	3	〃	〃
前期 2	4	〃	〃
	5	〃	〃
	6	〃	〃
	7	①小売業の種類(第2章)組織形態別小売業の基本	〃
	8	〃	〃
	9	〃	〃
	10	〃	〃
	11	〃	〃
	12	〃	〃
	13	①小売業の種類(第3章)店舗形態別小売業の基本的役割	〃
	14	〃	〃
	15	〃	〃
前期 3	16	〃	〃
	17	〃	〃
	18	〃	〃
	19	①小売業の種類(第4章)商業集積の基本	〃
	20	〃	〃
	21	〃	〃
	22	〃	〃
	23	〃	〃
	24	〃	〃
前期 4	25	①小売業の種類 復習	問題演習、確認テスト
	26	〃	〃
	27	〃	〃
	28	〃	〃
	29	〃	〃
	30	〃	〃

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 リテールマーケティング I

W	時間	授業内容	授業方法
前期 4	31	②マーチャンダイジング(第1章)商品の基本	講義、問題演習
	32	〃	〃
	33	〃	〃
	34	②マーチャンダイジング(第2章)マーチャンダイジングの基本	〃
	35	〃	〃
	36	〃	〃
前期 5	37	②マーチャンダイジング(第3章)商品計画の基本	〃
	38	〃	〃
	39	〃	〃
	40	②マーチャンダイジング(第4章)販売計画および仕入計画などの基本	〃
	41	〃	〃
	42	〃	〃
	43	②マーチャンダイジング(第5章)在庫管理の基本	〃
	44	〃	〃
	45	〃	〃
	46	②マーチャンダイジング(第6章)価格設定の基本	〃
	47	〃	〃
	48	〃	〃
前期 6	49	②マーチャンダイジング(第7章)販売管理の基本	〃
	50	〃	〃
	51	〃	〃
	52	②マーチャンダイジング 復習	問題演習、確認テスト
	53	〃	〃
	54	〃	〃
	55	〃	〃
	56	〃	〃
	57	〃	〃
	58	③ストアオペレーション(第1章)ストアオペレーションの基本	講義、問題演習
	59	〃	〃
	60	〃	〃

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 リテールマーケティング I

W	時間	授業内容	授業方法
前期	61	③ストアオペレーション(第2章)包装技術の基本	講義、問題演習
	7	62	〃
	63	〃	〃
	64	〃	〃
	65	〃	〃
	66	〃	〃
	67	③ストアオペレーション(第3章)ディスプレイの基本	講義、問題演習
	68	〃	〃
	69	〃	〃
	70	〃	〃
	71	〃	〃
	72	〃	〃
前期	8	73	③ストアオペレーション(第4章)包装技術の基本
	74	〃	講義、問題演習
	75	〃	〃
	76	〃	〃
	77	〃	〃
	78	〃	〃
	79	③ストアオペレーション 復習	問題演習、確認テスト
	80	〃	〃
	81	〃	〃
	82	④マーケティング(第1章)小売業のマーケティングの基本	講義、問題演習
	83	〃	〃
	84	〃	〃
前期	9	85	〃
	86	〃	〃
	87	〃	〃
	88	④マーケティング(第2章)顧客満足経営の基本	〃
	89	〃	〃
	90	〃	〃

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 リテールマーケティング I

W	時間	授業内容	授業方法
前期 9	91	④マーケティング(第3章)商圈の設定と出店の基本	講義、問題演習
	92	〃	〃
	93	〃	〃
	94	〃	〃
	95	〃	〃
	96	〃	〃
前期 10	97	④マーケティング(第4章)リージョナルプロモーションの基本	〃
	98	〃	〃
	99	〃	〃
	100	〃	〃
	101	〃	〃
	102	〃	〃
	103	④マーケティング(第5章)顧客志向の売場づくりの基本	〃
	104	〃	〃
	105	〃	〃
	106	〃	〃
	107	〃	〃
	108	〃	〃
前期 11	109	④マーケティング 復習	問題演習、確認テスト
	110	〃	〃
	111	〃	〃
	112	〃	〃
	113	〃	〃
	114	〃	〃
	115	⑤販売・経営管理(第1章)販売員の役割の基本	講義、問題演習
	116	〃	〃
	117	〃	〃
	118	〃	〃
	119	〃	〃
	120	〃	〃

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 リテールマーケティング I

W	時間	授業内容	授業方法
前期	121	⑤販売・経営管理(第2章)販売員の法令知識	講義、問題演習
	122	〃	〃
	123	〃	〃
	124	〃	〃
	125	〃	〃
	126	〃	〃
	127	⑤販売・経営管理(第3章)小売業の計数管理	〃
	128	〃	〃
	129	〃	〃
前期	130	〃	〃
	131	〃	〃
	132	〃	〃
	133	〃	〃
	134	⑤販売・経営管理(第4章)店舗管理の基本	〃
	135	〃	〃
	136	〃	〃
	137	〃	〃
	138	〃	〃
前期	139	〃	〃
	140	⑤販売・経営管理 復習	問題演習、確認テスト
	141	〃	〃
	142	〃	〃
	143	〃	〃
	144	〃	〃
	145	〃	〃
	146	検定対策	答案練習
	147	〃	〃
前期	148	〃	〃
	149	〃	〃
	150	〃	〃

科目名 リテールマーケティングⅠ

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
化粧品検定	選択	48
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科美容薬学コース・2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平馬 みどり	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
美容業界で販売・営業・インストラクター	

(3) 授業概要

スキンケアやメイクの知識を身につけ、関連する検定を取得する。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

基本的な皮膚の構造・構造を理解し、メイクアップの基本を身につける。検定に合格する。

(5) 成績評価方法・基準

小テスト、課題提出状況、検定試験の可否により評価。

(6) 使用教材・教具

テキスト、補助プリント

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 化粧品検定

W	時間	授業内容	授業方法
前期 1	1	授業説明、動機付け	講義
	2	肌状態チェック	実習
	3	肌状態チェック	実習
前期 2	4	美容知識チェック	講義
	5	美容知識チェック	実習
	6	美容知識チェック	実習
前期 3	7	皮膚・肌の構造	講義
	8	皮膚・肌の構造	実習
	9	皮膚・肌の構造	実習
前期 4	10	皮膚・肌の構造	講義
	11	皮膚・肌の構造	実習
	12	皮膚・肌の構造	実習
前期 5	13	肌の手入れ	講義
	14	肌の手入れ	実習
	15	肌の手入れ	実習
前期 6	16	肌の手入れ	講義
	17	肌の手入れ	実習
	18	肌の手入れ	実習
前期 7	19	肌悩み	講義
	20	肌悩み	実習
	21	肌悩み	実習
前期 8	22	肌悩み	講義
	23	肌悩み	実習
	24	肌悩み	実習
前期 9	25	メイクの基本	講義
	26	メイクの基本	実習
	27	メイクの基本	実習
前期 10	28	メイクの基本	講義
	29	メイクの基本	実習
	30	メイクの基本	実習

科目名 化粧品検定

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
課外研修活動Ⅱ	必修	45
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科・2年／医薬品・登録販売者学科・2年	対面授業のみ実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

2年次に学校内外で実施される各種研修、イベント等を包括的に一つの科目とみなし、単位認定する。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

学校運営理念である「誠実、明朗、進取の精神をもった、チャレンジ精神旺盛な社会人を育成する」ことを到達目標とし、実施される研修、イベントのすべてがその土台となるものとする。

(5) 成績評価方法・基準

出席を最も重要視し、各内容への貢献度、参加姿勢などを加味して評価する。

(6) 使用教材・教具

--

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 課外研修活動Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
前期 1	1	進級生オリエンテーション	進級時手続き、各種説明等
	2	進級生オリエンテーション	進級時手続き、各種説明等
	3	進級生オリエンテーション	進級時手続き、各種説明等
	4	進級生オリエンテーション	進級時手続き、各種説明等
	5	進級生オリエンテーション	進級時手続き、各種説明等
	6	進級生オリエンテーション	進級時手続き、各種説明等
前期4	7	避難訓練	避難経路、避難場所確認
前期 13	8	夏フェス学園祭	学園祭
	9	夏フェス学園祭	学園祭
	10	夏フェス学園祭	学園祭
	11	夏フェス学園祭	学園祭
	12	夏フェス学園祭	学園祭
	13	夏フェス学園祭	学園祭
	14	夏フェス学園祭	学園祭
	15	夏フェス学園祭	学園祭
	16	夏フェス学園祭	学園祭
	17	夏フェス学園祭	学園祭
調整	18	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
	19	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
	20	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
	21	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
	22	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
	23	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
	24	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
	25	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
	26	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
	27	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
	28	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
	29	国内研修(長野)	ショッピングモール視察
	30	国内研修(長野)	ショッピングモール視察

科目名 課外研修活動Ⅱ

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
基礎英語Ⅱ	必修	16
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科・2年/医薬品・登録販売者学科・2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

「スタディサプリ」というアプリを活用して、eラーニング形式で進める。学生はスタディサプリをスマートフォンやタブレットにダウンロードし、各自で学習を進めていく。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

日常会話で用いられる、中学・高校で学んだ英語学習の定着、および基礎知識・技能と英語における知識量を増やすことを目的として実施する。第1段階として基礎英語Ⅰの内容を踏まえ、家族や仕事のことなど日常的に使われる表現を理解し、情報交換ができるようになることを目標とする。次の段階では仕事、学校、レジャーでの話題や個人の関心事について、脈絡のある文を作りながらやりとりができることを目標とする。

(5) 成績評価方法・基準

教職員は管理画面を確認することで進捗状況や学習状況の把握ができる。こうした積極性や主体性を成績評価の軸としながらも、成績評価テストにより学習の習熟度を評価する。

(6) 使用教材・教具

スタディサプリ(アプリ)、スマートフォンまたはタブレット、ノート、筆記用具

(7) 授業にあたっての留意点

スタディサプリは自主的な学習を進めるeラーニングアプリであるため、日々の学習計画を定めて、これに基づいて計画的に学習を進めること。

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 基礎英語Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	1	自分のこれまでの人生や性格、趣味などについて相手に紹介することができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	2	議論の途中で、相手に疑問を投げかけることができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	3	初対面の相手と会話し、連絡先を交換することができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	4	(医者に)自分の症状を説明し、処置を求めることができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	5	映画館で映画・座席を決めて、チケットを買うことができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	6	レストランで店員とやりとりができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	7	電話を取り次いだり、具体的な要件を聞き取ることができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	8	支払い方法など、会計にまつわるやりとりができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	9	写真撮影を頼んだり、撮影の仕方について注文したりできる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	10	自分自身の意思や想いを、明確に相手に述べる ことができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	11	海外の文化と日本の文化の違いを具体例を挙げて説明することができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	12	行程表を見ながら、旅行の計画について、詳しく説明することができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	13	簡単な日本料理の作り方について説明することができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	14	自分の経歴や、認識している自分の強みと弱みについて、周りに話すことができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	15	友人と話し合っ、ゴールまでのロードマップを検討したり、示したりできる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	16	自分が成長した点について、以前の自分と比較して話すことができる	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
就職実務Ⅱ	必修	75
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科・2年/医薬品・登録販売者学科・2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
メーカーでの一般事務、医療機関にて医療事務、診療介助、リハビリ介助	

(3) 授業概要

就職内定のための活動。授業は全体指導と個別指導の併用。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

就職内定

(5) 成績評価方法・基準

内定状況、授業態度、就職活動状況等の総合評価(申請や必要書類の提出状況も含む)

(6) 使用教材・教具

補助資料、プリント、各自PC

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 就職実務Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
オリテ	1	春休みの活動状況確認、エントリー	状況確認、エントリー
	2	春休みの活動状況確認、エントリー	状況確認、エントリー
	3	春休みの活動状況確認、エントリー	状況確認、エントリー
	4	企業受験報告書作成	資料作成
	5	企業受験報告書作成	資料作成
	6	企業受験報告書作成	資料作成
	7	面接時所作確認	入退室練習
	8	面接時所作確認	入退室練習
	9	面接時所作確認	入退室練習
前期 1	10	就職活動マナー(電話、メール、訪問時)	PCにてメール作成
	11	就職活動マナー(電話、メール、訪問時)	PCにてメール作成
	12	就職活動マナー(電話、メール、訪問時)	PCにてメール作成
	13	履歴書作成	履歴書記入
	14	履歴書作成	履歴書記入
	15	履歴書作成	履歴書記入
前期 2	16	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	17	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	18	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	19	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	20	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	21	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
前期 3	22	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	23	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	24	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	25	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	26	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	27	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
前期 4	28	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	29	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	30	各自活動	面接練習、エントリーシート作成

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 就職実務Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
前期 4	31	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	32	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	33	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
前期 5	34	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	35	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	36	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
前期 6	37	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	38	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	39	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
前期 7	40	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	41	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	42	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
前期 8	43	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	44	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	45	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
前期 9	46	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	47	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	48	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
前期 10	49	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	50	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	51	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
前期 11	52	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	53	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	54	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
前期 13	55	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	56	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	57	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
前期 15	58	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	59	各自活動	面接練習、エントリーシート作成
	60	各自活動	面接練習、エントリーシート作成

科目名 就職実務Ⅱ

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
卒業研究(SDGs)	必修	31
対象学科・学年	授業形態	
販売・マーケティング学科・2年/医薬品・登録販売者学科・2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

社会の一員としてSDGsに関心を持ち、就職する業界における課題を探り、具体的な取り組みを企画する。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

SDGsに関心を持ち、課題解決に向けたアイデアが出せる。研究内容を他者へプレゼンできる。

(5) 成績評価方法・基準

発表、および授業態度

(6) 使用教材・教具

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 卒業研究(SDGs)

W	時間	授業内容	授業方法
前4	1	動機づけ、SDGsとは	講義
	2	授業の進め方、社会の状況の把握	講義
前5	3	各自研究	研究、資料作成
	4	各自研究	研究、資料作成
前6	5	各自研究	研究、資料作成
	6	各自研究	研究、資料作成
前7	7	各自研究	研究、資料作成
	8	各自研究	研究、資料作成
前8	9	各自研究	研究、資料作成
	10	各自研究	研究、資料作成
前9	11	各自研究	研究、資料作成
	12	各自研究	研究、資料作成
前10	13	各自研究	研究、資料作成
	14	各自研究	研究、資料作成
前11	15	各自研究	研究、資料作成
	16	各自研究	研究、資料作成
前12	17	各自研究	研究、資料作成
	18	各自研究	研究、資料作成
	19	各自研究	研究、資料作成
前13	20	各自研究	研究、資料作成
	21	各自研究	研究、資料作成
	22	各自研究	研究、資料作成
前14	23	研究発表	発表および聴講
	24	研究発表	発表および聴講
	25	研究発表	発表および聴講
	26	研究発表	発表および聴講
	27	研究発表	発表および聴講
	28	研究発表	発表および聴講
前15	29	研究発表	発表および聴講
	30	研究発表	発表および聴講
	31	研究発表	発表および聴講

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
調剤コンピュータ	選択	48
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科調剤薬局コース・2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

調剤コンピュータを使用し、処方箋の入力、薬歴や薬袋、レセプト作成を行う。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

処方箋を入力し、会計ができる。正しいレセプト作成ができる。

(5) 成績評価方法・基準

最終テスト(レセプト作成)にて評価。

(6) 使用教材・教具

補助プリント

(7) 授業にあたっての留意点

(8) その他

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 調剤コンピュータ

W	時間	授業内容	授業方法
前期 1	1	授業説明、動機付け	講義
	2	コンピュータ操作説明	実習
	3	コンピュータ操作説明	実習
前期 2	4	患者登録	実習
	5	患者登録	実習
	6	患者登録	実習
前期 3	7	薬局基本情報登録	実習
	8	薬局基本情報登録	実習
	9	薬局基本情報登録	実習
前期 4	10	内服薬入力	実習
	11	内服薬入力	実習
	12	内服薬入力	実習
前期 5	13	頓服薬、外用薬入力	実習
	14	処方箋入力、レセプト作成	例題①
	15	処方箋入力、レセプト作成	例題②
前期 6	16	処方箋入力、レセプト作成	例題③
	17	処方箋入力、レセプト作成	例題④
	18	処方箋入力、レセプト作成	例題⑤
前期 7	19	処方箋入力、レセプト作成	例題⑥
	20	処方箋入力、レセプト作成	例題⑦
	21	処方箋入力、レセプト作成	例題⑧
前期 8	22	処方箋入力、レセプト作成	例題⑨
	23	処方箋入力、レセプト作成	例題⑩
	24	処方箋入力、レセプト作成	例題⑪
前期 9	25	薬袋印刷	実習
	26	薬袋印刷	実習
	27	薬袋印刷	実習
前期 10	28	薬剤情報印刷	実習
	29	薬剤情報印刷	実習
	30	薬剤情報印刷	実習

科目名 調剤コンピュータ

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
店舗実習Ⅱ	選択	360
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科・2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
各ドラッグストアでの教育担当者（学内担当者：木了礼子）	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
各ドラッグストアにおける従業員であり、登録販売者の有資格者	

(3) 授業概要

デュアル実習の実施(ドラッグストアにて有償型のインターンシップを行う)

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

実際の店舗で実習を行い接客販売の技術を養う、また、登録販売者として実務実習経験を積む。

実習店舗担当者による評価(態度、技術面)

(6) 使用教材・教具

無

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 店舗実習Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
前1	1～10	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
前2	11～20	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
前3	21～40	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
前4	41～50	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
前5	51～60	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
前6	61～70	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
前7	71～80	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
前8	81～90	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
前9	91～100	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
前10	101～110	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
前11	111～120	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
前13	121～132	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
前14	132～144	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
前15	145～156	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
前16	157～168	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
前17	169～180	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
前18	181～192	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
後1	193～204	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
後2	205～216	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
後3	217～228	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
後4	229～240	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
後5	241～252	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
後6	253～264	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
後7	265～276	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
後8	277～288	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
後9	289～300	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
後10	301～312	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
後11	313～324	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
後12	325～336	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
後13	337～348	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習
後14	349～360	デュアル実習(レジ、品出し、接客販売、清掃等)	店舗にて実習

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
認知症介助士	必修	36
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科・2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
木了 礼子	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

(3) 授業概要

認知症介助士検定試験対策

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

認知症介助士試験合格、認知症の理解、制度の理解

(5) 成績評価方法・基準

認知症介助士試験結果および授業態度、提出物

(6) 使用教材・教具

認知症介助士テキスト、試験対策問題集

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 認知症介助士

W	時間	授業内容	授業方法
後期 11	1	1章認知症介助士の基本理念	講義
	2	1章認知症介助士の基本理念	講義
	3	1章認知症介助士の基本理念	演習
後期 12	4	2章高齢社会の理解	講義
	5	2章高齢社会の理解	講義
	6	2章高齢社会の理解	演習
後期 13	7	3章認知症の基礎知識	講義
	8	3章認知症の基礎知識	講義
	9	3章認知症の基礎知識	演習
	10	4章認知症の人への介助	講義
	11	4章認知症の人への介助	講義
	12	4章認知症の人への介助	演習
後期 14	13	5章認知症の予防	講義
	14	5章認知症の予防	講義
	15	5章認知症の予防	演習
	16	7章関連法規及び制度	講義
	17	7章関連法規及び制度	講義
	18	7章関連法規及び制度	演習
後期 15	19	6章体験談事例集読み合わせ	演習
	20	模擬問題	演習
	21	模擬問題	演習
	22	模擬問題	演習
	23	模擬問題	演習
	24	模擬問題	演習
後期 16	25	模擬問題	演習
	26	模擬問題	演習
	27	模擬問題	演習
	28	模擬問題	演習
	29	模擬問題	演習
	30	模擬問題	演習

科目名 認知症介助士

[illegible]

(1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
美容薬学	必修	99
対象学科・学年	授業形態	
医薬品・登録販売者学科・2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

(2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
平馬 みどり	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
美容業界・販売・営業・インストラクター	

(3) 授業概要

テキストの講義、演習問題にて、からだや皮膚の構造、トラブル、化粧品成分などを学ぶ。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

(4) 到達目標

からだ、皮膚の構造やトラブル、化粧品成分などを学び、実務に活かす。美容薬学検定の合格。
--

(5) 成績評価方法・基準

検定結果および提出物

(6) 使用教材・教具

美容薬学検定試験公式ガイド&テキスト

(7) 授業にあたっての留意点

--

(8) その他

--

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 美容薬学

W	時間	授業内容	授業方法
後期 1	1	試験説明	説明
	2	基本構造	講義
	3	基本構造	講義
	4	基本構造	講義
	5	基本構造	演習
	6	基本構造	演習
	7	ホルモン	講義
	8	ホルモン	講義
	9	ホルモン	演習
後期 2	10	皮膚トラブル	講義
	11	皮膚トラブル	講義
	12	皮膚トラブル	演習
	13	皮膚トラブル	講義
	14	皮膚トラブル	講義
	15	皮膚トラブル	演習
	16	皮膚トラブル	講義
	17	皮膚トラブル	講義
	18	皮膚トラブル	演習
後期 3	19	皮膚トラブル	講義
	20	毛髪トラブル	講義
	21	毛髪トラブル	演習
	22	毛髪トラブル	講義
	23	毛髪トラブル	講義
	24	毛髪トラブル	演習
	25	衛生管理	講義
	26	衛生管理	講義
	27	衛生管理	演習
後期 4	28	基礎分野テスト	テスト
	29	基礎分野テスト	テスト
	30	基礎分野テスト	テスト

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 美容薬学

W	時間	授業内容	授業方法
後期 4	31	美容専門用語	講義
	32	美容専門用語	講義
	33	美容専門用語	演習
	34	化粧品成分	講義
	35	化粧品成分	講義
	36	化粧品成分	演習
後期 5	37	化粧品成分	講義
	38	化粧品成分	講義
	39	化粧品成分	演習
	40	化粧品成分	講義
	41	化粧品成分	講義
	42	化粧品成分	演習
	43	化粧品成分	講義
	44	化粧品成分	講義
	45	化粧品成分	演習
後期 6	46	化粧品成分	講義
	47	化粧品成分	講義
	48	化粧品成分	演習
	49	ビタミン	講義
	50	ビタミン	講義
	51	ビタミン	演習
	52	ビタミン	講義
	53	ビタミン	講義
	54	ビタミン	演習
後期 7	55	サプリメント	講義
	56	サプリメント	講義
	57	サプリメント	演習
	58	サプリメント	講義
	59	サプリメント	講義
	60	サプリメント	演習

【別紙】

授 業 計 画 書

科目名 美容薬学

W	時間	授業内容	授業方法
後期 7	61	練習問題	演習
	62	練習問題	演習
	63	練習問題	演習
後期 8	64	練習問題	演習
	65	練習問題	演習
	66	練習問題	演習
	67	模擬試験	時間計測模擬試験
	68	模擬試験	時間計測模擬試験
	69	模擬試験	時間計測模擬試験
	70	模擬試験	時間計測模擬試験
	71	模擬試験	時間計測模擬試験
	72	模擬試験	時間計測模擬試験
後期 9	73	模擬試験	時間計測模擬試験
	74	模擬試験	時間計測模擬試験
	75	模擬試験	時間計測模擬試験
	76	模擬試験	時間計測模擬試験
	77	模擬試験	時間計測模擬試験
	78	模擬試験	時間計測模擬試験
	79	模擬試験	時間計測模擬試験
	80	模擬試験	時間計測模擬試験
	81	模擬試験	時間計測模擬試験
後期 10	82	模擬試験	時間計測模擬試験
	83	模擬試験	時間計測模擬試験
	84	模擬試験	時間計測模擬試験
	85	模擬試験	時間計測模擬試験
	86	模擬試験	時間計測模擬試験
	87	模擬試験	時間計測模擬試験
	88	模擬試験	時間計測模擬試験
	89	模擬試験	時間計測模擬試験
	90	模擬試験	時間計測模擬試験

科目名 美容薬学

[illegible]