

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
Excel実習	必修	69
対象学科・学年		
イベントビジネス学科2年、事業創造学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
山田 崇志	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

## (3) 授業概要

<p>Excelの操作技術の基本を身に付け、おおよそビジネスで必要とされる基本的操作を身につけるための授業。Excelの基本的な使い方はもちろん、グラフや関数、テーブルの作成など基本的なことを習得していく。</p>
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<p>MOS・Excel2016の合格</p>
-------------------------

## (5) 成績評価方法・基準

<p>当授業への出席率80%を前提として、確認テストや模擬問題の得点とその完成度を含めて評価する</p>
--

## (6) 使用教材・教具

<p>MOS・Excel2016、ノートパソコン</p>
------------------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

<p>ノートパソコンには、Windows10及びOffice2016の日本語版がインストールされていること</p>
---

## (8) その他

<p>特に無し</p>
-------------

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 Excel実習

W	時間	授業内容	授業方法
	1	ノートパソコンへOfficeをインストールする	Office365の個人のアカウントにてインストール
	2	〃	〃
	3	〃	〃
	4	簡単な作表を行い、Excelの概要を理解する	簡単な作表をする(計算式、関数、書式)
	5	〃	〃
	6	〃	〃
	7	出題範囲1	プロジェクターに投影し、実際に作成手順を一緒に行う
	8	出題範囲1	〃
	9	出題範囲1	〃
	10	出題範囲1	〃
	11	出題範囲1	〃
	12	出題範囲1	〃
	13	出題範囲2	〃
	14	出題範囲2	〃
	15	出題範囲2	〃
	16	出題範囲2	〃
	17	出題範囲2	〃
	18	出題範囲2	〃
	19	出題範囲3	〃
	20	出題範囲3	〃
	21	出題範囲3	〃
	22	出題範囲3	〃
	23	出題範囲3	〃
	24	出題範囲3	〃
	25	出題範囲4	〃
	26	出題範囲4	〃
	27	出題範囲4	〃
	28	出題範囲4	〃
	29	出題範囲4	〃
	30	出題範囲4	〃

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 Excel実習

W	時間	授業内容	授業方法
	31	出題範囲5	プロジェクターに投影し、実際に作成手順を一緒に行う
	32	出題範囲5	〃
	33	出題範囲5	〃
	34	出題範囲5	〃
	35	出題範囲5	〃
	36	出題範囲5	〃
	37	模擬練習問題1でのトレーニング	〃
	38	〃	〃
	39	〃	〃
	40	模擬練習問題2でのトレーニング	〃
	41	〃	〃
	42	〃	〃
	43	模擬練習問題3でのトレーニング	〃
	44	〃	〃
	45	〃	〃
	46	模擬練習問題4でのトレーニング	〃
	47	〃	〃
	48	〃	〃
	49	模擬練習問題5でのトレーニング	〃
	50	〃	〃
	51	〃	〃
	52	実力判定テスト(1回目)	〃
	53	〃	〃
	54	〃	〃
	55	実力判定テスト(2回目)	〃
	56	〃	〃
	57	〃	〃
	58	実力判定テスト(3回目)	〃
	59	〃	〃
	60	〃	〃

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 Excel実習

W	時間	授業内容	授業方法
	61	実力判定テスト(4回目)	プロジェクターに投影し、実際に作成手順を一緒に行う
	62	〃	〃
	63	〃	〃
	64	実力判定テスト(5回目)	〃
	65	〃	〃
	66	〃	〃
	67	実力判定テスト(6回目)	〃
	68	〃	〃
	69	〃	〃
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
ICT基礎	必修	54
対象学科・学年		
イベントビジネス学科1年、事業創造学科1年		対面授業と遠隔授業の併用実施

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
鈴木 啓修	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
デジタルサイネージ事業にてプランナーとデザイナーを兼任、デジタルコンテンツ制作を担当した。 パッケージ印刷事業にてデザイナーを任せられ、パッケージデザインや内容校正・色校正を担当した。	

## (3) 授業概要

<p>PCの基本的な知識としてハードウェアとソフトウェアの両面を学習する。 ハードウェアとしては、CPUやメモリといったPCの構成についての知識、起動と停止、HDDとSSDの学習。 ソフトウェアとしては、WindowsやMacといったOSの知識、ファイルやフォルダやパスなどの概念の学習。 それら諸々をキーボード入力とマウス操作といったPCの基本操作方法を通して学習していく。 また、そういった基本操作に加えて、初歩的なショートカットキーも交えてPCを操作させる。</p>
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<ul style="list-style-type: none"> <li>・PC製品のスペック表を見てどんなレベルの製品なのかを理解できる。</li> <li>・OSって何？と聞かれて何を行うシステムなのかを説明できる。</li> <li>・各種ファイルをフォルダで整理整頓でき、どこに何があるのかをパスで理解できる。</li> <li>・マウスとキーボードを使ってファイルやフォルダ、エクスプローラーやタスクバーを操作できる。</li> <li>・ブラインドタッチができる。</li> <li>・ショートカットキーを使って「戻る」「コピー＆ペースト」「保存する」「フォルダを作成する」「印刷する」「全選択」「タスクを切り替える」「デスクトップに戻る」「エクスプローラーを起動させる」などの操作ができる。</li> </ul>
---

## (5) 成績評価方法・基準

<p>科目総時間数の80%以上の出席を前提とし、授業に取り組む姿勢、実力テストの点数、提出物の内容を総合的に判断して評価する。</p>
---

## (6) 使用教材・教具

各自PC、テキスト
-----------

## (7) 授業にあたっての留意点

<p>昨今の学生はプライベートでPCを所有しておらず、操作の勉強も学校での授業に終始しているため、文字通り基礎の基礎から学ばせる必要がある。</p>
--

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 ICT基礎

W	時間	授業内容	授業方法
	1	授業進行、評価方法の説明、自己紹介オリテ	講義
	2	PCって何？ ムーアの法則を交えて	講義
	3	パソコンのスペックって？	講義+実習
	4	パソコンのスペックって？	講義+実習
	5	圧縮と解凍って？	講義+実習
	6	送付データを解凍・データを圧縮して送ろう	講義+実習
	7	ユーザーインターフェースってなに？	講義+実習
	8	デスクトップ上をカスタマイズしよう	講義+実習
	9	署名を付けてビジネスメールを書いてみよう	講義+実習
	10	署名を付けてビジネスメールを書いてみよう	講義+実習
	11	ショートカットキーを本格的に学ぼう	講義+実習
	12	ショートカットキーを本格的に学ぼう	講義+実習
	13	キーボードだけでPC操作してみよう	講義+実習
	14	キーボードだけでPC操作してみよう	講義+実習
	15	ゲームでタイピング練習	講義+実習
	16	ゲームでタイピング練習	講義+実習
	17	iTest Net - パソコン一般知識	実力テスト
	18	iTest Net - OS基礎知識	実力テスト
	19	ゲームでタイピング練習	講義+実習
	20	ゲームでタイピング練習	講義+実習
	21	OpinionStage - パソコン基礎知識テスト	実力テスト
	22	PCRECOMMEND 2020 - パソコン知識クイズ	実力テスト
	23	e-typingでタイピング練習	講義+実習
	24	e-typingでタイピング練習	講義+実習
	25	評価テスト	実力テスト(各種検定レベル問題を使用)
	26	評価テスト	実力テスト(各種検定レベル問題を使用)
	27	評価テスト	実力テスト(各種検定レベル問題を使用)
	28	e-typingでタイピング練習	講義+実習
	29	文書作成	講義+実習
	30	文書作成	講義+実習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 ICT基礎

W	時間	授業内容	授業方法
	31	e-typingでタイピング練習	講義+実習
	32	文書作成	講義+実習
	33	文書作成	講義+実習
	34	e-typingでタイピング練習	講義+実習
	35	表計算作成	講義+実習
	36	表計算作成	講義+実習
	37	e-typingでタイピング練習	講義+実習
	38	表計算作成	講義+実習
	39	表計算作成	講義+実習
	40	e-typingでタイピング練習	講義+実習
	41	表計算作成	講義+実習
	42	表計算作成	講義+実習
	43	e-typingでタイピング練習	講義+実習
	44	表計算作成	講義+実習
	45	表計算作成	講義+実習
	46	模擬試験	講義+実習(評価テストに対する)
	47	模擬試験	講義+実習(評価テストに対する)
	48	模擬試験	講義+実習(評価テストに対する)
	49	評価テスト	実力テスト(各種検定レベル問題を使用)
	50	評価テスト	実力テスト(各種検定レベル問題を使用)
	51	評価テスト	実力テスト(各種検定レベル問題を使用)
	52	評価テスト	実力テスト(各種検定レベル問題を使用)
	53	評価テスト	実力テスト(各種検定レベル問題を使用)
	54	評価テスト	実力テスト(各種検定レベル問題を使用)
	55		
	56		
	57		
	58		
	59		
	60		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
PowerPoint実習	必修	54
対象学科・学年		
イベントビジネス学科1年、事業創造学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
鈴木 啓修	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
デジタルサイネージ事業にてプランナーとデザイナーを兼任、デジタルコンテンツ制作を担当した。 パッケージ印刷事業にてデザイナーを任せられ、パッケージデザインや内容校正・色校正を担当した。	

## (3) 授業概要

プレゼンテーション資料作成ソフトの世界標準であるMicrosoftPowerPointにてプレゼン資料作成に必要な並一通りの操作方法を伝える。  
基本的にMOSの問題集に沿って授業を進めていく。同時に、現場での主流となるパワポ使用方法、ショートカットなどを踏まえた効率的な資料作成方法も交えて教えていく。  
また、授業の最後にプレゼン大会を開く。それに向けて後半ではプレゼンターとしての心得や技術も実習を通して教育していく。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

パワポ技術習得を証明する国際ライセンス“Microsoft Office Specialist PowerPoint 2016”合格。  
パワポを使って任意のプレゼン資料を作成できる。  
作成したプレゼン資料を使って人前でプレゼンを行うことができる。

## (5) 成績評価方法・基準

科目総時間数の80%以上の出席を前提とし、普段の授業の取り組み姿勢、検定結果を総合的に判断し、評価する。

## (6) 使用教材・教具

日経BP社 MOS攻略問題集Word2016エキスパート、PC、プロジェクター、テレビ電話ツール

## (7) 授業にあたっての留意点

MOS検定合格が最重要課題であるものの、そもそもプレゼン資料作成技術の習得こそが目的であるため、授業最後のプレゼン大会に向けてプレゼン資料の構成やデザインの是非を問う感覚も養う必要がある。

## (8) その他

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 PowerPoint実習

W	時間	授業内容	授業方法
	1	授業進行、評価方法の説明、自己紹介オリテ	講義
	2	パワポとは？MOSとは？プレゼンとは？	講義
	3	パワポで自己紹介スライドショー	レクリエーション
	4	出題範囲1	テキスト
	5	出題範囲1	テキスト
	6	出題範囲1	テキスト
	7	出題範囲2	テキスト
	8	出題範囲2	テキスト
	9	出題範囲2	テキスト
	10	出題範囲3	テキスト
	11	出題範囲3	テキスト
	12	出題範囲3	テキスト
	13	出題範囲4	テキスト
	14	出題範囲4	テキスト
	15	出題範囲4	テキスト
	16	出題範囲5	テキスト
	17	出題範囲5	テキスト
	18	出題範囲5	テキスト
	19	模擬試験	テスト
	20	模擬試験	テスト
	21	模擬試験	テスト
	22	模擬試験	テスト
	23	模擬試験	テスト
	24	模擬試験	テスト
	25	プレゼンのコツについて	講義
	26	プレゼン: 自分の好物、趣味について	スライド制作・プレゼンテーション
	27	プレゼン: 自分の好物、趣味について	スライド制作・プレゼンテーション
	28	プレゼン: すべての授業をゲームにしよう	グループワーク:ブレインストーミング
	29	プレゼン: すべての授業をゲームにしよう	スライド制作・プレゼンテーション
	30	プレゼン: すべての授業をゲームにしよう	スライド制作・プレゼンテーション

【別紙】

## 授業計画書

科目名 PowerPoint実習

W	時間	授業内容	授業方法
	31	プレゼン:プレゼンで相手に上手く伝えるには	グループワーク:ブレインストーミング
	32	プレゼン:プレゼンで相手に上手く伝えるには	スライド制作・プレゼンテーション
	33	プレゼン:プレゼンで相手に上手く伝えるには	スライド制作・プレゼンテーション
	34	プレゼン:プレゼンで相手に上手く伝えるには	スライド制作・プレゼンテーション
	35	プレゼン:プレゼンで相手に上手く伝えるには	スライド制作・プレゼンテーション
	36	プレゼン:プレゼンで相手に上手く伝えるには	スライド制作・プレゼンテーション
	37	プレゼン:新潟を盛り上げる企画	グループワーク:ブレインストーミング
	38	プレゼン:新潟を盛り上げる企画	リサーチ・スライド制作
	39	プレゼン:新潟を盛り上げる企画	リサーチ・スライド制作
	40	プレゼン:新潟を盛り上げる企画	リサーチ・スライド制作
	41	プレゼン:新潟を盛り上げる企画	リサーチ・スライド制作
	42	プレゼン:新潟を盛り上げる企画	リサーチ・スライド制作
	43	プレゼン:新潟を盛り上げる企画	プレゼンテーション
	44	プレゼン:新潟を盛り上げる企画	プレゼンテーション
	45	プレゼン:新潟を盛り上げる企画	プレゼンテーション
	46	模擬試験	テスト
	47	模擬試験	テスト
	48	模擬試験	テスト
	49	模擬試験	テスト
	50	模擬試験	テスト
	51	模擬試験	テスト
	52	模擬試験	テスト
	53	模擬試験	テスト
	54	模擬試験	テスト
	55		
	56		
	57		
	58		
	59		
	60		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
Web実習	必修	54
対象学科・学年		
イベントビジネス学科2年、事業創造学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
鈴木 啓修	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
デジタルサイネージ事業にてプランナーとデザイナーを兼任、デジタルコンテンツ制作を担当した。 パッケージ印刷事業にてデザイナーを任せられ、パッケージデザインや内容校正・色校正を担当した。	

## (3) 授業概要

<ul style="list-style-type: none"> <li>・現状の様々なWebを活用したサービスを改めてリサーチし、Webの全体像を概観する。</li> <li>・各種WebシステムやWebサービスの作成方法、受注から納品までの流れを実習を通して学ぶ。</li> <li>・Webコンテンツの作り方、またそのデザイン手法について学ぶ。</li> </ul> <p>※エディターとして「visual studio code」を利用する。</p>
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<ul style="list-style-type: none"> <li>・Webに関するビジネスの立ち上げや運用計画などを考案したり、技術者や制作業者とのやり取りなどができるようになること。</li> <li>・Webの有効なコンテンツの構築力、またそれを表現するデザイン力を身に着ける。</li> </ul>
--

## (5) 成績評価方法・基準

科目総時間数の80%以上の出席を前提とし、 個人、グループでの制作物のクオリティ:90% 日頃の授業態度:10%
---

## (6) 使用教材・教具

各自のノートPC、プロジェクター、テレビ電話ツール
---------------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

先端分野のため、授業内外に関わらず、Web情勢についてアンテナを張るようにする。
--

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 Web実習

W	時間	授業内容	授業方法
前1	1	授業の内容、目的など概要について	講義+C1
	2	ヒアリングシートの作成+修正	講義+実習+個別対応+C1/C2
	3	ヒアリングシートの作成+修正	講義+実習+個別対応+C1/C2
前2	4	ヒアリングシートの作成+修正	講義+実習+個別対応+C3
	5	ヒアリングシートの作成+修正	講義+実習+個別対応+C3
	6	ヒアリングシートの作成+修正	講義+実習+個別対応+C3
前3	7	ヒアリングシートの作成+修正	講義+実習+個別対応+C3/C4
	8	ヒアリングシートの作成+修正	講義+実習+個別対応+C3/C4
	9	ヒアリングシートの作成+修正	講義+実習+個別対応+C3/C4
前4	10	ヒアリングシートの作成+修正	講義+実習+個別対応+C5
	11	ヒアリングシートの作成+修正	講義+実習+個別対応+C5
	12	ヒアリングシートの作成+修正	講義+実習+個別対応+C5
前5	13	サイトマップの作成+修正	講義+実習+個別対応+C6/C7
	14	サイトマップの作成+修正	講義+実習+個別対応+C6/C7
	15	サイトマップの作成+修正	講義+実習+個別対応+C6/C7
前6	16	サイトマップの作成+修正	講義+実習+個別対応+C6/C7/C8
	17	サイトマップの作成+修正	講義+実習+個別対応+C6/C7/C8
	18	サイトマップの作成+修正	講義+実習+個別対応+C6/C7/C8
前7	19	サイトマップの作成+修正	講義+実習+個別対応+C6/C7/C8
	20	サイトマップの作成+修正	講義+実習+個別対応+C6/C7/C8
	21	サイトマップの作成+修正	講義+実習+個別対応+C6/C7/C8
前8	22	ワイヤーフレームの作成+修正	講義+実習+個別対応+C9
	23	ワイヤーフレームの作成+修正	講義+実習+個別対応+C9
	24	ワイヤーフレームの作成+修正	講義+実習+個別対応+C9
前9	25	ワイヤーフレームの作成+修正	講義+実習+個別対応+C10
	26	ワイヤーフレームの作成+修正	講義+実習+個別対応+C10
	27	ワイヤーフレームの作成+修正	講義+実習+個別対応+C10
前10	28	ワイヤーフレームの作成+修正	講義+実習+個別対応+C11
	29	ワイヤーフレームの作成+修正	講義+実習+個別対応+C11
	30	ワイヤーフレームの作成+修正	講義+実習+個別対応+C11

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 Web実習

W	時間	授業内容	授業方法
前11	31	ラフデザイン～モックアップの作成+修正	講義+実習+個別対応+C12
	32	ラフデザイン～モックアップの作成+修正	講義+実習+個別対応+C12
	33	ラフデザイン～モックアップの作成+修正	講義+実習+個別対応+C12
前12	34	ラフデザイン～モックアップの作成+修正	講義+実習+個別対応+C13
	35	ラフデザイン～モックアップの作成+修正	講義+実習+個別対応+C13
	36	ラフデザイン～モックアップの作成+修正	講義+実習+個別対応+C13
前13	37	ラフデザイン～モックアップの作成+修正	講義+実習+個別対応+C14
	38	ラフデザイン～モックアップの作成+修正	講義+実習+個別対応+C14
	39	ラフデザイン～モックアップの作成+修正	講義+実習+個別対応+C14
前14	40	ラフデザイン～モックアップの作成+修正	講義+実習+個別対応+C15
	41	ラフデザイン～モックアップの作成+修正	講義+実習+個別対応+C15
	42	ラフデザイン～モックアップの作成+修正	講義+実習+個別対応+C15
前15	43	ラフデザイン～モックアップの作成+修正	講義+実習+個別対応+C16
	44	ラフデザイン～モックアップの作成+修正	講義+実習+個別対応+C16
	45	ラフデザイン～モックアップの作成+修正	講義+実習+個別対応+C16
前16	46	ラフデザイン～モックアップの作成+修正	講義+実習+個別対応+C17
	47	ラフデザイン～モックアップの作成+修正	講義+実習+個別対応+C17
	48	ラフデザイン～モックアップの作成+修正	講義+実習+個別対応+C17
前17	49	プレゼンテーション	プレゼンテーション+総評
	50	プレゼンテーション	プレゼンテーション+総評
	51	プレゼンテーション	プレゼンテーション+総評
前18	52	プレゼンテーション	プレゼンテーション+総評
	53	プレゼンテーション	プレゼンテーション+総評
	54	プレゼンテーション	プレゼンテーション+総評
	55		
	56		
	57		
	58		
	59		
	60		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
Word実習	必修	69
対象学科・学年		
イベントビジネス学科1年、事業創造学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
稲田 正樹	有り
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
イベント業・広告代理店業にて、イベント・広告のプロデューサー・ディレクターとしての業務を経験。	

## (3) 授業概要

Wordの操作技術の基本を身に付け、おおよそビジネスで必要とされる基本的操作を身につけるための授業。Excelの基本的な使い方はもちろん、表、画像、オブジェクトの挿入など基本的なことを習得していく。
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

MOS(Word2016)の合格
------------------

## (5) 成績評価方法・基準

当授業への出席率80%を前提として、確認テストや模擬問題の得点とその完成度を含めて評価する
---

## (6) 使用教材・教具

MOS攻略問題集Word2016、ノートパソコン
--------------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

ノートパソコンには、Windows10及びOffice2016の日本語版がインストールされていること
--

## (8) その他

特に無し
------

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 Word実習

W	時間	授業内容	授業方法
	1	Wordの使い方の概要説明、リボンの構成	プロジェクター投影と説明にて実施
	2	Wordを使った文書作成演習	プロジェクターに投影し、実際に作成手順を一緒に行う
	3	Wordを使った文書作成演習	〃
	4	出題範囲1	〃
	5	出題範囲1	〃
	6	出題範囲1	〃
	7	出題範囲1	〃
	8	出題範囲1	〃
	9	出題範囲1	〃
	10	出題範囲2	〃
	11	出題範囲2	〃
	12	出題範囲2	〃
	13	出題範囲2	〃
	14	出題範囲2	〃
	15	出題範囲2	〃
	16	出題範囲3	〃
	17	出題範囲3	〃
	18	出題範囲3	〃
	19	出題範囲3	〃
	20	出題範囲3	〃
	21	出題範囲3	〃
	22	出題範囲4	〃
	23	出題範囲4	〃
	24	出題範囲4	〃
	25	出題範囲4	〃
	26	出題範囲4	〃
	27	出題範囲4	〃
	28	出題範囲5	〃
	29	出題範囲5	〃
	30	出題範囲5	〃

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 Word実習

W	時間	授業内容	授業方法
	31	出題範囲5	〃
	32	出題範囲5	個人トレーニング、巡回しながら不明点の指導
	33	出題範囲5	〃
	34	模擬練習問題1でのトレーニング	〃
	35	〃	〃
	36	〃	〃
	37	模擬練習問題2でのトレーニング	〃
	38	〃	〃
	39	〃	〃
	40	〃	〃
	41	〃	〃
	42	〃	〃
	43	模擬練習問題3でのトレーニング	〃
	44	〃	〃
	45	〃	〃
	46	〃	〃
	47	〃	〃
	48	〃	〃
	49	模擬練習問題4でのトレーニング	〃
	50	〃	〃
	51	〃	〃
	52	〃	〃
	53	〃	〃
	54	〃	〃
	55	模擬練習問題5でのトレーニング	個人トレーニング、巡回しながら不明点の指導
	56	〃	〃
	57	〃	〃
	58	〃	〃
	59	〃	〃
	60	〃	〃

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 Word実習

W	時間	授業内容	授業方法
	61	FOM問題集 模擬テスト1	〃
	62	〃	〃
	63	〃	〃
	64	FOM問題集 模擬テスト2	〃
	65	〃	〃
	66	〃	〃
	67	FOM問題集 模擬テスト3	〃
	68	〃	〃
	69	〃	〃
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
イベントプランニング I	選択	90
対象学科・学年		
イベントビジネス学科1年 イベントプランナーコース	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
稲田 正樹	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
イベント業・広告代理店業にて、イベント・広告のプロデューサー・ディレクターとしての業務を経験。	

## (3) 授業概要

<p>主だったイベントで、9月に行われる「二校合同スポーツ大会」については、二年生と合同で授業を実施し、アシスタント的な役割の中でイベント運営を学ぶ。その他については、グループ・個人が発案する企画を立案、発表を行う。</p>
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<p>イベントの基礎知識を活用し、新しいアイデアを発想し、事前に決めたターゲットに対して感動・満足を与えるイベントを企画できること。また、企画立案したイベントを、チームでの協働を通じ、計画策定を行いスムーズな運営ができること。</p>
---

## (5) 成績評価方法・基準

<p>当授業への出席率80%以上を前提とし、平素の授業態度、貢献意欲、出席状況、イベント企画あるいは運営のクオリティを総合的に評価する。成績評価はチームとしての評価となるため一人一人の自覚と責任感が重要となる。</p>
---

## (6) 使用教材・教具

<p>パソコン、筆記用具（パソコンについては必要な場合、担当者から事前連絡がある）</p>
---

## (7) 授業にあたっての留意点

<p></p>
---------

## (8) その他

<p></p>
---------

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 イベントプランニング I

W	時間	授業内容	授業方法
	1	オリエンテーション	授業の進め方、評価基準の説明、担当講師の自己紹介
	2	オリエンテーション	イベント運営スタッフとしての心構え(講義)、学生による目標設定
	3	オリエンテーション	イベント運営スタッフとしての心構え(講義)、学生による目標設定
	4	6W2Hとイベント企画書の作り方	イベント企画書の骨子を学ぶため6W2Hを使ってイベントプランニングを行う。
	5	6W2Hとイベント企画書の作り方	イベント企画書の骨子を学ぶため6W2Hを使ってイベントプランニングを行う。
	6	6W2Hとイベント企画書の作り方	イベント企画書の骨子を学ぶため6W2Hを使ってイベントプランニングを行う。
	7	2年生との合同授業開始(顔合わせ)	自己紹介
	8	担当に分け、2年生から1年生へ情報共有	担当ごとに打ち合わせ
	9	担当に分け、2年生から1年生へ情報共有	担当ごとに打ち合わせ
	10	ストレージサービスの使い方、youtubeのアップ方法	Dropboxの使い方、PC・スマホアプリによる動画編集を講義・実習
	11	ストレージサービスの使い方、youtubeのアップ方法	Dropboxの使い方、PC・スマホアプリによる動画編集を講義・実習
	12	ストレージサービスの使い方、youtubeのアップ方法	Dropboxの使い方、PC・スマホアプリによる動画編集を講義・実習
	13	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同
	14	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同
	15	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同
	16	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同
	17	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同
	18	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同
	19	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同
	20	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同
	21	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同
	22	合同スポーツ大会競技アンケート作成	グループディスカッションにより競技案決定
	23	合同スポーツ大会競技アンケート作成	グループディスカッションにより競技案決定
	24	合同スポーツ大会競技アンケート作成	グループディスカッションにより競技案決定
	25	昨年度のスポーツ大会の振り返り(課題と修正点の洗い出し)	各自レポート用紙に書かせる
	26	昨年度のスポーツ大会の振り返り(課題と修正点の洗い出し)	グループ内で共有する、代表者による発表
	27	昨年度のスポーツ大会の振り返り(課題と修正点の洗い出し)	講師から講評を行い、学生全員と共有を図る。
	28	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同
	29	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同
	30	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同

【別紙】

## 授業計画書

科目名 **イベントプランニング I**

W	時間	授業内容	授業方法
	31	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同(スポーツ大会担当は企画書・ルール案作成等)
	32	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同(スポーツ大会担当は企画書・ルール案作成等)
	33	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同(スポーツ大会担当は企画書・ルール案作成等)
	34	合同スポーツ大会アンケート回収	アンケート集計・競技種目決定
	35	合同スポーツ大会アンケート回収	アンケート集計・競技種目決定
	36	合同スポーツ大会アンケート回収	アンケート集計・競技種目決定
	37	合同スポーツ大会エントリーシート作成	トーナメント、エントリーシート作成
	38	合同スポーツ大会エントリーシート作成	トーナメント、エントリーシート作成
	39	合同スポーツ大会エントリーシート作成	トーナメント、エントリーシート作成
	40	合同スポーツ大会運営会議	合同スポーツ大会運営に向けての準備
	41	合同スポーツ大会運営会議	合同スポーツ大会運営に向けての準備
	42	合同スポーツ大会運営会議	合同スポーツ大会運営に向けての準備
	43	合同スポーツ大会運営会議	合同スポーツ大会運営に向けての準備
	44	合同スポーツ大会運営会議	合同スポーツ大会運営に向けての準備
	45	合同スポーツ大会運営会議	合同スポーツ大会運営に向けての準備
	46	合同スポーツ大会の振り返り	個人シート記入
	47	合同スポーツ大会の振り返り	クラス発表
	48	合同スポーツ大会の振り返り	クラス発表
	49	合同スポーツ大会のレポート	レポートの作成
	50	合同スポーツ大会のレポート	レポートの作成
	51	合同スポーツ大会のレポート	レポートの作成
	52	スポーツ緑日企画に向けて役割分担	
	53	スポーツ緑日 企画会議	グループ討論
	54	スポーツ緑日 企画会議	グループ討論
	55	スポーツ緑日 企画会議	グループ討論
	56	スポーツ緑日 企画会議	グループ討論
	57	スポーツ緑日 企画会議	グループ討論
	58	スポーツ緑日 当日	
	59	スポーツ緑日 当日	
	60	スポーツ緑日 当日	

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 イベントプランニング I

W	時間	授業内容	授業方法
	61	スポーツ縁日 当日	
	62	スポーツ縁日 当日	
	63	スポーツ縁日 当日	
	64	スポーツ縁日 当日	
	65	スポーツ縁日 当日	
	66	スポーツ縁日 当日	
	67	スポーツ縁日振り返り	個人シート記入
	68	スポーツ縁日振り返り	クラス発表
	69	スポーツ縁日振り返り	クラス発表
	70	eスポーツ大会エントリーシート作成	トーナメント、エントリーシート作成
	71	eスポーツ大会エントリーシート作成	トーナメント、エントリーシート作成
	72	eスポーツ大会エントリーシート作成	トーナメント、エントリーシート作成
	73	eスポーツ大会運営会議	大会運営に向けての準備
	74	eスポーツ大会運営会議	大会運営に向けての準備
	75	eスポーツ大会運営会議	大会運営に向けての準備
	76	eスポーツ大会に向けて役割分担	
	77	eスポーツ大会に向けて役割分担	
	78	eスポーツ大会に向けて役割分担	
	79	eスポーツ大会運営会議	大会運営に向けての準備
	80	eスポーツ大会運営会議	大会運営に向けての準備
	81	eスポーツ大会運営会議	大会運営に向けての準備
	82	eスポーツ大会運営会議	大会運営に向けての準備
	83	eスポーツ大会運営会議	大会運営に向けての準備
	84	eスポーツ大会運営会議	大会運営に向けての準備
	85	eスポーツ大会 当日	
	86	eスポーツ大会 当日	
	87	eスポーツ大会 当日	
	88	eスポーツ大会振り返り	個人シート記入
	89	eスポーツ大会振り返り	クラス発表
	90	eスポーツ大会振り返り	クラス発表

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
イベントプランニングⅡ	選択	156
対象学科・学年		
イベントビジネス学科2年 イベントプランナーコース	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
稲田 正樹	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
イベント業・広告代理店業にて、イベント・広告のプロデューサー・ディレクターとしての業務を経験。	

## (3) 授業概要

<p>1年次で学習したイベントプランニングⅠでのイベント企画・プレゼンテーション技術を活用して、実際のイベント企画・運営を行っていく。主だったイベントは9月に行われる「二校合同スポーツ大会」と、10月に行われるハロウィンパーティーとなる。</p>
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<p>イベントの基礎知識を活用し、新しいアイデアを発想し、事前に決めたターゲットに対して感動・満足を与えるイベントを企画できること。また、企画立案したイベントを、チームでの協働を通じ、計画策定を行いスムーズな運営ができること。</p>
---

## (5) 成績評価方法・基準

<p>当授業への出席率80%以上を前提とし、平素の授業態度、貢献意欲、出席状況、イベント企画あるいは運営のクオリティを総合的に評価する。成績評価はチームとしての評価となるため一人一人の自覚と責任感が重要となる。</p>
---

## (6) 使用教材・教具

<p>パソコン、筆記用具（パソコンについては必要な場合、担当者から事前連絡がある）</p>
---

## (7) 授業にあたっての留意点

<p></p>
---------

## (8) その他

<p></p>
---------

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 イベントプランニングⅡ

W	時間	授業内容	授業方法
	1	オリエンテーション	授業の進め方、評価基準の説明、担当講師の自己紹介
	2	オリエンテーション	イベント運営スタッフとしての心構え(講義)、学生による目標設定
	3	オリエンテーション	イベント運営スタッフとしての心構え(講義)、学生による目標設定
	4	ストレージサービスの使い方、youtubeのアップ方法	Dropboxの使い方、PC・スマホアプリによる動画編集を講義・実習
	5	ストレージサービスの使い方、youtubeのアップ方法	Dropboxの使い方、PC・スマホアプリによる動画編集を講義・実習
	6	ストレージサービスの使い方、youtubeのアップ方法	Dropboxの使い方、PC・スマホアプリによる動画編集を講義・実習
	7	昨年度のスポーツ大会の振り返り(課題と修正点の洗い出し)	各自レポート用紙に書かせる
	8	昨年度のスポーツ大会の振り返り(課題と修正点の洗い出し)	グループ内で共有する、代表者による発表
	9	昨年度のスポーツ大会の振り返り(課題と修正点の洗い出し)	講師から講評を行い、学生全員と共有を図る。
	10	スポーツ大会で実施したい競技・運営方法の精査	グループワーク
	11	スポーツ大会で実施したい競技・運営方法の精査	グループワーク
	12	スポーツ大会で実施したい競技・運営方法の精査	グループ内で共有する、代表者による発表
	13	スポーツ大会で実施したい競技と担当したい競技調査	
	14	担当競技の割り振り	
	15	担当競技のルール設定	
	16	担当競技のルール設定	
	17	担当競技のルール設定	代表から発表。講師から講評を行い、学生全員と共有を図る。
	18	担当競技のルール設定	代表から発表。講師から講評を行い、学生全員と共有を図る。
	19	ルールの精査	指摘を受けた点を再度ブラッシュアップ
	20	ルールの精査	指摘を受けた点を再度ブラッシュアップ
	21	ルールの精査	指摘を受けた点を再度ブラッシュアップ
	22	担当競技のプレゼン資料作成	グループで企画書を作成し、まとめていく。
	23	担当競技のプレゼン資料作成	グループで企画書を作成し、まとめていく。
	24	担当競技のプレゼン資料作成	グループで企画書を作成し、まとめていく。
	25	担当競技のプレゼン資料作成	発表し、学生全員と共有を図る。
	26	担当競技のプレゼン資料作成	発表し、学生全員と共有を図る。
	27	担当競技のプレゼン資料作成	発表し、学生全員と共有を図る。
	28	1年、2年の顔合わせ	自己紹介、コミュニケーションゲームを行い結束を深める。
	29	1年、2年の顔合わせ	自己紹介、コミュニケーションゲームを行い結束を深める。
	30	1年、2年の顔合わせ	自己紹介、コミュニケーションゲームを行い結束を深める。

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 イベントプランニングⅡ

W	時間	授業内容	授業方法
	31	スポーツ大会競技アンケート作成	グループディスカッションにより競技案決定
	32	スポーツ大会競技アンケート作成	グループディスカッションにより競技案決定
	33	スポーツ大会競技アンケート作成	グループディスカッションにより競技案決定
	34	スポーツ大会担当者組織編成	役割を決める。
	35	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	36	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	37	ハロウィン担当者組織編成	役割を決める。
	38	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	39	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	40	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	41	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	42	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	43	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	44	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	45	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	46	スポーツ大会アンケート回収	アンケート集計・競技種目決定
	47	スポーツ大会アンケート回収	アンケート集計・競技種目決定
	48	スポーツ大会アンケート回収	アンケート集計・競技種目決定
	49	スポーツ大会 ルール・ポスター作成	グループでスポーツ大会運営に向けての準備
	50	スポーツ大会 ルール・ポスター作成	グループでスポーツ大会運営に向けての準備
	51	スポーツ大会 ルール・ポスター作成	グループでスポーツ大会運営に向けての準備
	52	スポーツ大会 ルール・ポスター作成	グループでスポーツ大会運営に向けての準備
	53	スポーツ大会 ルール・ポスター作成	グループでスポーツ大会運営に向けての準備
	54	スポーツ大会 ルール・ポスター作成	グループでスポーツ大会運営に向けての準備
	55	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	56	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	57	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	58	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	59	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	60	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 イベントプランニングⅡ

W	時間	授業内容	授業方法
	61	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	62	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	63	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	64	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	65	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	66	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	67	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	68	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	69	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	70	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	71	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	72	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	73	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	74	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	75	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	76	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	77	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	78	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	79	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	80	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	81	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	82	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	83	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	84	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	85	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	86	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	87	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	88	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	89	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	90	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 イベントプランニングⅡ

W	時間	授業内容	授業方法
	91	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	92	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	93	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	94	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	95	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	96	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	97	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	98	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	99	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	100	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	101	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	102	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	103	スポーツ大会の振り返り	個人シート記入
	104	スポーツ大会の振り返り	クラス発表
	105	スポーツ大会の振り返り	クラス発表
	106	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	107	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	108	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	109	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	110	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	111	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	112	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	113	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	114	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	115	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	116	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	117	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	118	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	119	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	120	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 イベントプランニングⅡ

W	時間	授業内容	授業方法
	121	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	122	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	123	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	124	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	125	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	126	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	127	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	128	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	129	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	130	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	131	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	132	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	133	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	134	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	135	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	136	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	137	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	138	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	139	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	140	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	141	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	142	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	143	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	144	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	145	自由課題②(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	146	自由課題②(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	147	自由課題②(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	148	自由課題②(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	149	自由課題②(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	150	自由課題②(イベント企画)	個人でイベント企画を立案

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 イベントプランニングⅡ

W	時間	授業内容	授業方法
	151	自由課題②(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	152	自由課題②(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	153	自由課題②(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	154	自由課題②(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	155	自由課題②(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	156	自由課題②(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	157		
	158		
	159		
	160		
	161		
	162		
	163		
	164		
	165		
	166		
	167		
	168		
	169		
	170		
	171		
	172		
	173		
	174		
	175		
	176		
	177		
	178		
	179		
	180		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
イベント運営実習 I	必修	110
対象学科・学年		
イベントビジネス学科 1年 イベントプランナーコース		対面授業と遠隔授業の併用実施

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
インターンシップ受入企業	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
(株)新宣、(株)新潟総合テレビ、(株)アルビレックス新潟、(株)RED ONE 他	

## (3) 授業概要

本授業はイベント事業を展開している協力企業の管理・監督・指導により、インターンシップを行うものである。内容はイベントの設営・運営など、イベントによって異なるが、対象学生は多くの物件から授業時間に相当するものを希望し、参加できる仕組みとなっている。また、インターンシップレポートを通して、学生には日々の業務を振り返りを行い、次回のインターンシップ時に企業の担当者へ渡す。企業の担当者はレポートにコメントを入れ、学生にフィードバックする仕組みを取っている。(ゲームイベント運営実習はeスポーツプランナーコースの科目名称)

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

- ・イベント運営への理解
- ・イベントにおける判断力と主体性の強化
- ・仕事を行う上での心構えとビジネスマナーの習得

## (5) 成績評価方法・基準

各インターンシップ物件が終了した時点で、受入企業の監督者から最終評価を受ける。これを成績評価に反映させる。

## (6) 使用教材・教具

--

## (7) 授業にあたっての留意点

遅刻・欠席をしない。受入企業の社員と思って責任を持って取り組む。受入企業の不利益にあたることはしない

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 イベント運営実習 I

W	時間	授業内容	授業方法
	1	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	2	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	3	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	4	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	5	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	6	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	7	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	8	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	9	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	10	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	11	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	12	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	13	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	14	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	15	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	16	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	17	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	18	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	19	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	20	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	21	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	22	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	23	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	24	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	25	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	26	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	27	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	28	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	29	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	30	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 イベント運営実習 I

W	時間	授業内容	授業方法
	31	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	32	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	33	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	34	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	35	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	36	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	37	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	38	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	39	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	40	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	41	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	42	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	43	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	44	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	45	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	46	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	47	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	48	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	49	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	50	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	51	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	52	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	53	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	54	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	55	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	56	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	57	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	58	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	59	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	60	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 イベント運営実習 I

W	時間	授業内容	授業方法
	61	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	62	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	63	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	64	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	65	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	66	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	67	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	68	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	69	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	70	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	71	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	72	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	73	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	74	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	75	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	76	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	77	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	78	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	79	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	80	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	81	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	82	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	83	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	84	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	85	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	86	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	87	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	88	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	89	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	90	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 イベント運営実習 I

W	時間	授業内容	授業方法
	91	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	92	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	93	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	94	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	95	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	96	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	97	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	98	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	99	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	100	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	101	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	102	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	103	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	104	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	105	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	106	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	107	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	108	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	109	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	110	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	111		
	112		
	113		
	114		
	115		
	116		
	117		
	118		
	119		
	120		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
イベント運営実習Ⅱ	必修	64
対象学科・学年		
イベントビジネス学科 2年 イベントプランナーコース	対面授業のみ実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
インターンシップ受入企業	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
(株)新宣、(株)新潟総合テレビ、(株)アルビレックス新潟、(株)RED ONE 他	

## (3) 授業概要

本授業はイベント事業を展開している協力企業の管理・監督・指導により、インターンシップを行うものである。内容はイベントの設営・運営など、イベントによって異なるが、対象学生は多くの物件から授業時間に相当するものを希望し、参加できる仕組みとなっている。また、インターンシップレポートを通して、学生には日々の業務を振り返りを行い、次回のインターンシップ時に企業の担当者へ渡す。企業の担当者はレポートにコメントを入れ、学生にフィードバックする仕組みを取っている。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

- ・イベント運営への理解
- ・イベントにおける判断力と主体性の強化
- ・仕事を行う上での心構えとビジネスマナーの習得

## (5) 成績評価方法・基準

各インターンシップ物件が終了した時点で、受入企業の監督者から最終評価を受ける。これを成績評価に反映させる。

## (6) 使用教材・教具

--

## (7) 授業にあたっての留意点

遅刻・欠席をしない。受入企業の社員と思って責任を持って取り組む。受入企業の不利益にあたることはない。

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 イベント運営実習Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	1	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	2	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	3	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	4	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	5	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	6	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	7	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	8	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	9	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	10	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	11	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	12	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	13	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	14	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	15	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	16	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	17	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	18	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	19	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	20	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	21	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	22	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	23	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	24	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	25	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	26	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	27	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	28	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	29	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	30	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 イベント運営実習Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	31	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	32	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	33	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	34	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	35	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	36	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	37	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	38	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	39	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	40	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	41	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	42	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	43	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	44	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	45	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	46	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	47	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	48	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	49	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	50	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	51	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	52	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	53	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	54	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	55	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	56	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	57	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	58	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	59	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	60	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 イベント運営実習Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	61	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	62	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	63	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	64	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	65		
	66		
	67		
	68		
	69		
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
イベント概論	選択	90
対象学科・学年		
イベントビジネス学科 1年 イベントプランナーコース/eスポーツプランナーコース	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
稲田 正樹	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
イベント業・広告代理店業にて、イベント・広告のプロデューサー・ディレクターとしての業務を経験。	

## (3) 授業概要

本授業はイベントの基礎知識を講義・演習を通して学び、身に付けていく授業である。またイベント業界で活躍している業界人を招聘し、講演を開催するなどリアリティのある授業展開も行っている。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

- ・イベント検定合格
- ・イベントの概念と全体像の把握
- ・イベント企画書の作成方法の理解
- ・イベント運営業務におけるポイントの理解

## (5) 成績評価方法・基準

当授業への出席率80%以上を前提とし、検定の取得状況、平素の授業態度、出席状況、課題の提出状況を総合的に評価する。なかでも検定の合否結果と合格までの取り組み状況を重視(配分は30%)して評価を行う。

## (6) 使用教材・教具

イベント検定公式テキスト、パソコン、筆記用具 (パソコンについては必要な場合、担当者から事前連絡がある)

## (7) 授業にあたっての留意点

## (8) その他

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 イベント概論

W	時間	授業内容	授業方法
	1	オリエンテーション	授業の進め方、評価基準の説明、担当講師の自己紹介
	2	オリエンテーション	イベント運営スタッフとしての心構え(講義)、学生からの自己紹介
	3	業界人講話	卒業生を招聘しての職業人講話
	4	インターシップ事前授業	プリントを用いての説明
	5	インターシップ準備	インターシップ先に提出する個人資料の作成
	6	インターシップ準備	インターシップ先に提出する個人資料の作成
	7	第1章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	8	第1章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	9	第1章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	10	第1章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	11	第1章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	12	第1章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	13	第1章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	14	第1章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	15	第1章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	16	第1章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	17	第1章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	18	第1章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	19	第1章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	20	第1章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	21	第1章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	22	第1章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	23	第1章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	24	第1章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	25	業界人講話	インターシップ先企業から業界人を招聘しての講演
	26	業界人講話	インターシップ先企業から業界人を招聘しての講演
	27	業界人講話	インターシップ先企業から業界人を招聘しての講演
	28	第1章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	29	第1章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	30	第1章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 イベント概論

W	時間	授業内容	授業方法
	31	第2章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	32	第2章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	33	第2章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	34	第2章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	35	第2章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	36	第2章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	37	第2章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	38	第2章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	39	第2章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	40	第2章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	41	第2章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	42	第2章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	43	第2章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	44	第2章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	45	第2章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	46	第2章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	47	第2章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	48	第2章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	49	第3章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	50	第3章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	51	第3章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	52	第3章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	53	第3章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	54	第3章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	55	第3章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	56	第3章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	57	第3章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	58	第3章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	59	第3章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	60	第3章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 イベント概論

W	時間	授業内容	授業方法
	61	第3章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	62	第3章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	63	第3章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	64	第3章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	65	第3章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	66	第3章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	67	第3章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	68	第4章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	69	第4章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	70	第4章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	71	第4章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	72	第4章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	73	第4章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	74	第4章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	75	第4章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	76	第4章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	77	第4章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	78	第4章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	79	第4章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	80	第4章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	81	第4章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	82	第4章	テキストを用いての講義、PCを使つての演習
	83	問題演習	プリントを用いての答案練習
	84	問題演習	プリントを用いての答案練習
	85	問題演習	プリントを用いての答案練習
	86	問題演習	プリントを用いての答案練習
	87	問題演習	プリントを用いての答案練習
	88	問題演習	プリントを用いての答案練習
	89	問題演習	プリントを用いての答案練習
	90	問題演習	プリントを用いての答案練習

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
ゲームイベントプランニング I	選択	90
対象学科・学年		
イベントビジネス学科1年 eスポーツプランナーコース	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
稲田 正樹	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
イベント業・広告代理店業にて、イベント・広告のプロデューサー・ディレクターとしての業務を経験。	

## (3) 授業概要

主だったイベントで、9月に行われる「二校合同スポーツ大会」については、二年生と合同で授業を実施し、アシスタント的な役割の中でイベント運営を学ぶ。その他については、グループ・個人が発案する企画を立案、発表を行う。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

イベントの基礎知識を活用し、新しいアイデアを発想し、事前に決めたターゲットに対して感動・満足を与えるイベントを企画できること。また、企画立案したイベントを、チームでの協働を通じ、計画策定を行いスムーズな運営ができること。

## (5) 成績評価方法・基準

当授業への出席率80%以上を前提とし、平素の授業態度、貢献意欲、出席状況、イベント企画あるいは運営のクオリティを総合的に評価する。成績評価はチームとしての評価となるため一人一人の自覚と責任感が重要となる。

## (6) 使用教材・教具

パソコン、筆記用具（パソコンについては必要な場合、担当者から事前連絡がある）

## (7) 授業にあたっての留意点

## (8) その他

【別紙】

## 授業計画書

科目名 ゲームイベントプランニング I

W	時間	授業内容	授業方法
	1	オリエンテーション	授業の進め方、評価基準の説明、担当講師の自己紹介
	2	オリエンテーション	イベント運営スタッフとしての心構え(講義)、学生による目標設定
	3	オリエンテーション	イベント運営スタッフとしての心構え(講義)、学生による目標設定
	4	6W2Hとイベント企画書の作り方	イベント企画書の骨子を学ぶため6W2Hを使ってイベントプランニングを行う。
	5	6W2Hとイベント企画書の作り方	イベント企画書の骨子を学ぶため6W2Hを使ってイベントプランニングを行う。
	6	6W2Hとイベント企画書の作り方	イベント企画書の骨子を学ぶため6W2Hを使ってイベントプランニングを行う。
	7	2年生との合同授業開始(顔合わせ)	自己紹介
	8	担当に分け、2年生から1年生へ情報共有	担当ごとに打ち合わせ
	9	担当に分け、2年生から1年生へ情報共有	担当ごとに打ち合わせ
	10	ストレージサービスの使い方、youtubeのアップ方法	Dropboxの使い方、PC・スマホアプリによる動画編集を講義・実習
	11	ストレージサービスの使い方、youtubeのアップ方法	Dropboxの使い方、PC・スマホアプリによる動画編集を講義・実習
	12	ストレージサービスの使い方、youtubeのアップ方法	Dropboxの使い方、PC・スマホアプリによる動画編集を講義・実習
	13	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同
	14	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同
	15	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同
	16	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同
	17	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同
	18	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同
	19	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同
	20	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同
	21	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同
	22	合同スポーツ大会競技アンケート作成	グループディスカッションにより競技案決定
	23	合同スポーツ大会競技アンケート作成	グループディスカッションにより競技案決定
	24	合同スポーツ大会競技アンケート作成	グループディスカッションにより競技案決定
	25	昨年度のスポーツ大会の振り返り(課題と修正点の洗い出し)	各自レポート用紙に書かせる
	26	昨年度のスポーツ大会の振り返り(課題と修正点の洗い出し)	グループ内で共有する、代表者による発表
	27	昨年度のスポーツ大会の振り返り(課題と修正点の洗い出し)	講師から講評を行い、学生全員と共有を図る。
	28	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同
	29	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同
	30	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同

【別紙】

## 授業計画書

科目名 ゲームイベントプランニング I

W	時間	授業内容	授業方法
	31	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同(スポーツ大会担当は企画書・ルール案作成等)
	32	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同(スポーツ大会担当は企画書・ルール案作成等)
	33	エントリーシートおよび写真データの整理。投票パネル・投票箱・進行台本・投票用紙の作成。ステージリハーサル。	左記と同(スポーツ大会担当は企画書・ルール案作成等)
	34	合同スポーツ大会アンケート回収	アンケート集計・競技種目決定
	35	合同スポーツ大会アンケート回収	アンケート集計・競技種目決定
	36	合同スポーツ大会アンケート回収	アンケート集計・競技種目決定
	37	合同スポーツ大会エントリーシート作成	トーナメント、エントリーシート作成
	38	合同スポーツ大会エントリーシート作成	トーナメント、エントリーシート作成
	39	合同スポーツ大会エントリーシート作成	トーナメント、エントリーシート作成
	40	合同スポーツ大会運営会議	合同スポーツ大会運営に向けての準備
	41	合同スポーツ大会運営会議	合同スポーツ大会運営に向けての準備
	42	合同スポーツ大会運営会議	合同スポーツ大会運営に向けての準備
	43	合同スポーツ大会運営会議	合同スポーツ大会運営に向けての準備
	44	合同スポーツ大会運営会議	合同スポーツ大会運営に向けての準備
	45	合同スポーツ大会運営会議	合同スポーツ大会運営に向けての準備
	46	合同スポーツ大会の振り返り	個人シート記入
	47	合同スポーツ大会の振り返り	クラス発表
	48	合同スポーツ大会の振り返り	クラス発表
	49	合同スポーツ大会のレポート	レポートの作成
	50	合同スポーツ大会のレポート	レポートの作成
	51	合同スポーツ大会のレポート	レポートの作成
	52	スポーツ緑日企画に向けて役割分担	
	53	スポーツ緑日 企画会議	グループ討論
	54	スポーツ緑日 企画会議	グループ討論
	55	スポーツ緑日 企画会議	グループ討論
	56	スポーツ緑日 企画会議	グループ討論
	57	スポーツ緑日 企画会議	グループ討論
	58	スポーツ緑日 当日	
	59	スポーツ緑日 当日	
	60	スポーツ緑日 当日	

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 ゲームイベントプランニング I

W	時間	授業内容	授業方法
	61	スポーツ縁日 当日	
	62	スポーツ縁日 当日	
	63	スポーツ縁日 当日	
	64	スポーツ縁日 当日	
	65	スポーツ縁日 当日	
	66	スポーツ縁日 当日	
	67	スポーツ縁日振り返り	個人シート記入
	68	スポーツ縁日振り返り	クラス発表
	69	スポーツ縁日振り返り	クラス発表
	70	eスポーツ大会エントリーシート作成	トーナメント、エントリーシート作成
	71	eスポーツ大会エントリーシート作成	トーナメント、エントリーシート作成
	72	eスポーツ大会エントリーシート作成	トーナメント、エントリーシート作成
	73	eスポーツ大会運営会議	大会運営に向けての準備
	74	eスポーツ大会運営会議	大会運営に向けての準備
	75	eスポーツ大会運営会議	大会運営に向けての準備
	76	eスポーツ大会に向けて役割分担	
	77	eスポーツ大会に向けて役割分担	
	78	eスポーツ大会に向けて役割分担	
	79	eスポーツ大会運営会議	大会運営に向けての準備
	80	eスポーツ大会運営会議	大会運営に向けての準備
	81	eスポーツ大会運営会議	大会運営に向けての準備
	82	eスポーツ大会運営会議	大会運営に向けての準備
	83	eスポーツ大会運営会議	大会運営に向けての準備
	84	eスポーツ大会運営会議	大会運営に向けての準備
	85	eスポーツ大会 当日	
	86	eスポーツ大会 当日	
	87	eスポーツ大会 当日	
	88	eスポーツ大会振り返り	個人シート記入
	89	eスポーツ大会振り返り	クラス発表
	90	eスポーツ大会振り返り	クラス発表

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
ゲームイベントプランニングⅡ	選択	156
対象学科・学年		
イベントビジネス学科2年 eスポーツプランナーコース	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
稲田 正樹	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
イベント業・広告代理店業にて、イベント・広告のプロデューサー・ディレクターとしての業務を経験。	

## (3) 授業概要

<p>1年次で学習したイベントプランニングⅠでのイベント企画・プレゼンテーション技術を活用して、実際のイベント企画・運営を行っていく。主だったイベントは9月に行われる「二校合同スポーツ大会」と、10月に行われるハロウィンパーティーとなる。</p>
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<p>イベントの基礎知識を活用し、新しいアイデアを発想し、事前に決めたターゲットに対して感動・満足を与えるイベントを企画できること。また、企画立案したイベントを、チームでの協働を通じ、計画策定を行いスムーズな運営ができること。</p>
---

## (5) 成績評価方法・基準

<p>当授業への出席率80%以上を前提とし、平素の授業態度、貢献意欲、出席状況、イベント企画あるいは運営のクオリティを総合的に評価する。成績評価はチームとしての評価となるため一人一人の自覚と責任感が重要となる。</p>
---

## (6) 使用教材・教具

<p>パソコン、筆記用具（パソコンについては必要な場合、担当者から事前連絡がある）</p>
---

## (7) 授業にあたっての留意点

<p></p>
---------

## (8) その他

<p></p>
---------

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 ゲームイベントプランニングⅡ

W	時間	授業内容	授業方法
	1	オリエンテーション	授業の進め方、評価基準の説明、担当講師の自己紹介
	2	オリエンテーション	イベント運営スタッフとしての心構え(講義)、学生による目標設定
	3	オリエンテーション	イベント運営スタッフとしての心構え(講義)、学生による目標設定
	4	ストレージサービスの使い方、youtubeのアップ方法	Dropboxの使い方、PC・スマホアプリによる動画編集を講義・実習
	5	ストレージサービスの使い方、youtubeのアップ方法	Dropboxの使い方、PC・スマホアプリによる動画編集を講義・実習
	6	ストレージサービスの使い方、youtubeのアップ方法	Dropboxの使い方、PC・スマホアプリによる動画編集を講義・実習
	7	昨年度のスポーツ大会の振り返り(課題と修正点の洗い出し)	各自レポート用紙に書かせる
	8	昨年度のスポーツ大会の振り返り(課題と修正点の洗い出し)	グループ内で共有する、代表者による発表
	9	昨年度のスポーツ大会の振り返り(課題と修正点の洗い出し)	講師から講評を行い、学生全員と共有を図る。
	10	スポーツ大会で実施したい競技・運営方法の精査	グループワーク
	11	スポーツ大会で実施したい競技・運営方法の精査	グループワーク
	12	スポーツ大会で実施したい競技・運営方法の精査	グループ内で共有する、代表者による発表
	13	スポーツ大会で実施したい競技と担当したい競技調査	
	14	担当競技の割り振り	
	15	担当競技のルール設定	
	16	担当競技のルール設定	
	17	担当競技のルール設定	代表から発表。講師から講評を行い、学生全員と共有を図る。
	18	担当競技のルール設定	代表から発表。講師から講評を行い、学生全員と共有を図る。
	19	ルールの精査	指摘を受けた点を再度ブラッシュアップ
	20	ルールの精査	指摘を受けた点を再度ブラッシュアップ
	21	ルールの精査	指摘を受けた点を再度ブラッシュアップ
	22	担当競技のプレゼン資料作成	グループで企画書を作成し、まとめていく。
	23	担当競技のプレゼン資料作成	グループで企画書を作成し、まとめていく。
	24	担当競技のプレゼン資料作成	グループで企画書を作成し、まとめていく。
	25	担当競技のプレゼン資料作成	発表し、学生全員と共有を図る。
	26	担当競技のプレゼン資料作成	発表し、学生全員と共有を図る。
	27	担当競技のプレゼン資料作成	発表し、学生全員と共有を図る。
	28	1年、2年の顔合わせ	自己紹介、コミュニケーションゲームを行い結束を深める。
	29	1年、2年の顔合わせ	自己紹介、コミュニケーションゲームを行い結束を深める。
	30	1年、2年の顔合わせ	自己紹介、コミュニケーションゲームを行い結束を深める。

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 ゲームイベントプランニングⅡ

W	時間	授業内容	授業方法
	31	スポーツ大会競技アンケート作成	グループディスカッションにより競技案決定
	32	スポーツ大会競技アンケート作成	グループディスカッションにより競技案決定
	33	スポーツ大会競技アンケート作成	グループディスカッションにより競技案決定
	34	スポーツ大会担当者組織編成	役割を決める。
	35	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	36	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	37	ハロウィン担当者組織編成	役割を決める。
	38	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	39	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	40	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	41	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	42	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	43	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	44	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	45	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	46	スポーツ大会アンケート回収	アンケート集計・競技種目決定
	47	スポーツ大会アンケート回収	アンケート集計・競技種目決定
	48	スポーツ大会アンケート回収	アンケート集計・競技種目決定
	49	スポーツ大会 ルール・ポスター作成	グループでスポーツ大会運営に向けての準備
	50	スポーツ大会 ルール・ポスター作成	グループでスポーツ大会運営に向けての準備
	51	スポーツ大会 ルール・ポスター作成	グループでスポーツ大会運営に向けての準備
	52	スポーツ大会 ルール・ポスター作成	グループでスポーツ大会運営に向けての準備
	53	スポーツ大会 ルール・ポスター作成	グループでスポーツ大会運営に向けての準備
	54	スポーツ大会 ルール・ポスター作成	グループでスポーツ大会運営に向けての準備
	55	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	56	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	57	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	58	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	59	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	60	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 ゲームイベントプランニングⅡ

W	時間	授業内容	授業方法
	61	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	62	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	63	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	64	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	65	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	66	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	67	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	68	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	69	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	70	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	71	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	72	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	73	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	74	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	75	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	76	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	77	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	78	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	79	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	80	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	81	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	82	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	83	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	84	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	85	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	86	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	87	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	88	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	89	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	90	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 ゲームイベントプランニングⅡ

W	時間	授業内容	授業方法
	91	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	92	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	93	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	94	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	95	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	96	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	97	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	98	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	99	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	100	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	101	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	102	スポーツ大会運営会議	スポーツ大会運営に向けての準備
	103	スポーツ大会の振り返り	個人シート記入
	104	スポーツ大会の振り返り	クラス発表
	105	スポーツ大会の振り返り	クラス発表
	106	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	107	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	108	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	109	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	110	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	111	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	112	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	113	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	114	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	115	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	116	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	117	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	118	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	119	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	120	自由課題①(イベント企画)	個人でイベント企画を立案

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 ゲームイベントプランニングⅡ

W	時間	授業内容	授業方法
	121	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	122	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	123	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	124	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	125	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	126	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	127	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	128	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	129	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	130	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	131	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	132	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	133	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	134	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	135	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	136	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	137	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	138	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	139	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	140	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	141	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	142	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	143	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	144	ハロウィンパーティー運営会議	ハロウィンパーティー運営に向けての準備
	145	自由課題②(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	146	自由課題②(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	147	自由課題②(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	148	自由課題②(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	149	自由課題②(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	150	自由課題②(イベント企画)	個人でイベント企画を立案

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 ゲームイベントプランニングⅡ

W	時間	授業内容	授業方法
	151	自由課題②(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	152	自由課題②(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	153	自由課題②(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	154	自由課題②(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	155	自由課題②(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	156	自由課題②(イベント企画)	個人でイベント企画を立案
	157		
	158		
	159		
	160		
	161		
	162		
	163		
	164		
	165		
	166		
	167		
	168		
	169		
	170		
	171		
	172		
	173		
	174		
	175		
	176		
	177		
	178		
	179		
	180		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
ゲームイベント運営実習 I	必修	110
対象学科・学年		
イベントビジネス学科 1年 eスポーツプランナーコース		対面授業のみ実施

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
インターンシップ受入企業	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
(株)新宣、(株)新潟総合テレビ、(株)アルビレックス新潟、(株)RED ONE 他	

## (3) 授業概要

本授業はイベント事業を展開している協力企業の管理・監督・指導により、インターンシップを行うものである。内容はイベントの設営・運営など、イベントによって異なるが、対象学生は多くの物件から授業時間に相当するものを希望し、参加できる仕組みとなっている。また、インターンシップレポートを通して、学生には日々の業務を振り返りを行い、次回のインターンシップ時に企業の担当者へ渡す。企業の担当者はレポートにコメントを入れ、学生にフィードバックする仕組みを取っている。(ゲームイベント運営実習はeスポーツプランナーコースの科目名称)

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

- ・イベント運営への理解
- ・イベントにおける判断力と主体性の強化
- ・仕事を行う上での心構えとビジネスマナーの習得

## (5) 成績評価方法・基準

各インターンシップ物件が終了した時点で、受入企業の監督者から最終評価を受ける。これを成績評価に反映させる。

## (6) 使用教材・教具

--

## (7) 授業にあたっての留意点

遅刻・欠席をしない。受入企業の社員と思って責任を持って取り組む。受入企業の不利益にあたることはしない

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 ゲームイベント運営実習 I

W	時間	授業内容	授業方法
	1	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	2	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	3	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	4	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	5	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	6	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	7	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	8	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	9	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	10	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	11	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	12	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	13	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	14	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	15	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	16	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	17	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	18	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	19	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	20	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	21	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	22	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	23	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	24	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	25	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	26	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	27	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	28	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	29	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	30	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 ゲームイベント運営実習 I

W	時間	授業内容	授業方法
	31	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	32	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	33	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	34	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	35	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	36	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	37	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	38	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	39	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	40	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	41	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	42	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	43	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	44	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	45	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	46	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	47	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	48	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	49	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	50	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	51	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	52	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	53	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	54	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	55	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	56	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	57	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	58	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	59	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	60	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 ゲームイベント運営実習 I

W	時間	授業内容	授業方法
	61	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	62	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	63	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	64	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	65	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	66	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	67	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	68	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	69	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	70	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	71	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	72	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	73	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	74	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	75	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	76	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	77	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	78	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	79	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	80	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	81	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	82	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	83	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	84	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	85	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	86	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	87	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	88	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	89	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	90	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 ゲームイベント運営実習 I

W	時間	授業内容	授業方法
	91	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	92	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	93	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	94	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	95	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	96	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	97	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	98	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	99	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	100	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	101	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	102	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	103	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	104	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	105	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	106	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	107	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	108	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	109	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	110	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	111		
	112		
	113		
	114		
	115		
	116		
	117		
	118		
	119		
	120		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
ゲームイベント運営実習Ⅱ	必修	64
対象学科・学年		
イベントビジネス学科 2年 eスポーツプランナーコース	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
インターンシップ受入企業	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
(株)新宣、(株)新潟総合テレビ、(株)アルビレックス新潟、(株)RED ONE 他	

## (3) 授業概要

<p>本授業はイベント事業を展開している協力企業の管理・監督・指導により、インターンシップを行うものである。内容はイベントの設営・運営など、イベントによって異なるが、対象学生は多くの物件から授業時間に相当するものを希望し、参加できる仕組みとなっている。また、インターンシップレポートを通して、学生には日々の業務を振り返りを行い、次回のインターンシップ時に企業の担当者へ渡す。企業の担当者はレポートにコメントを入れ、学生にフィードバックする仕組みを取っている。</p>
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<ul style="list-style-type: none"> <li>・イベント運営への理解</li> <li>・イベントにおける判断力と主体性の強化</li> <li>・仕事を行う上での心構えとビジネスマナーの習得</li> </ul>
---

## (5) 成績評価方法・基準

各インターンシップ物件が終了した時点で、受入企業の監督者から最終評価を受ける。これを成績評価に反映させる。
---

## (6) 使用教材・教具

--

## (7) 授業にあたっての留意点

遅刻・欠席をしない。受入企業の社員と思って責任を持って取り組む。受入企業の不利益にあたることはない。
--

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 ゲームイベント運営実習Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	1	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	2	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	3	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	4	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	5	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	6	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	7	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	8	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	9	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	10	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	11	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	12	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	13	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	14	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	15	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	16	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	17	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	18	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	19	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	20	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	21	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	22	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	23	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	24	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	25	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	26	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	27	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	28	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	29	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	30	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 ゲームイベント運営実習Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	31	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	32	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	33	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	34	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	35	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	36	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	37	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	38	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	39	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	40	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	41	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	42	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	43	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	44	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	45	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	46	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	47	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	48	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	49	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	50	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	51	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	52	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	53	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	54	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	55	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	56	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	57	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	58	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	59	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	60	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 ゲームイベント運営実習Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	61	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	62	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	63	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	64	インターンシップ	受入企業のイベントにスタッフとして参加
	65		
	66		
	67		
	68		
	69		
	70		
	71		
	72		
	73		
	74		
	75		
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
コーポレートリサーチ	必修	45
対象学科・学年		
イベントビジネス学科2年、事業創造学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
長谷川 慎一	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
税理士事務所にて、税理士補助業務	

## (3) 授業概要

<p>各業界の企業の中から、受講者の任意で企業を選定し、選定企業の概要・事業内容・事業構造・収益構造などを調べ、PowerPoint(スライド)にまとめて発表する。</p>
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<ul style="list-style-type: none"> <li>・選定企業および周辺業界の構造を調べる</li> <li>・調べた内容を周囲へ適切に伝えることができる</li> <li>・他者の発表により、多数の企業・業界を学んで、将来につなげる</li> </ul>
---

## (5) 成績評価方法・基準

当授業への出席率80%を前提として、発表資料のの完成度、発表に対する他者評価を含めて評価する
--

## (6) 使用教材・教具

パソコン、筆記用具
-----------

## (7) 授業にあたっての留意点

--

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 コーポレートリサーチ

W	時間	授業内容	授業方法
	1	オリエンテーション	授業の進め方、評価基準の説明、担当講師の自己紹介
	2	オリエンテーション	授業の進め方、評価基準の説明、担当講師の自己紹介
	3	オリエンテーション	授業の進め方、評価基準の説明、担当講師の自己紹介
	4	企業選定(内定企業や興味のある会社)	ホームページなどを利用して選定
	5	企業選定(内定企業や興味のある会社)	ホームページなどを利用して選定
	6	企業選定(内定企業や興味のある会社)	ホームページなどを利用して選定
	7	スライドの作成(PowerPoint)	企業の概要
	8	スライドの作成(PowerPoint)	企業の概要
	9	スライドの作成(PowerPoint)	企業の概要
	10	スライドの作成(PowerPoint)	事業内容
	11	スライドの作成(PowerPoint)	事業内容
	12	スライドの作成(PowerPoint)	事業内容
	13	スライドの作成(PowerPoint)	事業構造
	14	スライドの作成(PowerPoint)	事業構造
	15	スライドの作成(PowerPoint)	事業構造
	16	スライドの作成(PowerPoint)	企業の改善点
	17	スライドの作成(PowerPoint)	企業の改善点
	18	スライドの作成(PowerPoint)	企業の改善点
	19	スライドの作成(PowerPoint)	収益構造等
	20	スライドの作成(PowerPoint)	収益構造等
	21	スライドの作成(PowerPoint)	収益構造等
	22	スライドの作成(PowerPoint)	財務状況の改善点
	23	スライドの作成(PowerPoint)	財務状況の改善点
	24	スライドの作成(PowerPoint)	財務状況の改善点
	25	スライドの作成(PowerPoint)	リクルート活動のまとめ
	26	スライドの作成(PowerPoint)	リクルート活動のまとめ
	27	スライドの作成(PowerPoint)	リクルート活動のまとめ
	28	スライドの作成(PowerPoint)	仮プレゼン・改善点などの講評
	29	スライドの作成(PowerPoint)	仮プレゼン・改善点などの講評
	30	スライドの作成(PowerPoint)	仮プレゼン・改善点などの講評

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 コーポレートリサーチ

W	時間	授業内容	授業方法
	31	スライドの作成(PowerPoint)	仮プレゼン・改善点などの講評
	32	スライドの作成(PowerPoint)	仮プレゼン・改善点などの講評
	33	スライドの作成(PowerPoint)	仮プレゼン・改善点などの講評
	34	スライドの作成(PowerPoint)	仮プレゼン・改善点などの講評
	35	スライドの作成(PowerPoint)	仮プレゼン・改善点などの講評
	36	スライドの作成(PowerPoint)	仮プレゼン・改善点などの講評
	37	スライドの作成(PowerPoint)	最終プレゼン&アンケート(プレゼン評価)
	38	スライドの作成(PowerPoint)	最終プレゼン&アンケート(プレゼン評価)
	39	スライドの作成(PowerPoint)	最終プレゼン&アンケート(プレゼン評価)
	40	スライドの作成(PowerPoint)	最終プレゼン&アンケート(プレゼン評価)
	41	スライドの作成(PowerPoint)	最終プレゼン&アンケート(プレゼン評価)
	42	スライドの作成(PowerPoint)	最終プレゼン&アンケート(プレゼン評価)
	43	スライドの作成(PowerPoint)	最終プレゼン&アンケート(プレゼン評価)
	44	スライドの作成(PowerPoint)	最終プレゼン&アンケート(プレゼン評価)
	45	スライドの作成(PowerPoint)	最終プレゼン&アンケート(プレゼン評価)
	46		
	47		
	48		
	49		
	50		
	51		
	52		
	53		
	54		
	55		
	56		
	57		
	58		
	59		
	60		

## シラバス

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
パソコン実務	必修	114
対象学科・学年		
イベントビジネス学科2年、事業創造学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
小林 淳子	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
一般事務・営業事務で 文書、マニュアル等作成	

## (3) 授業概要

<p>Excel、Wordの操作技術の応用編として、ビジネスで役立つビジネス文書や表計算による分析などができるようパソコン技術を習得していく。</p> <p>主に、全経文書処理検定2級(Word/Excel)レベルの問題が作成できるスキルを身に付けていく。</p>
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

Excel、Wordなどの各種文書等作成ができる。
---------------------------

## (5) 成績評価方法・基準

当授業への出席率80%を前提として、作品の提出、その完成度を含めて評価する
---------------------------------------

## (6) 使用教材・教具

ノートパソコン
---------

## (7) 授業にあたっての留意点

ノートパソコンには、Windows10及びOffice2016の日本語版がインストールされていること
--

## (8) その他

特に無し
------

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 パソコン実務

W	時間	授業内容	授業方法
	1	全経文書処理 ワープロ2級(文書作成)①	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	2	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	3	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	4	全経文書処理 ワープロ2級(入力)①	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	5	全経文書処理 ワープロ2級(知識)①	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	6	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	7	全経文書処理 ワープロ2級(文書作成)②	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	8	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	9	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	10	全経文書処理 ワープロ2級(入力)②	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	11	全経文書処理 ワープロ2級(知識)②	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	12	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	13	全経文書処理 ワープロ2級(文書作成)③	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	14	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	15	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	16	全経文書処理 ワープロ2級(入力)③	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	17	全経文書処理 ワープロ2級(知識)③	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	18	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	19	全経文書処理 ワープロ2級(文書作成)④	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	20	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	21	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	22	全経文書処理 ワープロ2級(入力)④	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	23	全経文書処理 ワープロ2級(知識)④	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	24	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	25	全経文書処理 ワープロ2級(文書作成)⑤	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	26	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	27	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	28	全経文書処理 ワープロ2級(入力)⑤	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	29	全経文書処理 ワープロ2級(知識)⑤	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	30	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 パソコン実務

W	時間	授業内容	授業方法
	31	全経文書処理 ワープロ2級(文書作成)⑥	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	32	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	33	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	34	全経文書処理 ワープロ2級(入力)⑥	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	35	全経文書処理 ワープロ2級(知識)⑥	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	36	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	37	全経文書処理 ワープロ2級(文書作成)⑦	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	38	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	39	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	40	全経文書処理 ワープロ2級(入力)⑦	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	41	全経文書処理 ワープロ2級(知識)⑦	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	42	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	43	全経文書処理 ワープロ2級(文書作成)⑧	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	44	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	45	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	46	全経文書処理 ワープロ2級(入力)⑧	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	47	全経文書処理 ワープロ2級(知識)⑧	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	48	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	49	全経文書処理 ワープロ2級(文書作成)⑨	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	50	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	51	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	52	全経文書処理 ワープロ2級(入力)⑨	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	53	全経文書処理 ワープロ2級(知識)⑨	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	54	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	55	評価試験／Word	
	56	評価試験／Word	
	57	評価試験／Word	
	58	評価試験／Word	
	59	評価試験／Word	
	60	評価試験／Word	

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 パソコン実務

W	時間	授業内容	授業方法
	61	全経文書処理 表計算2級(実技)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	62	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	63	全経文書処理 表計算2級(筆記)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	64	全経文書処理 表計算2級(実技)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	65	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	66	全経文書処理 表計算2級(筆記)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	67	全経文書処理 表計算2級(実技)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	68	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	69	全経文書処理 表計算2級(筆記)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	70	全経文書処理 表計算2級(実技)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	71	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	72	全経文書処理 表計算2級(筆記)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	73	全経文書処理 表計算2級(実技)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	74	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	75	全経文書処理 表計算2級(筆記)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	76	全経文書処理 表計算2級(実技)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	77	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	78	全経文書処理 表計算2級(筆記)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	79	全経文書処理 表計算2級(実技)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	80	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	81	全経文書処理 表計算2級(筆記)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	82	全経文書処理 表計算2級(実技)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	83	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	84	全経文書処理 表計算2級(筆記)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	85	全経文書処理 表計算2級(実技)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	86	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	87	全経文書処理 表計算2級(筆記)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	88	全経文書処理 表計算2級(実技)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	89	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	90	全経文書処理 表計算2級(筆記)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 パソコン実務

W	時間	授業内容	授業方法
	91	全経文書処理 表計算2級(実技)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	92	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	93	全経文書処理 表計算2級(筆記)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	94	全経文書処理 表計算2級(実技)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	95	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	96	全経文書処理 表計算2級(筆記)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	97	全経文書処理 表計算2級(実技)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	98	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	99	全経文書処理 表計算2級(筆記)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	100	全経文書処理 表計算2級(実技)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	101	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	102	全経文書処理 表計算2級(筆記)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	103	全経文書処理 表計算2級(実技)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	104	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	105	全経文書処理 表計算2級(筆記)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	106	全経文書処理 表計算2級(実技)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	107	〃	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	108	全経文書処理 表計算2級(筆記)	プロジェクトを利用し、作成手順を説明する
	109	評価試験/Excel	
	110	評価試験/Excel	
	111	評価試験/Excel	
	112	評価試験/Excel	
	113	評価試験/Excel	
	114	評価試験/Excel	

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
プレゼンテーション	必修	48
対象学科・学年		
イベントビジネス学科2年、事業創造学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
稲田 正樹	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
イベント業・広告代理店業にて、イベント・広告のプロデューサー・ディレクターとしての業務を経験。	

## (3) 授業概要

<p>本授業は、プレゼンテーション能力を高めるために、テキストを用いての講義および、発表や発声練習などの実技、グループワークや動画の視聴からの気づきの促しなど、様々な教具と手法を用いて授業を展開していく。</p>
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<p>本授業は、ビジネスにおいて重要視されるコミュニケーション能力の中にあつて、協働するために必要不可欠となるプレゼンテーション能力を高めることを目的としている。そのために、自らのメッセージが相手に伝わるための論理的な流れ、話題作りの仕方。表現手段の一つとなるPowerPointの活用方法。発表者としてあるべき姿勢と発声などを身につける。</p>
--

## (5) 成績評価方法・基準

<p>当授業への出席率80%以上を前提とし、検定の取得状況、平素の授業態度、出席状況、課題の提出状況を総合的に評価する。なかでも中間期発表と期末発表の成績を重視(配分は30%)して評価を行う。</p>
--

## (6) 使用教材・教具

<p>テキスト(社会人のための伝える力)、パソコン、筆記用具 (パソコンについては必要な場合、担当者から事前連絡がある)</p>
--

## (7) 授業にあたっての留意点

<p></p>
---------

## (8) その他

<p></p>
---------

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 プレゼンテーション

W	時間	授業内容	授業方法
	1	プレゼンテーションとは	補助プリントを使用しての講義
	2	二つの理解、伝達ゲーム、意図と解釈	ワークショップ(実技)を実施
	3	自分自身の魅力度について	補助プリントを使用して自己分析をおこなう。
	4	課題解決型 ワークショップ	情報交流を行い、問題を解決していくグループワークを実施。
	5	課題解決型 ワークショップ	情報交流を行い、問題を解決していくグループワークを実施。
	6	課題解決型 ワークショップ	情報交流を行い、問題を解決していくグループワークを実施。
	7	よい話とは	補助プリント
	8	自己PRを使って話の構成を考える(主-話-主)	自己PR文を作らせ、発表。これをスマホで撮影。話の構成についてヒントを与えた後再作成を行う。
	9	自己PRを使って話の構成を考える(主-話-主)	
	10	何を話すのか(話の構成)	補助プリントを使ってのワーク
	11	何を話すのか(話の構成)	補助プリントを使ってのワーク
	12	何を話すのか(話の構成)	補助プリントを使ってのワーク
	13	何を話すのか(話の構成)	補助プリントを使ってのワーク
	14	何を話すのか(話の構成)	補助プリントを使ってのワーク
	15	何を話すのか(話の構成)	補助プリントを使ってのワーク
	16	どのように話すのか(おとしとつかみ)	補助プリントを使ってのワーク
	17	どのように話すのか(おとしとつかみ)	補助プリントを使ってのワーク
	18	どのように話すのか(おとしとつかみ)	補助プリントを使ってのワーク
	19	中間発表資料作成 (売り込みたいもの)	自分が売り込みたいものを決め、ワークシートとパワーポイントで資料を作成。
	20	中間発表資料作成 (売り込みたいもの)	自分が売り込みたいものを決め、ワークシートとパワーポイントで資料を作成。
	21	中間発表資料作成 (売り込みたいもの)	自分が売り込みたいものを決め、ワークシートとパワーポイントで資料を作成。
	22	中間発表資料作成 (売り込みたいもの)	自分が売り込みたいものを決め、ワークシートとパワーポイントで資料を作成。
	23	中間発表資料作成 (売り込みたいもの)	自分が売り込みたいものを決め、ワークシートとパワーポイントで資料を作成。
	24	中間発表資料作成 (売り込みたいもの)	自分が売り込みたいものを決め、ワークシートとパワーポイントで資料を作成。
	25	中間発表	発表を行う。発表待ちの学生はプレゼンシートを記入。
	26	中間発表	発表を行う。発表待ちの学生はプレゼンシートを記入。
	27	中間発表	発表を行う。発表待ちの学生はプレゼンシートを記入。
	28	何を使って話すのか(発声と姿勢)	補助プリントを使って早口言葉など
	29	何を使って話すのか(発声と姿勢)	補助プリントを使って早口言葉など
	30	何を使って話すのか(発声と姿勢)	補助プリントを使って早口言葉など

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 プレゼンテーション

W	時間	授業内容	授業方法
	31	効果的な視覚資料の作り方	PCを使つての資料作成
	32	効果的な視覚資料の作り方	PCを使つての資料作成
	33	効果的な視覚資料の作り方	PCを使つての資料作成
	34	効果的な視覚資料の作り方	PCを使つての資料作成
	35	効果的な視覚資料の作り方	PCを使つての資料作成
	36	効果的な視覚資料の作り方	PCを使つての資料作成
	37	どうすれば心が動くか	補助プリントを使つてのワークショップ
	38	どうすれば心が動くか	補助プリントを使つてのワークショップ
	39	どうすれば心が動くか	補助プリントを使つてのワークショップ
	40	期末発表資料作成（売り込みたいものⅡ）	自分が売り込みたいものを決め、ワークシートとパワーポイントで資料を作成。
	41	期末発表資料作成（売り込みたいものⅡ）	自分が売り込みたいものを決め、ワークシートとパワーポイントで資料を作成。
	42	期末発表資料作成（売り込みたいものⅡ）	自分が売り込みたいものを決め、ワークシートとパワーポイントで資料を作成。
	43	期末発表資料作成（売り込みたいものⅡ）	自分が売り込みたいものを決め、ワークシートとパワーポイントで資料を作成。
	44	期末発表資料作成（売り込みたいものⅡ）	自分が売り込みたいものを決め、ワークシートとパワーポイントで資料を作成。
	45	期末発表資料作成（売り込みたいものⅡ）	自分が売り込みたいものを決め、ワークシートとパワーポイントで資料を作成。
	46	期末発表	発表を行う。発表待ちの学生はプレゼンシートを記入。
	47	期末発表	発表を行う。発表待ちの学生はプレゼンシートを記入。
	48	期末発表	発表を行う。発表待ちの学生はプレゼンシートを記入。
	49		
	50		
	51		
	52		
	53		
	54		
	55		
	56		
	57		
	58		
	59		
	60		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
異文化研究	必修／選択	59
対象学科・学年		
全学科・1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
鈴木 啓修	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
デジタルサイネージ事業にてプランナーとデザイナーを兼任、デジタルコンテンツ制作を担当した。 パッケージ印刷事業にてデザイナーを任せられ、パッケージデザインや内容校正・色校正を担当した。	

## (3) 授業概要

上記3コースの中から学生が選択した国・都市の文化を理解することが主目的となる。選択する国や都市に関して事前に情報収集を行い、渡航する場合の行動計画もグループ単位で作成する。また、所属する学科と関連するテーマをグループごとに設定し、事前研究や現地でのリサーチを行う。内容に関してPowerPointに資料としてまとめる。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

当校の運営理念である「世界的視野を持った学生の輩出」が目標となる。

## (5) 成績評価方法・基準

出席率、授業態度(現地滞在中の行動も含む)、グループワークへの貢献度、提出課題の内容などを総合的に判断する。

## (6) 使用教材・教具

NBC作成の独自教材、業者から配布される資料等

## (7) 授業にあたっての留意点

## (8) その他

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 異文化研究

W	時間	授業内容	授業方法
	1	異文化研究、海外研修の目的、概要など	講義(引率担当者による説明)
	2	国の概要調べ	グループワーク
	3	国の概要調べ	グループワーク
	4	国の概要調べ	グループワーク
	5	国の概要調べ	グループワーク
	6	国の概要調べ	グループワーク
	7	国の概要調べ	グループワーク
	8	国の概要調べ	グループワーク
	9	国の概要調べ	グループワーク
	10	国の概要調べ	グループワーク
	11	国の概要調べ	グループワーク
	12	国の概要調べ	グループワーク
	13	名所調べ、学科別テーマ検討	グループワーク
	14	名所調べ、学科別テーマ検討	グループワーク
	15	名所調べ、学科別テーマ検討	グループワーク
	16	名所調べ、学科別テーマ検討	グループワーク
	17	名所調べ、学科別テーマ検討	グループワーク
	18	名所調べ、学科別テーマ検討	グループワーク
	19	名所調べ、学科別テーマ検討	グループワーク
	20	名所調べ、学科別テーマ検討	グループワーク
	21	名所調べ、学科別テーマ検討	グループワーク
	22	名所調べ、学科別テーマ検討	グループワーク
	23	名所調べ、学科別テーマ検討	グループワーク
	24	名所調べ、学科別テーマ検討	グループワーク
	25	名所調べ、学科別テーマ検討	グループワーク
	26	名所調べ、学科別テーマ検討	グループワーク
	27	名所調べ、学科別テーマ検討	グループワーク
	28	会話の基礎	グループワーク
	29	会話の基礎	グループワーク
	30	会話の基礎	グループワーク

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 異文化研究

W	時間	授業内容	授業方法
	31	留学生交流会	ゲスト(留学生)との会話
	32	留学生交流会	ゲスト(留学生)との会話
	33	留学生交流会	ゲスト(留学生)との会話
	34	行動計画作成	グループワーク
	35	行動計画作成	グループワーク
	36	行動計画作成	グループワーク
	37	行動計画作成	グループワーク
	38	行動計画作成	グループワーク
	39	行動計画作成	グループワーク
	40	行動計画作成	グループワーク
	41	行動計画作成	グループワーク
	42	行動計画作成	グループワーク
	43	行動計画作成	グループワーク
	44	行動計画作成	グループワーク
	45	行動計画作成	グループワーク
	46	行動計画作成	グループワーク
	47	行動計画作成	グループワーク
	48	行動計画作成	グループワーク
	49	グループ資料の作成	グループワーク
	50	グループ資料の作成	グループワーク
	51	グループ資料の作成	グループワーク
	52	グループ資料の作成	グループワーク
	53	グループ資料の作成	グループワーク
	54	グループ資料の作成	グループワーク
	55	グループ資料の作成	グループワーク
	56	グループ資料の作成	グループワーク
	57	グループ資料の作成	グループワーク
	58	グループ資料の作成	グループワーク
	59	グループ資料の作成	グループワーク

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
課外研修活動 I	必修	42
対象学科・学年		
イベントビジネス学科1年、事業創造学科1年		対面授業と遠隔授業の併用実施

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
鈴木 啓修	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
デジタルサイネージ事業にてプランナーとデザイナーを兼任、デジタルコンテンツ制作を担当した。 パッケージ印刷事業にてデザイナーを任せられ、パッケージデザインや内容校正・色校正を担当した。	

## (3) 授業概要

1年次に学校内外で実施される各種研修、イベント等を包括的に一つの科目とみなし、単位認定する。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

学校運営理念である「誠実、明朗、進取の精神をもった、チャレンジ精神旺盛な社会人を育成する」ことを到達目標とし、実施される研修、イベントのすべてがその土台となるものとする。

## (5) 成績評価方法・基準

出席を最も重要視し、各内容への貢献度、参加姿勢などを加味して評価する。

## (6) 使用教材・教具

## (7) 授業にあたっての留意点

## (8) その他

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 課外研修活動Ⅰ

W	時間	授業内容	授業方法
	1	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	2	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	3	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	4	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	5	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	6	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	7	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	8	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	9	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	10	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	11	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	12	新入生オリエンテーション	入学時手続き、各種説明、始業講演、マナー研修等
	13	クラス親睦会	コミュニケーション、ゲーム
	14	クラス親睦会	コミュニケーション、ゲーム
	15	クラス親睦会	コミュニケーション、ゲーム
	16	避難訓練	避難経路、避難場所確認
	17	スポーツ大会	球技、チームスポーツ
	18	スポーツ大会	球技、チームスポーツ
	19	スポーツ大会	球技、チームスポーツ
	20	スポーツ大会	球技、チームスポーツ
	21	スポーツ大会	球技、チームスポーツ
	22	スポーツ大会	球技、チームスポーツ
	23	大運動会	トラック、フィールド競技
	24	大運動会	トラック、フィールド競技
	25	大運動会	トラック、フィールド競技
	26	大運動会	トラック、フィールド競技
	27	大運動会	トラック、フィールド競技
	28	大運動会	トラック、フィールド競技
	29	クラス親睦会	コミュニケーション、ゲーム
	30	クラス親睦会	コミュニケーション、ゲーム

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 課外研修活動 I

W	時間	授業内容	授業方法
	31	クラス親睦会	コミュニケーション、ゲーム
	32	クラス親睦会	コミュニケーション、ゲーム
	33	クラス親睦会	コミュニケーション、ゲーム
	34	テーブルマナー研修	テーブルマナー、コミュニケーション
	35	テーブルマナー研修	テーブルマナー、コミュニケーション
	36	テーブルマナー研修	テーブルマナー、コミュニケーション
	37	クラス親睦会	コミュニケーション、ゲーム
	38	クラス親睦会	コミュニケーション、ゲーム
	39	クラス親睦会	コミュニケーション、ゲーム
	40	クラス親睦会	コミュニケーション、ゲーム
	41	クラス親睦会	コミュニケーション、ゲーム
	42	クラス親睦会	コミュニケーション、ゲーム
	43		
	44		
	45		
	46		
	47		
	48		
	49		
	50		
	51		
	52		
	53		
	54		
	55		
	56		
	57		
	58		
	59		
	60		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
課外研修活動Ⅱ	必修	27
対象学科・学年		
イベントビジネス学科2年、事業創造学科2年	対面授業のみ実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
長谷川 慎一	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
税理士事務所にて、税理士補助業務	

## (3) 授業概要

2年次に学校内外で実施される各種研修、イベント等を包括的に一つの科目とみなし、単位認定する。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

学校運営理念である「誠実、明朗、進取の精神をもった、チャレンジ精神旺盛な社会人を育成する」ことを到達目標とし、実施される研修、イベントのすべてがその土台となるものとする。
---

## (5) 成績評価方法・基準

出席を最も重要視し、各内容への貢献度、参加姿勢などを加味して評価する。
-------------------------------------

## (6) 使用教材・教具

--

## (7) 授業にあたっての留意点

--

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 課外研修活動Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
オリテ	1	進級生オリエンテーション	進級時手続き、各種説明等
	2	進級生オリエンテーション	進級時手続き、各種説明等
	3	進級生オリエンテーション	進級時手続き、各種説明等
	4	進級生オリエンテーション	進級時手続き、各種説明等
	5	進級生オリエンテーション	進級時手続き、各種説明等
	6	進級生オリエンテーション	進級時手続き、各種説明等
	7	スポーツ大会	球技、チームスポーツ
	8	スポーツ大会	球技、チームスポーツ
	9	スポーツ大会	球技、チームスポーツ
	10	スポーツ大会	球技、チームスポーツ
	11	スポーツ大会	球技、チームスポーツ
	12	スポーツ大会	球技、チームスポーツ
	13	HR	
	14	HR	
	15	スポーツ大会	球技、チームスポーツ
	16	スポーツ大会	球技、チームスポーツ
	17	スポーツ大会	球技、チームスポーツ
	18	スポーツ大会	球技、チームスポーツ
	19	スポーツ大会	球技、チームスポーツ
	20	スポーツ大会	球技、チームスポーツ
	21	クラス親睦会	コミュニケーション、ゲーム
	22	クラス親睦会	コミュニケーション、ゲーム
	23	クラス親睦会	コミュニケーション、ゲーム
	24	テーブルマナー研修	テーブルマナー、コミュニケーション
	25	テーブルマナー研修	テーブルマナー、コミュニケーション
	26	テーブルマナー研修	テーブルマナー、コミュニケーション
	27	HR	
	28		
	29		
	30		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
企画立案	選択必修	90
対象学科・学年		
イベントビジネス学科 広告Webプランナーコース 2年		対面授業と遠隔授業の併用実施

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
渡邊麻記子	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
雑誌編集、エディトリアルデザイン	

## (3) 授業概要

<ul style="list-style-type: none"> <li>・アイデア発想法</li> <li>・プレストのルールに則った、編集会議</li> <li>・ターゲット、コンセプト、誌面内容の企画</li> <li>・印刷物(フリーペーパー)の制作方法</li> <li>・取材に必要な書類の作成</li> <li>・取材先へのアポイント</li> </ul>
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<ul style="list-style-type: none"> <li>・編集企画の立案手順を理解する</li> <li>・広い視野を以てアイデアを生む能力を身につける</li> <li>・個人のアイデアを持ち寄り、話し合いながらチームで1つのものを作成する</li> <li>・取材を通して、社会との関わりを実践的に学ぶ</li> </ul>
---

## (5) 成績評価方法・基準

企画書、レポートなどの提出
---------------

## (6) 使用教材・教具

編集の学校・文書の学校監修「編集者・ライターのための必修基礎知識」(雷鳥社) コピーにて配布
--

## (7) 授業にあたっての留意点

取材やアポ入れに関しては、取材先の都合を優先するため、授業時間外に行う場合あり
---

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 企画立案

W	時間	授業内容	授業方法
1	1	リーフレットの構成要素	リーフレットの作成方法の説明、過去の作品紹介
	2	プロフィールのためのリーフレット制作(構成)	リーフレットの記載内容の検討
	3	プロフィールのためのリーフレット制作(構成)	リーフレットの記載内容の検討
	4		リーフレットのレイアウトを作成
	5	プロフィールのためのリーフレット制作(レイアウト)	リーフレットのレイアウトを作成
	6		使用画像の収集
2	7		AdebeIllustratorにてリーフレットの作成
	8	プロフィールのためのリーフレット制作(デザイン)	AdebeIllustratorにてリーフレットの作成
	9		AdebeIllustratorにてリーフレットの作成
	10		AdebeIllustratorにてリーフレットの作成
	11	プロフィールのためのリーフレット制作(デザイン)	AdebeIllustratorにてリーフレットの作成
	12		AdebeIllustratorにてリーフレットの作成
3	13		AdebeIllustratorにてリーフレットの作成
	14	プロフィールのためのリーフレット制作(デザイン)	AdebeIllustratorにてリーフレットの作成
	15		AdebeIllustratorにてリーフレットの作成
	16		AdebeIllustratorにてリーフレットの作成
	17	プロフィールのためのリーフレット制作(デザイン)	AdebeIllustratorにてリーフレットの作成
	18		AdebeIllustratorにてリーフレットの作成・提出
4	19	冊子、印刷物の作りを学ぶ	冊子、印刷物の作りを解説
	20	フリーペーパーの作り方	フリーペーパーの説明・過去のフリーペーパー紹介
	21	フリーペーパーの作り方	フリーペーパーでやりたいことを各自で考える
	22	フリーペーパーの企画立案(各自で企画・用紙記入)	各自でやりたい企画を考える、意見を用紙に記入
	23	フリーペーパーの企画立案(各自で企画・用紙記入)	各自でやりたい企画を考える、意見を用紙に記入
	24	フリーペーパーの企画立案(各自で企画・用紙記入)	各自でやりたい企画を考える、意見を用紙に記入
5	25	コンセプトとターゲット、プレストについて(解説)	プレストのルール説明、コンセプト、ターゲットの説明
	26	フリーペーパーの概要設定(全員でプレスト)	各自の企画発表、意見交換(プレスト)
	27	フリーペーパーの概要設定(全員でプレスト)	各自の企画発表、意見交換(プレスト)
	28		企画の発想法(解説)
	29	企画立案のコツ、企画に必要な要点	企画の発想法(実践)
	30		発想法を利用して、各自で企画を考える

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 企画立案

W	時間	授業内容	授業方法
6	31	誌面内容・特集を考える	ターゲットから企画を考える(リサーチ)
	32		ターゲットから企画を考える(各自で企画立案)
	33		ターゲットから企画を考える(企画発表)
	34	コンセプトの検討	企画からキーワードを抜き出す(各自)
	35		企画からキーワードを抜き出す(ブレスト)
	36		企画からキーワードを抜き出す(ブレスト)
7	37	誌面内容・特集を考える	誌面内容・コンセプトについてブレスト
	38		誌面内容・コンセプトについてブレスト
	39		キーワードからコンセプトを決める
	40	コンセプト・ターゲット・アンケート項目を考える	コンセプト・ターゲット・アンケート項目のブレスト
	41	コンセプト・ターゲット・アンケート項目の決定	コンセプト・ターゲット・アンケート項目のブレスト
	42	フリーペーパーの仕様検討	フリーペーパーの仕様を考える
8	43	フリーペーパーのデザイン案を考える	収集したフリーペーパーからデザインを検証
	44	フリーペーパーのデザイン案を考える	フリーペーパーのデザインについてブレスト
	45	フリーペーパーのデザイン案、方向性を決定	フリーペーパーのデザインについてブレスト
	46	アンケート作成・表紙案のアイデア出し	アンケート作成
	47		表紙アイデアのブレスト
	48		表紙ラフデザインの作成(各自)
9	49	誌面内容・特集のためのブレスト	特集(具体的な誌面内容)を考える(ブレスト)
	50	誌面内容・特集のためのブレスト	特集(具体的な誌面内容)を考える(ブレスト)
	51	台割・スケジュール・担当の決定	仮スケジュール立て、台割り検討
	52	誌面のラフデザイン作成	ページ・冊子のデザインについて(解説)
	53		デザインについてのブレスト
	54		誌面のラフデザイン作成
10	55	特集のためのリサーチ	市場リサーチ
	56	特集のためのリサーチ	リサーチ結果の検証
	57	特集のための企画・意見交換	特集決定の会議、特集担当決定
	58	特集の企画立案	担当各自で特集内容(取材先・取材内容)を考える
	59		特集内容を発表・ブレストし、ブラッシュアップ
	60		誌面内容・特集を企画書にする

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 企画立案

W	時間	授業内容	授業方法
11	61	アンケート集計	アンケートの集計
	62	アンケート集計	アンケートの集計
	63	広告クライアントの想定	広告クライアント候補検討(ブレスト)
	64	アンケート集計	アンケート集計・取材リスト修正
	65	アンケート集計	アンケート集計・取材リスト修正
	66	スケジュール、台割り	取材スケジュール、台割完成
12	67	特集のための企画会議	特集内容確認・ページ担当決定・取材先の選定(決定)
	68		企画概要のまとめ
	69	特集のための取材先リストアップ・交通費算出	コンテンツ・台割・交通費算出
	70	誌面のラフデザイン作成	各担当・ラフデザイン作成
	71		各担当・ラフデザイン作成
	72		各担当・ラフデザイン修正
13	73	写真撮影について	撮影のアンクル、画像の使い方など解説
	74	写真撮影について	撮影の練習
	75	写真撮影について(実践)	撮影の練習
	76	アポイントの取り方	アポイントの取り方を解説
	77	アポイントの取り方	アポイントのロープレ
	78	インタビューについて、取材準備について(解説)	取材用企画書・依頼書・シート作成
14	79	タイトル案検討	フリーペーパータイトル案ブレスト
	80	タイトル案検討	フリーペーパータイトル案ブレスト
	81	タイトル案検討	タイトル&表紙案決定
	82	取材ノート・取材依頼書・企画概要・ラフ 作成	ページのラフデザイン完成
	83		取材用企画書・依頼書・シート作成
	84		取材用企画書・依頼書・シート作成
85	取材先へのアポイント		
15	86	取材アポイント(実践)	取材先へのアポイント
	87		取材依頼書類作成
	88	誌面デザイン	AdebeIllustratorにて誌面の作成
	89		AdebeIllustratorにて誌面の作成
	90		AdebeIllustratorにて誌面の作成

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
基礎英語 I	必修	16
対象学科・学年		
全学科1年生(ビジネス教養学科は除く)	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
鈴木 啓修	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
デジタルサイネージ事業にてプランナーとデザイナーを兼任、デジタルコンテンツ制作を担当した。 パッケージ印刷事業にてデザイナーを任せられ、パッケージデザインや内容校正・色校正を担当した。	

## (3) 授業概要

株式会社リクルートマーケティングパートナーズが提供する「スタディサプリ」というアプリを活用して、eラーニング形式で進める。学生はスタディサプリをスマートフォンやタブレットにダウンロードし、各自で学習を進めていく。問題は基礎英語 I の範囲内では720レッスンあるが、どのレッスンを選択するかは自由。1レッスン10～15分程度で終わるよう設計されている。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

グローバル社会という言葉が用いられてからしばらくが経過しているが日本人の英語力は世界水準よりも下回ったままである。そこで日常会話で用いられる、中学・高校で学んだ英語学習の定着、および基礎知識・技能と英語における知識量を増やすことを目的として実施する。第1段階としては一般的な日常表現や言い回しを理解し、自己紹介などのやりとりができるようになることを目標とする。次の段階では家族や仕事のことなど日常的に使われる表現を理解し、情報交換ができるようになることを目標とする。
---

## (5) 成績評価方法・基準

教職員は管理画面を確認することで進捗状況や学習状況の把握ができる。こうした積極性や主体性を成績評価の軸としながらも、成績評価テストにより学習の習熟度を評価する。
--

## (6) 使用教材・教具

スタディサプリ(アプリ)、スマートフォンまたはタブレット、ノート、筆記用具
---------------------------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

スタディサプリは自主的な学習を進めるeラーニングアプリであるため、日々の学習計画を定めて、これに基づいて計画的に学習を進めること。
---

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 基礎英語 I

W	時間	授業内容	授業方法
	1	重要表現を学ぶ	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	2	Be動詞の現在形	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	3	一般動詞の現在形	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	4	7W2Hを使った疑問文	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	5	助動詞	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	6	過去形	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	7	未来形・現在進行形	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	8	提案・勧誘の重要表現	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	9	SVC	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	10	SVOO	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	11	前置詞	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	12	代名詞	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	13	重要表現を学ぶ	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	14	重要表現を学ぶ	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	15	重要表現を学ぶ	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	16	重要表現を学ぶ	スタディサプリを用いてのeラーニング学習
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
基礎演習	必修	16
対象学科・学年		
全学科1学年（ビジネス教養学科を除く）		対面授業と遠隔授業の併用実施

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
鈴木 啓修	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
デジタルサイネージ事業にてプランナーとデザイナーを兼任、デジタルコンテンツ制作を担当した。 パッケージ印刷事業にてデザイナーを任せられ、パッケージデザインや内容校正・色校正を担当した。	

## (3) 授業概要

株式会社ウイネットが開発、販売を行っている学習アプリ「myトレーニング」を活用したeラーニング形式の授業。学生は各自のペースで国語・数学の問題を解く。誤った箇所は解説を確認し、同様の単元の問題を解くことを繰り返す。進捗状況は担任が管理画面で把握し、フォローを行う。
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

学生の基礎学力の習熟状況が様々であるため、専門学校等に入学後、専門知識修得が難しい学生存在する。こうした学生だけでなく、全入学生に対して、中・高で学んだ国語や数学の問題に取り組ませることで、全学生の基礎学力を底上げし、専門知識を養う授業へとスムーズに移行することを目指す。
--

## (5) 成績評価方法・基準

授業態度：管理画面による進捗状況の把握で主体性・積極性などを評価する。また、期末にテストを行い成績評価の判断材料とする。
--

## (6) 使用教材・教具

学習アプリ「myトレーニング」、スマートフォンまたはタブレット(PCでも可)
--

## (7) 授業にあたっての留意点

eラーニングは主体的に取り組むことを前提とした学習形式であるため、個々に学習スケジュールを立て、計画的に学習に取り組むこと。
--

## (8) その他

--

【別紙】

## 授業計画書

科目名 基礎演習

W	時間	授業内容	授業方法
	1	分数と小数	myトレーニングをつかったeラーニング
	2	割合	myトレーニングをつかったeラーニング
	3	速さ	myトレーニングをつかったeラーニング
	4	正の数・負の数	myトレーニングをつかったeラーニング
	5	文字式の計算	myトレーニングをつかったeラーニング
	6	方程式とその解き方	myトレーニングをつかったeラーニング
	7	比例・反比例の利用	myトレーニングをつかったeラーニング
	8	図形の基礎	myトレーニングをつかったeラーニング
	9	連立方程式とその解き方	myトレーニングをつかったeラーニング
	10	方程式とグラフ	myトレーニングをつかったeラーニング
	11	確率	myトレーニングをつかったeラーニング
	12	敬語	myトレーニングをつかったeラーニング
	13	文法	myトレーニングをつかったeラーニング
	14	言葉の意味	myトレーニングをつかったeラーニング
	15	表記	myトレーニングをつかったeラーニング
	16	漢字	myトレーニングをつかったeラーニング
	17		
	18		
	19		
	20		
	21		
	22		
	23		
	24		
	25		
	26		
	27		
	28		
	29		
	30		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
計算実務	必修	75
対象学科・学年		
イベントビジネス学科1年、事業創造学科1年		対面授業と遠隔授業の併用実施

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
山田 崇志	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

## (3) 授業概要

<p>電卓計算機を活用することで、より効率的に計算する仕組み・手法を理解する。 また、数字を読み取る力、一定の計算手法を習得する力を養う。</p>
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<p>全国経理教育協会主催 電卓計算能力検定試験3級 合格</p>
-----------------------------------

## (5) 成績評価方法・基準

<p>当該授業への出席率80%以上を基本として、①検定試験の結果、②模擬試験の結果、③授業への意欲・取り組みを4:3:3で評価する。</p>
--

## (6) 使用教材・教具

<p>説明・演習用問題プリント、筆記用具、電卓</p>
-----------------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

<p>特になし</p>
-------------

## (8) その他

<p>特になし</p>
-------------

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 計算実務

W	時間	授業内容	授業方法
	1	電卓計算の必要性	講義
	2	見取算演習	演習
	3	見取算演習	演習
	4	複合算説明	講義
	5	複合算演習	演習
	6	タイム計測	演習
	7	乗算／除算説明	講義
	8	乗算／除算演習	演習
	9	タイム計測	演習
	10	伝票算説明	講義
	11	伝票算演習	演習
	12	タイム計測	演習
	13	総合演習	演習
	14	タイム計測	演習
	15	タイム計測	演習
	16	タイム計測	演習
	17	タイム計測	演習
	18	タイム計測	演習
	19	タイム計測	演習
	20	タイム計測	演習
	21	タイム計測	演習
	22	タイム計測	演習
	23	タイム計測	演習
	24	タイム計測	演習
	25	タイム計測	演習
	26	タイム計測	演習
	27	タイム計測	演習
	28	タイム計測	演習
	29	タイム計測～模擬試験	演習
	30	タイム計測～模擬試験	演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 計算実務

W	時間	授業内容	授業方法
	31	タイム計測	演習
	32	タイム計測	演習
	33	タイム計測	演習
	34	タイム計測	演習
	35	タイム計測	演習
	36	タイム計測	演習
	37	タイム計測	演習
	38	タイム計測	演習
	39	タイム計測	演習
	40	タイム計測	演習
	41	タイム計測～模擬試験	演習
	42	タイム計測～模擬試験	演習
	43	タイム計測	演習
	44	タイム計測	演習
	45	タイム計測	演習
	46	タイム計測	演習
	47	タイム計測	演習
	48	タイム計測	演習
	49	タイム計測	演習
	50	タイム計測	演習
	51	タイム計測	演習
	52	タイム計測	演習
	53	タイム計測～模擬試験	演習
	54	タイム計測～模擬試験	演習
	55	タイム計測	演習
	56	タイム計測	演習
	57	タイム計測	演習
	58	タイム計測	演習
	59	タイム計測	演習
	60	タイム計測	演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 計算実務

W	時間	授業内容	授業方法
	61	タイム計測	演習
	62	タイム計測	演習
	63	タイム計測	演習
	64	タイム計測	演習
	65	タイム計測～模擬試験	演習
	66	タイム計測～模擬試験	演習
	67	タイム計測～模擬試験	演習
	68	タイム計測～模擬試験	演習
	69	タイム計測～模擬試験	演習
	70	タイム計測～模擬試験	演習
	71	タイム計測～模擬試験	演習
	72	タイム計測～模擬試験	演習
	73	タイム計測～模擬試験	演習
	74	タイム計測～模擬試験	演習
	75	タイム計測～模擬試験	演習
	76		
	77		
	78		
	79		
	80		
	81		
	82		
	83		
	84		
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
広報概論	選択	51
対象学科・学年		
イベントビジネス学科 広告Webプランナーコース 1年		対面授業と遠隔授業の併用実施

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
渡邊麻記子	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
雑誌編集、エディトリアルデザイン	

## (3) 授業概要

<ul style="list-style-type: none"> <li>・2年生が制作するフリーペーパーの表4広告の制作</li> <li>・広告に関する基礎を学ぶ</li> <li>・広告企画、キャッチコピーの作成、ターゲティング、レイアウト作成</li> </ul>
--

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<ul style="list-style-type: none"> <li>・広告の意義、種類、構成要素、マスコミ、効果などを理解する</li> <li>・広告のアイデアをイメージし、表現することができる</li> <li>・クライアントの希望を理解し、提案することができる</li> <li>・広告を制作し、意図を説明することができる</li> </ul>
--

## (5) 成績評価方法・基準

フリーペーパー表4広告、課題提出
------------------

## (6) 使用教材・教具

オリジナルの課題
----------

## (7) 授業にあたっての留意点

これまで「広告制作」の授業で表4の制作を行っていましたが、時間数減少に伴い宿題を増やして対処します
---

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 広報概論

W	時間	授業内容	授業方法
	1	広告、PRについて	自己紹介、表4広告の説明
	2	広告企画(アイデア出し)	企画案のプレスト、クライアントへの質問事項検討
	3	打ち合わせ	クライアントの意向を聞き、まとめる
	4	企画書、デザインラフ作成	企画案再考、手書きラフ、企画のまとめ
	5	広告制作	AdobeIllustratorを使ったデザイン、撮影、原稿作成
	6	広告制作	AdobeIllustratorを使ったデザイン、撮影、原稿作成
	7	広告制作	AdobeIllustratorを使ったデザイン、撮影、原稿作成
	8	広告制作	AdobeIllustratorを使ったデザイン、撮影、原稿作成
	9	校正	クライアントへの確認、修正箇所の検証
	10	広告の修正	AdobeIllustratorを使ったデザイン、原稿、画像の修正
	11	再校	クライアントへの確認、修正箇所の検証
	12	広告の修正	AdobeIllustratorを使ったデザイン、原稿、画像の修正
	13	校了	最終修正
	14	入稿データ作成	AdobeIllustratorを使った印刷用入稿データの作成
	15	フリーペーパー発表準備	企画デザインのコンセプトのまとめ、発表原稿の作成
	16	フリーペーパー発表準備	企画デザインのコンセプトのまとめ、発表原稿の作成
	17	広告の種類と広告の構成要素	広告の構成要素を解説 キャッチコピークイズ
	18	キャッチコピーをみつける	万代シテイでキャッチコピーを探す(提出)
	19	商品からコピーを考える(1)商品とターゲットの理解	優れたキャッチコピーとは キャッチコピーの作り方
	20	商品からコピーを考える(2)商品とターゲットの理解	商品からキャッチコピーを考える(提出)
	21	フリーペーパーの配本	配置店舗への配本のお願い
	22	発表会予行練習	表4広告についての発表の練習
	23	フリーペーパー発表会	フリーペーパー発表会
	24	フリーペーパー発表会	フリーペーパー発表会
	25	広告と広報のメリット・デメリット	広告と広報の違い、メリット・デメリットの解説
	26	広告と広報を見極める、広告の流行	雑誌広告から広告とパブリシティを見極める
	27	ビジュアルから商品とコピーを考える(1)発想力	絵画をビジュアルに使って、広告を考える
	28	ビジュアルから商品とコピーを考える(2)発想力	絵画をビジュアルに使って、広告を考える
	29	広告枠からクライアントと広告内容を考える(1・牛乳パック)	牛乳パックの広告枠に入る広告を考える
	30	広告枠からクライアントと広告内容を考える(2・牛乳パック)	牛乳パックの広告枠に入る広告を考える

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 広報概論

W	時間	授業内容	授業方法
	31	広告制作(1)	AdobeIllustratorを使った牛乳パックの広告デザイン
	32	広告制作(2)	AdobeIllustratorを使った牛乳パックの広告デザイン
	33	広告制作(3)	AdobeIllustratorを使った牛乳パックの広告デザイン
	34	広告制作(4)	AdobeIllustratorを使った牛乳パックの広告デザイン
	35	広告制作発表	企画した牛乳パックの広告を発表・採点する
	36	広告制作発表	企画した牛乳パックの広告を発表・採点する
	37		各自、取材・原稿作成・写真選び・誌面デザイン・校正
	38	フリーペーパー制作補助 取材・誌面デザイン・原稿書き・校正	各自、取材・原稿作成・写真選び・誌面デザイン・校正
	39		各自、取材・原稿作成・写真選び・誌面デザイン・校正
	40		各自、取材・原稿作成・写真選び・誌面デザイン・校正
	41	フリーペーパー制作補助 取材・誌面デザイン・原稿書き・校正	各自、取材・原稿作成・写真選び・誌面デザイン・校正
	42		各自、取材・原稿作成・写真選び・誌面デザイン・校正
	43		各自、取材・原稿作成・写真選び・誌面デザイン・校正
	44	フリーペーパー制作補助 取材・誌面デザイン・原稿書き・校正	各自、取材・原稿作成・写真選び・誌面デザイン・校正
	45		各自、取材・原稿作成・写真選び・誌面デザイン・校正
	46		各自、取材・原稿作成・写真選び・誌面デザイン・校正
	47	フリーペーパー制作補助 取材・誌面デザイン・原稿書き・校正	各自、取材・原稿作成・写真選び・誌面デザイン・校正
	48		各自、取材・原稿作成・写真選び・誌面デザイン・校正
	49		各自、取材・原稿作成・写真選び・誌面デザイン・校正
	50	フリーペーパー制作補助 取材・誌面デザイン・原稿書き・校正	各自、取材・原稿作成・写真選び・誌面デザイン・校正
	51		各自、取材・原稿作成・写真選び・誌面デザイン・校正
	52		
	53		
	54		
	55		
	56		
	57		
	58		
	59		
	60		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
広報実習 I	選択	54
対象学科・学年		
イベントビジネス学科 広告Webプランナーコース1年		対面授業と遠隔授業の併用実施

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
鈴木 啓修	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
デジタルサイネージ事業にてプランナーとデザイナーを兼任、デジタルコンテンツ制作を担当した。 パッケージ印刷事業にてデザイナーを任せられ、パッケージデザインや内容校正・色校正を担当した。	

## (3) 授業概要

アルビレックス新潟マーケティング部での実習を通して、  
広告制作(紙面, Web), 動画制作, デジタルマーケティング等を実践的に学ぶ。

アルビレックス新潟との共同実習が開始するまでは授業として全面的に動画制作技術の習得を優先。  
After Effectsを使って動画制作の基礎と応用を織り交ぜながら実践レベルの実習を行う。  
Blenderを使って動画制作の素材としての3DCGを作成、基礎レベルの実習を行う。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

企画から制作の中で、多面的な視点から広告戦略を立案できるようになる。  
動画制作技術を習得し、動画が作成できるようになる。

## (5) 成績評価方法・基準

科目総時間数の80%以上の出席を前提とし、普段の実習の取り組み姿勢、成果物を総合的に判断し、評価する。

## (6) 使用教材・教具

各自のノートPC、プロジェクター、テレビ電話ツール

## (7) 授業にあたっての留意点

アルビレックス新潟マーケティング部の事業所へ学生が出向き、打ち合わせなど自習を行ってもらう。

## (8) その他

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 広報実習 I

W	時間	授業内容	授業方法
	1	ガイダンス:授業の進め方、評価方法など説明	PowerPointによる講義
	2	アルビレックス新潟の経営状況と広告戦略	PowerPointによる講義&グループワーク
	3	現在の広告のあり方と動画制作のすすめ	PowerPointによる講義&グループワーク
	4	シェイプの液体トランジションの作り方	実習
	5	シェイプの液体トランジションの作り方	実習
	6	シェイプの液体トランジションの作り方	実習
	7	カット編集を学び15秒尺の動画を作ろう	実習
	8	カット編集を学び15秒尺の動画を作ろう	実習
	9	カット編集を学び15秒尺の動画を作ろう	実習
	10	流れる雲の作り方	実習
	11	流れる雲の作り方	実習
	12	流れる雲の作り方	実習
	13	無数の花びらを降らせるアニメーション	実習
	14	無数の花びらを降らせるアニメーション	実習
	15	無数の花びらを降らせるアニメーション	実習
	16	水のように崩れる文字の作り方	実習
	17	水のように崩れる文字の作り方	実習
	18	水のように崩れる文字の作り方	実習
	19	「お手軽な映像合成の作り方」グループ講習	グループワーク&実習
	20	「お手軽な映像合成の作り方」グループ講習	グループワーク&実習
	21	「お手軽な映像合成の作り方」グループ講習	グループワーク&実習
	22	NBC広報の企画立案の説明	PowerPointによる講義&グループワーク
	23	NBC広報の企画立案	PowerPointによる講義&グループワーク
	24	NBC広報の企画立案	PowerPointによる講義&グループワーク
	25	NBC広報の企画立案	PowerPointによる講義&グループワーク
	26	NBC広報の企画立案	PowerPointによる講義&グループワーク
	27	NBC広報の企画立案	PowerPointによる講義&グループワーク
	28	NBC広報の企画立案	PowerPointによる講義&グループワーク
	29	NBC広報の企画立案	PowerPointによる講義&グループワーク
	30	NBC広報の企画立案	PowerPointによる講義&グループワーク

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 広報実習 I

W	時間	授業内容	授業方法
	31	NBCの広報動画&広報ブログ作成	グループ制作
	32	NBCの広報動画&広報ブログ作成	グループ制作
	33	NBCの広報動画&広報ブログ作成	グループ制作
	34	NBCの広報動画&広報ブログ作成	グループ制作
	35	NBCの広報動画&広報ブログ作成	グループ制作
	36	NBCの広報動画&広報ブログ作成	グループ制作
	37	NBCの広報動画&広報ブログ作成	グループ制作
	38	NBCの広報動画&広報ブログ作成	グループ制作
	39	NBCの広報動画&広報ブログ作成	グループ制作
	40	NBCの広報動画&広報ブログ作成	グループ制作
	41	NBCの広報動画&広報ブログ作成	グループ制作
	42	NBCの広報動画&広報ブログ作成	グループ制作
	43	NBCの広報動画&広報ブログ作成	グループ制作
	44	NBCの広報動画&広報ブログ作成	グループ制作
	45	NBCの広報動画&広報ブログ作成	グループ制作
	46	NBCの広報動画&広報ブログ作成	グループ制作
	47	NBCの広報動画&広報ブログ作成	グループ制作
	48	NBCの広報動画&広報ブログ作成	グループ制作
	49	NBCの広報動画&広報ブログ作成	グループ制作
	50	NBCの広報動画&広報ブログ作成	グループ制作
	51	NBCの広報動画&広報ブログ作成	グループ制作
	52	NBCの広報動画&広報ブログ作成	グループ制作
	53	NBCの広報動画&広報ブログ作成	グループ制作
	54	NBCの広報動画&広報ブログ作成	グループ制作
	55		
	56		
	57		
	58		
	59		
	60		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
就職実務 I	必修	142
対象学科・学年		
イベントビジネス学科1年、事業創造学科1年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
鈴木 啓修	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
デジタルサイネージ事業にてプランナーとデザイナーを兼任、デジタルコンテンツ制作を担当した。 パッケージ印刷事業にてデザイナーを任せられ、パッケージデザインや内容校正・色校正を担当した。	

## (3) 授業概要

<p>社会人としての心構えから始まり、就職活動スタートに向けての準備をしていく。就職動画教材を中心として、アウトプットとしてのワークを活用して理解と体得を目指す。</p>
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<p>就職活動スタートまでに準備を整える。ディスカッションやワークを通して自己の考え方に他者目線を取り入れて成長を促し、求職登録合格を目指す。</p> <p>社会人常識マナー検定3級の合格</p>
--

## (5) 成績評価方法・基準

<p>当授業への出席率80%を前提として、レポートとしてワークシートの提出と求職登録の可否により評価</p>
--

## (6) 使用教材・教具

<p>筆記用具、ノートPC</p>
-------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

<p></p>
---------

## (8) その他

<p></p>
---------

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 就職実務 I

W	時間	授業内容	授業方法
	1	社会人としての心構え	
	2	学生との違いの理解	
	3	コミュニケーション能力の必要性理解	
	4	就職動画教材「これから、どう生きていくのか」	動画教材
	5		ディスカッションシート
	6	就職動画教材「一生でどのくらい稼げるか」	動画教材
	7		ディスカッションシート
	8	就職動画教材「どんな生活を送りたいか」	動画教材
	9		ディスカッションシート
	10	就職動画教材「社会はどんな人材を求めているか」	動画教材
	11		ディスカッションシート
	12	就職動画教材「チャンスを逃さない」	動画教材
	13		ディスカッションシート
	14	就職動画教材「働く理由を考える」	動画教材
	15		ディスカッションシート
	16	就職動画教材「BtoBとBtoCの違いを知る」	動画教材
	17		ワークシート
	18	就職動画教材「業種について考える」	動画教材
	19		ワークシート
	20	就職動画教材「職種について考える」	動画教材
	21		ワークシート
	22	就職動画教材「企業研究の仕方」	動画教材
	23		ワークシート
	24	就職動画教材「伝わる文章の書き方」	動画教材
	25		ワークシート
	26	就職動画教材「相手を納得させる論理力」	動画教材
	27		ワークシート
	28	就職動画教材「構成を考える」	動画教材
	29		ワークシート
	30	就職動画教材「自己PRネタを探す」	動画教材

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 就職実務 I

W	時間	授業内容	授業方法
	31	就職動画教材「自己PRネタを探す」	ワークシート
	32		ワークシート
	33		ワークシート
	34		ワークシート
	35	就職動画教材「自己PRの骨格をつくる」	動画教材
	36		ワークシート
	37		ワークシート
	38	就職動画教材「説得力のある自己PRをつくる」	動画教材
	39		ワークシート
	40		ワークシート
	41		ワークシート
	42	就職動画教材「志望動機をつくる」	動画教材
	43		ワークシート
	44	就職動画教材「履歴書・エントリーシートの書き方」	動画教材
	45		ワークシート
	46		ワークシート
	47	就職動画教材「コミュニケーションは「きく」から始まる」	動画教材・ワークシート
	48	就職動画教材「「話す」は「全身表現」」	動画教材・ワークシート
	49	就職動画教材「日本語の発声法」	動画教材・ワークシート
	50	就職動画教材「緊張は友達」	動画教材・ワークシート
	51	就職動画教材「リズムカルに話す」	動画教材・ワークシート
	52	求職登録の説明と求職登録の流れ	
	53	就職動画教材「身だしなみ」	動画教材・ワークシート
	54	就職動画教材「面接のマナー」	動画教材・ワークシート
	55	就職動画教材「面接試験対策」	動画教材・ワークシート
	56	就職動画教材「ディスカッションの基礎」	動画教材・ワークシート
	57	面接練習	見本を見る
	58		グループに分かれて実施
	59		グループに分かれて実施
	60	模擬面接	実戦形式の面接練習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 就職実務 I

W	時間	授業内容	授業方法
	61	模擬面接	実戦形式の面接練習
	62	模擬面接	実戦形式の面接練習
	63	模擬面接	実戦形式の面接練習
	64	模擬面接	実戦形式の面接練習
	65	模擬面接	実戦形式の面接練習
	66	模擬面接	実戦形式の面接練習
	67	模擬面接	実戦形式の面接練習
	68	模擬面接	実戦形式の面接練習
	69	模擬面接	実戦形式の面接練習
	70	模擬面接	実戦形式の面接練習
	71	模擬面接	実戦形式の面接練習
	72	模擬面接	実戦形式の面接練習
	73	模擬面接	実戦形式の面接練習
	74	模擬面接	実戦形式の面接練習
	75	模擬面接	実戦形式の面接練習
	76	模擬面接	実戦形式の面接練習
	77	模擬面接	実戦形式の面接練習
	78	模擬面接	実戦形式の面接練習
	79	模擬面接	実戦形式の面接練習
	80	模擬面接	実戦形式の面接練習
	81	模擬面接	実戦形式の面接練習
	82	模擬面接	実戦形式の面接練習
	83	模擬面接	実戦形式の面接練習
	84	模擬面接	実戦形式の面接練習
	85	模擬面接	実戦形式の面接練習
	86	模擬面接	実戦形式の面接練習
	87	模擬面接	実戦形式の面接練習
	88	模擬面接	実戦形式の面接練習
	89	模擬面接	実戦形式の面接練習
	90	模擬面接	実戦形式の面接練習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 就職実務 I

W	時間	授業内容	授業方法
	91	求職登録	求職登録の説明
	92	求職登録	求職票の作成
	93	求職登録	求職票の作成
	94	求職登録	自己PR作成
	95	求職登録	自己PR作成
	96	求職登録	自己PR作成
	97	求職登録	自己PR作成
	98	求職登録	自己PR作成
	99	求職登録	自己PR作成
	100	求職登録	業種・職種選択
	101	求職登録	業種・職種選択
	102	求職登録	業種・職種選択
	103	求職登録	就職活動計画
	104	求職登録	就職活動計画
	105	求職登録	就職活動計画
	106	求職登録面接練習	実戦形式の面接練習
	107	求職登録面接練習	実戦形式の面接練習
	108	求職登録面接練習	実戦形式の面接練習
	109	求職登録面接練習	実戦形式の面接練習
	110	求職登録面接練習	実戦形式の面接練習
	111	求職登録面接練習	実戦形式の面接練習
	112	求職登録面接練習	実戦形式の面接練習
	113	求職登録面接練習	実戦形式の面接練習
	114	求職登録面接練習	実戦形式の面接練習
	115	求職登録面接練習	実戦形式の面接練習
	116	求職登録面接練習	実戦形式の面接練習
	117	求職登録面接練習	実戦形式の面接練習
	118	求職登録面接練習	実戦形式の面接練習
	119	求職登録面接練習	実戦形式の面接練習
	120	求職登録面接練習	実戦形式の面接練習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 就職実務 I

W	時間	授業内容	授業方法
	121	模擬面接	実戦形式の面接練習
	122	模擬面接	実戦形式の面接練習
	123	模擬面接	実戦形式の面接練習
	124	模擬面接	実戦形式の面接練習
	125	模擬面接	実戦形式の面接練習
	126	模擬面接	実戦形式の面接練習
	127	模擬面接	実戦形式の面接練習
	128	模擬面接	実戦形式の面接練習
	129	模擬面接	実戦形式の面接練習
	130	模擬面接	実戦形式の面接練習
	131	模擬面接	実戦形式の面接練習
	132	模擬面接	実戦形式の面接練習
	133	模擬面接	実戦形式の面接練習
	134	模擬面接	実戦形式の面接練習
	135	模擬面接	実戦形式の面接練習
	136	模擬面接	実戦形式の面接練習
	137	模擬面接	実戦形式の面接練習
	138	模擬面接	実戦形式の面接練習
	139	模擬面接	実戦形式の面接練習
	140	模擬面接	実戦形式の面接練習
	141	模擬面接	実戦形式の面接練習
	142	模擬面接	実戦形式の面接練習
	143		
	144		
	145		
	146		
	147		
	148		
	149		
	150		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
就職実務Ⅱ	必修	109
対象学科・学年		
イベントビジネス学科2年、事業創造学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
長谷川 慎一	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
税理士事務所にて、税理士補助業務	

## (3) 授業概要

<p>就職活動を中心に内定獲得のための試験対策を行う。 また、社会人としての心構えや人生設計などを含めて、卒業後の準備を行う。</p>
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<p>就職内定。 企業着任後にスムーズな社会人生活を送ることができるように準備をする。</p>
---

## (5) 成績評価方法・基準

<p>当授業への出席率80%以上を前提とし、①各種成果物 ②意欲、授業態度 を総合的に評価する。</p>
--

## (6) 使用教材・教具

<p>PC(必要な際は事前に教員から学生に伝える)</p>
-------------------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

<p></p>
---------

## (8) その他

<p></p>
---------

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 就職実務Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	1	動機付けワークショップ:「まず行動すること」	ワークショップ
	2	動機付けワークショップ:「まず行動すること」	ワークショップ
	3	動機付けワークショップ:「まず行動すること」	ワークショップ
	4	就職活動のスケジュール	講義
	5	就職活動のスケジュール作成	講義、ワーク
	6	就職活動のスケジュール作成	講義、ワーク
	7	企業研究:気になる企業の企業研究	個人ワーク
	8	企業研究:気になる企業の企業研究	個人ワーク
	9	企業研究:気になる企業の企業研究	個人ワーク
	10	企業研究:気になる企業の企業研究	個人ワーク
	11	企業研究:気になる企業の企業研究	個人ワーク
	12	企業研究:気になる企業の企業研究	個人ワーク
	13	志望動機作成:文章化	個人ワーク
	14	志望動機作成:文章化	個人ワーク
	15	志望動機作成:文章化	個人ワーク
	16	志望動機作成:文章化	個人ワーク
	17	志望動機作成:文章化	個人ワーク
	18	志望動機作成:文章化	個人ワーク
	19	採用試験準備:履歴書作成	個人ワーク
	20	採用試験準備:履歴書作成	個人ワーク
	21	採用試験準備:履歴書作成	個人ワーク
	22	採用試験準備:履歴書作成	個人ワーク
	23	採用試験準備:履歴書作成	個人ワーク
	24	採用試験準備:履歴書作成	個人ワーク
	25	採用試験準備:履歴書作成	個人ワーク
	26	採用試験準備:履歴書作成	個人ワーク
	27	採用試験準備:履歴書作成	個人ワーク
	28	採用試験準備:履歴書作成	個人ワーク
	29	採用試験準備:履歴書作成	個人ワーク
	30	採用試験準備:履歴書作成	個人ワーク

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 就職実務Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	31	採用試験準備:面接練習	教員と模擬面接
	32	採用試験準備:面接練習	教員と模擬面接
	33	採用試験準備:面接練習	教員と模擬面接
	34	採用試験準備:面接練習	教員と模擬面接
	35	採用試験準備:面接練習	教員と模擬面接
	36	採用試験準備:面接練習	教員と模擬面接
	37	採用試験準備:面接練習	教員と模擬面接
	38	採用試験準備:面接練習	教員と模擬面接
	39	採用試験準備:面接練習	教員と模擬面接
	40	採用試験準備:面接練習	教員と模擬面接
	41	採用試験準備:面接練習	教員と模擬面接
	42	採用試験準備:グループディスカッション(自由討論)	グループディスカッション
	43	採用試験準備:グループディスカッション(自由討論)	プレゼンテーション
	44	採用試験準備:グループディスカッション(課題解決)	グループディスカッション
	45	採用試験準備:グループディスカッション(課題解決)	プレゼンテーション
	46	各自の就職活動に合わせて作業	個人ワーク、教務との面談、面接練習
	47	各自の就職活動に合わせて作業	個人ワーク、教務との面談、面接練習
	48	各自の就職活動に合わせて作業	個人ワーク、教務との面談、面接練習
	49	各自の就職活動に合わせて作業	個人ワーク、教務との面談、面接練習
	50	各自の就職活動に合わせて作業	個人ワーク、教務との面談、面接練習
	51	各自の就職活動に合わせて作業	個人ワーク、教務との面談、面接練習
	52	各自の就職活動に合わせて作業	個人ワーク、教務との面談、面接練習
	53	各自の就職活動に合わせて作業	個人ワーク、教務との面談、面接練習
	54	各自の就職活動に合わせて作業	個人ワーク、教務との面談、面接練習
	55	各自の就職活動に合わせて作業	個人ワーク、教務との面談、面接練習
	56	各自の就職活動に合わせて作業	個人ワーク、教務との面談、面接練習
	57	各自の就職活動に合わせて作業	個人ワーク、教務との面談、面接練習
	58	各自の就職活動に合わせて作業	個人ワーク、教務との面談、面接練習
	59	各自の就職活動に合わせて作業	個人ワーク、教務との面談、面接練習
	60	各自の就職活動に合わせて作業	個人ワーク、教務との面談、面接練習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 就職実務Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	61	ライフプランニング:自分の将来について	講義
	62	ライフプランニング:モチベーションマップ	個人ワーク
	63	ライフプランニング:モチベーションマップ	個人ワーク
	64	ライフプランニング:10年後のビジョン	講義
	65	ライフプランニング:10年後のビジョン	個人ワーク
	66	ライフプランニング:10年後のビジョン	個人ワーク
	67	ライフプランニング:10年後の生活	講義
	68	ライフプランニング:10年後の生活費試算	個人ワーク
	69	ライフプランニング:10年後の生活費試算	個人ワーク
	70	ライフプランニング:10年後の環境	講義
	71	ライフプランニング:10年前と今の比較	グループワーク
	72	ライフプランニング:10年前と今の比較	グループワーク
	73	ライフプランニング:10年後の環境予想	グループワーク
	74	ライフプランニング:10年後の環境予想	グループワーク
	75	ライフプランニング:10年後の環境予想	グループワーク
	76	ライフプランニング:10年後のビジョン見直し	個人ワーク
	77	ライフプランニング:10年後のビジョン見直し	個人ワーク
	78	ライフプランニング:10年後のビジョン見直し	個人ワーク
	79	会社の仕組み:給与、昇給、ボーナスについて	講義
	80	会社の仕組み:給与、昇給、ボーナスについて	講義
	81	会社の仕組み:給与、昇給、ボーナスについて	講義
	82	会社の仕組み:人事評価について	講義
	83	会社の仕組み:人事評価について	講義
	84	会社の仕組み:人事評価について	講義
	85	会社の仕組み:休日、有給休暇、残業について	講義
	86	会社の仕組み:休日、有給休暇、残業について	講義
	87	会社の仕組み:休日、有給休暇、残業について	講義
	88	当事者意識:時事ニュースの見方	講義
	89	当事者意識:時事ニュースの見方	グループワーク
	90	当事者意識:時事ニュースの見方	グループワーク

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 就職実務Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	91	当事者意識:時事ニュースの見方	講義
	92	当事者意識:時事ニュースの見方	グループワーク
	93	当事者意識:時事ニュースの見方	グループワーク
	94	社会人準備:学生と社会人の違い	講義
	95	社会人準備:学生と社会人の違い	グループワーク
	96	社会人準備:学生と社会人の違い	グループワーク
	97	社会人準備:ワークライフバランス	講義
	98	社会人準備:ワークライフバランス	グループワーク
	99	社会人準備:ワークライフバランス	プレゼンテーション
	100	社会人準備:転職について	講義
	101	社会人準備:転職について	グループワーク
	102	社会人準備:転職について	プレゼンテーション
	103	社会人準備:ITリテラシー	講義
	104	社会人準備:ITリテラシー	グループワーク
	105	社会人準備:ITリテラシー	プレゼンテーション
	106	社会人準備:論理的思考力	講義
	107	社会人準備:論理的思考力	グループワーク
	108	社会人準備:論理的思考力	プレゼンテーション
	109	まとめ	
	110		
	111		
	112		
	113		
	114		
	115		
	116		
	117		
	118		
	119		
	120		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
制作基礎	必修	84
対象学科・学年		
イベントビジネス学科 広告Webプランナーコース1年		対面授業と遠隔授業の併用実施

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
鈴木 啓修	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
デジタルサイン事業にてプランナーとデザイナーを兼任、デジタルコンテンツ制作を担当した。 パッケージ印刷事業にてデザイナーを任せられ、パッケージデザインや内容校正・色校正を担当した。	

## (3) 授業概要

・Adobe Photoshop、Illustrator、AfterEffectsを制作ツールの中心とし、静画と動画による広告制作の基礎知識と技術を学ぶ。  
 ・一眼レフカメラを用いた静画と動画の制作に関する知識と技術を身につけてもらう。  
 ・初級から中級、学生の学習進度に合わせて上級レベルまでの使用方法について学ぶ。  
 ・単に操作方法だけでなくUDなども意識し、より良く見せる「見せ方」に留意し、色彩、レイアウト、タイポグラフィ、アナログとデジタルでの差異などの「表現手法」「デザイン技法」についても学ぶ。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

・画像編集におけるPhotoshop使用方法につき、初級から中級レベルのスキルの習得  
 ・デザインワークにおけるIllustrator使用方法につき、初級から中級レベルのスキルの習得  
 ・デザイン力につき、初級以上のスキルを習得  
 ・動画制作におけるAfterEffects使用方法につき、動画編集スキルの習得  
 ・静画および動画の撮影につき、一眼レフカメラの撮影スキル習得

## (5) 成績評価方法・基準

出席率80%以上を前提として、制作に関する基礎知識の習熟度、授業への取り組み姿勢を総合的に評価

## (6) 使用教材・教具

パソコン、筆記用具

## (7) 授業にあたっての留意点

アプリケーション使用方法を学ぶのはもちろん、最終目的はツールをうまく使い、いかにクオリティの高い作品を作るかにあるので、様々なデザイン事例も授業内外でリサーチさせること。

## (8) その他

Adobe Creative Cloudのライセンス(有償)が必要  
 ※インストールは初回の授業でレクチャーする

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 制作基礎

W	時間	授業内容	授業方法
	1	Photoshop、Illustrator、AfterEffectsについて	講義+実習
	2	一眼レフカメラについて	講義+実習
	3	撮影した写真でポスターを作成してみよう！	実習
	4	AfterEffectsのいろは ⑦はじめてのAfter Effects	講義+実習
	5	AfterEffectsのいろは ③テキストの作成	講義+実習
	6	AfterEffectsのいろは ④カスタムトランジション	講義+実習
	7	PhotoshopとIllustratorのいろは 加工とレイアウト	講義+実習
	8	PhotoshopとIllustratorのいろは タイポグラフィ	講義+実習
	9	PhotoshopとIllustratorのいろは 制作物完成	講義+実習
	10	AfterEffectsのいろは ⑧グラフエディタ	講義+実習
	11	AfterEffectsのいろは ⑨モーショントラック	講義+実習
	12	AfterEffectsのいろは ⑪シェイプアニメーション	講義+実習
	13	PhotoshopとIllustratorのいろは ⑥ペンツール	講義+実習
	14	PhotoshopとIllustratorのいろは ポートレート撮影	講義+実習
	15	PhotoshopとIllustratorのいろは ⑩イベントチラシ	講義+実習
	16	AfterEffectsのいろは ⑬文字書きアニメーション	講義+実習
	17	AfterEffectsのいろは ⑮文字の3Dレイヤー	講義+実習
	18	AfterEffectsのいろは ⑳Particle Dissolve	講義+実習
	19	Photoshop⑨撮影+オブジェクトのカラーを変更	講義+実習
	20	Illustrator⑧飲料ラベルデザインの基本ステップ	講義+実習
	21	PhotoshopとIllustratorのいろは 合成画像作成	講義+実習
	22	AfterEffects⑲螺旋を使った魔法のパーティクル	講義+実習
	23	AfterEffects⑲螺旋を使った魔法のパーティクル	講義+実習
	24	AfterEffects⑲螺旋を使った魔法のパーティクル	講義+実習
	25	AfterEffects 163. Realistic Rain Drop FX!	講義+実習
	26	AfterEffects 163. Realistic Rain Drop FX!	講義+実習
	27	AfterEffects 163. Realistic Rain Drop FX!	講義+実習
	28	Photoshop⑩魅力的な合成画像を作成	講義+実習
	29	Photoshop⑩魅力的な合成画像を作成	講義+実習
	30	Photoshop オリジナルで合成画像作成	講義+実習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 制作基礎

W	時間	授業内容	授業方法
	31	Illustrator⑪目を引く文字デザイン:初級編	講義+実習
	32	Illustrator⑫目を引く文字デザイン:中級編	講義+実習
	33	Photoshop オリジナルで合成画像作成 文字追加	講義+実習
	34	AfterEffects⑳手描き風動画の作り方	講義+実習
	35	AfterEffects㉑手描き風動画の作り方	講義+実習
	36	AfterEffects㉒手描き風動画の作り方	講義+実習
	37	PhotoshopとIllustrator オリジナル冊子作成	制作
	38	PhotoshopとIllustrator オリジナル冊子作成	制作
	39	AfterEffects オリジナルPR動画作成	制作
	40	AfterEffects オリジナルPR動画作成	制作
	41	PhotoshopとIllustrator オリジナル冊子作成	制作
	42	PhotoshopとIllustrator オリジナル冊子作成	制作
	43	AfterEffects オリジナルPR動画作成	制作
	44	AfterEffects オリジナルPR動画作成	制作
	45	PhotoshopとIllustrator オリジナル冊子作成	制作
	46	PhotoshopとIllustrator オリジナル冊子作成	制作
	47	AfterEffects オリジナルPR動画作成	制作
	48	AfterEffects オリジナルPR動画作成	制作
	49	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	50	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	51	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	52	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	53	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	54	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	55	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	56	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	57	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	58	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	59	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	60	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 制作基礎

W	時間	授業内容	授業方法
	61	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	62	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	63	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	64	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	65	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	66	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	67	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	68	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	69	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	70	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	71	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	72	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	73	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	74	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	75	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	76	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	77	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	78	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	79	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	80	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	81	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	82	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	83	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	84	にいがたデジコングランプリ 作品制作	制作
	85		
	86		
	87		
	88		
	89		
	90		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
制作実習	必修	92
対象学科・学年		
イベントビジネス学科 広告Webプランナーコース 1年		対面授業と遠隔授業の併用実施

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
鈴木 啓修	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
デジタルサイネージ事業にてプランナーとデザイナーを兼任、デジタルコンテンツ制作を担当した。 パッケージ印刷事業にてデザイナーを任せられ、パッケージデザインや内容校正・色校正を担当した。	

## (3) 授業概要

<ul style="list-style-type: none"> <li>・Adobe Photoshop、Illustrator、AfterEffectsを制作ツールの中心とし、静画と動画による広告制作の実践知識およびポートフォリオ用作品を制作。</li> <li>・一眼レフカメラを静画と動画の制作に取り入れ、デジタルのみならずアナログ手法の習得をアピール出来るようにする</li> <li>・単に操作方法だけでなくUDなども意識し、より良く見せる「見せ方」に留意し、色彩、レイアウト、タイポグラフィ、アナログとデジタルでの差異などの「表現手法」「デザイン技法」についても学ぶ。</li> </ul>
※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<ul style="list-style-type: none"> <li>・Photoshop、Illustrator、AfterEffectsを利用して作品を制作し、ポートフォリオ作成に生かす</li> <li>・クライアントからの要望に応えられるレベルの理解度と技術を習得</li> <li>・クライアントへの企画提案の際にも上記制作ツールを使用して効果的な企画提案書を作成できる</li> <li>・各々の得意分野を把握し、苦手分野を克服するか得意分野を極めるかを選択する</li> <li>・各々の希望進路を見定め、進路に沿った制作経験を積む</li> </ul>
--

## (5) 成績評価方法・基準

出席率80%以上を前提として、各種成果物の提出状況、完成度、取り組み姿勢などを総合的に評価
---

## (6) 使用教材・教具

パソコン、筆記用具
-----------

## (7) 授業にあたっての留意点

最終目的は完成度の高いポートフォリオを制作し、就活を有利に進めることなので、高品質な作品とはどのようなものか、どうすれば作れるのか、様々なデザイン事例も授業内外でリサーチさせること。
---

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 制作実習

W	時間	授業内容	授業方法
	1	ガイダンス:授業の進め方、評価方法など説明	PowerPointによる講義
	2	最終発表へ向けたスケジュールの説明	PowerPointによる講義
	3	制作体制の策定	ディスカッション
	4	制作物のコンセプト策定	PowerPointによる講義
	5	制作物のコンセプト策定	ディスカッション
	6	制作スケジュールの策定	PowerPointによる講義
	7	制作スケジュールの策定	作業
	8	作品制作	作業
	9	作品制作	作業
	10	作品制作	作業
	11	作品制作	作業
	12	作品制作	作業
	13	作品制作	作業
	14	作品制作	作業
	15	作品制作	作業
	16	作品制作	作業
	17	作品制作	作業
	18	作品制作	作業
	19	作品制作	作業
	20	作品制作	作業
	21	作品制作	作業
	22	作品制作	作業
	23	作品制作	作業
	24	作品制作	作業
	25	作品制作	作業
	26	作品制作	作業
	27	作品制作	作業
	28	作品制作	作業
	29	第1回中間報告会	プレゼンテーション
	30	第1回中間報告会	教員、学生間でフィードバック

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 制作実習

W	時間	授業内容	授業方法
	31	作品制作	作業
	32	作品制作	作業
	33	作品制作	作業
	34	作品制作	作業
	35	作品制作	作業
	36	作品制作	作業
	37	作品制作	作業
	38	作品制作	作業
	39	作品制作	作業
	40	作品制作	作業
	41	作品制作	作業
	42	作品制作	作業
	43	作品制作	作業
	44	作品制作	作業
	45	作品制作	作業
	46	作品制作	作業
	47	作品制作	作業
	48	作品制作	作業
	49	作品制作	作業
	50	作品制作	作業
	51	作品制作	作業
	52	作品制作	作業
	53	作品制作	作業
	54	作品制作	作業
	55	作品制作	作業
	56	作品制作	作業
	57	作品制作	作業
	58	作品制作	作業
	59	第2回中間報告会	プレゼンテーション
	60	第2回中間報告会	教員, 学生間でフィードバック

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 制作実習

W	時間	授業内容	授業方法
	61	作品制作	作業
	62	作品制作	作業
	63	作品制作	作業
	64	作品制作	作業
	65	作品制作	作業
	66	作品制作	作業
	67	作品制作	作業
	68	作品制作	作業
	69	作品制作	作業
	70	作品制作	作業
	71	作品制作	作業
	72	作品制作	作業
	73	作品制作	作業
	74	作品制作	作業
	75	作品制作	作業
	76	作品制作	作業
	77	作品制作	作業
	78	作品制作	作業
	79	作品制作	作業
	80	作品制作	作業
	81	作品制作	作業
	82	作品制作	作業
	83	作品制作	作業
	84	作品制作	作業
	85	作品制作	作業
	86	作品制作	作業
	87	作品制作	作業
	88	作品制作	作業
	89	最終発表	プレゼンテーション
	90	最終発表	プレゼンテーション

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 制作実習

W	時間	授業内容	授業方法
	91	最終発表	プレゼンテーション
	92	最終発表	教員, 学生間でフィードバック
	93		
	94		
	95		
	96		
	97		
	98		
	99		
	100		
	101		
	102		
	103		
	104		
	105		
	106		
	107		
	108		
	109		
	110		
	111		
	112		
	113		
	114		
	115		
	116		
	117		
	118		
	119		
	120		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
選択科目Ⅱ(CR)	選択	105
対象学科・学年		
イベントビジネス学科・広告ビジネス学科・事業創造学科、オフィスビジネス学科、ビジネス秘書事務学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
鈴木 啓修	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
デジタルサイン事業にてプランナーとデザイナーを兼任、デジタルコンテンツ制作を担当した。 パッケージ印刷事業にてデザイナーを任せられ、パッケージデザインや内容校正・色校正を担当した。	

## (3) 授業概要

情報伝達や販促アピールなどにおいて、クリエイティブがいかに重要かについて学ぶ。  
個人、もしくはグループで作品制作をすることにより、自分のコンセプトを表現する。  
他者に見せるものを作るときに、どういった考え方や目的を持って作るのか？またその制作時にどういったルールがあって、どういう流れで作っていくのか、またその際の留意点やポイントについて、実際に制作作業をしながら学ぶ。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

情報伝達や販促アピールなどにおいて、クリエイティブがいかに重要かについて理解する。  
コンセプトワークから制作ディレクションまでの流れ、またそれぞれの留意点やポイントについてを理解する。  
個人、もしくはグループで作品制作をすることにより、自分のコンセプトを表現する楽しさ、難しさを理解する。

## (5) 成績評価方法・基準

科目総時間数の80%以上の出席を前提とし、  
個人、グループでの制作物のクオリティ:90% 日頃の授業態度:10%

## (6) 使用教材・教具

各自のノートPC

## (7) 授業にあたっての留意点

授業内外に関わらず、世の中の様々なクリエイティブにアンテナを張っておくようにする。

## (8) その他

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 選択科目Ⅱ(CR)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	授業の内容、目的など概要について	講義
	2	クリエイティブについてディスカッション	講義、ディスカッション
	3	クリエイティブについてディスカッション	講義、ディスカッション
	4	リサーチ1:おもしろいクリエイティブを探す	説明、ワーク
	5	リサーチ1:おもしろいクリエイティブを探す	ワーク
	6	プレゼンテーション:おもしろいクリエイティブ	プレゼンテーション
	7	リサーチ2:おもしろいクリエイティブを探す	説明、ワーク
	8	リサーチ2:おもしろいクリエイティブを探す	ワーク
	9	プレゼンテーション:おもしろいクリエイティブ	プレゼンテーション
	10	クリエイティブに求められるもの	講義、ワーク
	11	クリエイティブに求められるもの	講義、ワーク
	12	クリエイティブに求められるもの	プレゼンテーション
	13	クリエイティブ制作1:ポストカード制作	説明
	14	クリエイティブ制作1:ポストカード制作	説明、ワーク
	15	クリエイティブ制作1:ポストカード制作	ワーク
	16	クリエイティブ制作1:ポストカード制作	ワーク
	17	クリエイティブ制作1:ポストカード制作	ワーク
	18	クリエイティブ制作1:ポストカード制作	ワーク
	19	プレゼンテーション:ポストカード	プレゼンテーション
	20	見ているのに見えていないもの	講義
	21	見ているのに見えていないもの	講義
	22	見ているのに見えていないもの	ワーク:身の回りの物を描く
	23	見ているのに見えていないもの	ワーク:身の回りの物を描く
	24	見ているのに見えていないもの	ワーク:身の回りの物を描く
	25	伝えるということ:文字だけで訴える	講義
	26	伝えるということ:文字だけで訴える	ワーク:食べ物のおいしさを文字だけで伝える
	27	伝えるということ:文字だけで訴える	ワーク:食べ物のおいしさを文字だけで伝える
	28	伝えるということ:視覚だけで伝える	全員参加:絵しりとり
	29	伝えるということ:視覚だけで伝える	全員参加:絵しりとり
	30	伝えるということ:視覚だけで伝える	全員参加:絵しりとり

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 選択科目Ⅱ(CR)

W	時間	授業内容	授業方法
	31	カラーについて:導入	講義、ワーク:好きな色について
	32	カラーについて:導入	講義、ワーク:好きな色に合う色を考える
	33	カラーについて:導入	講義、ワーク:好きな色に合う色を考える
	34	カラーについて:色彩学	講習、ワーク
	35	カラーについて:色彩学	講習、ワーク
	36	カラーについて:色彩学	講習、ワーク
	37	カラーについて:色彩学	講習、ワーク
	38	カラーについて:色彩学	講習、ワーク
	39	カラーについて:色彩学	講習、ワーク
	40	カラーについて:色彩学	講習、ワーク
	41	カラーについて:色彩学	講習、ワーク
	42	カラーについて:色彩学	講習、ワーク
	43	レイアウトについて	講義
	44	レイアウトについて	講習、ワーク
	45	レイアウトについて	講習、ワーク
	46	レイアウトについて	講習、ワーク
	47	レイアウトについて	講習、ワーク
	48	レイアウトについて	講習、ワーク
	49	クリエイティブ制作4:ポスター	講義、事例リサーチ、ワーク:テーマは好きなもの
	50	クリエイティブ制作4:ポスター	ワーク
	51	クリエイティブ制作4:ポスター	ワーク
	52	クリエイティブ制作4:ポスター	ワーク
	53	クリエイティブ制作4:ポスター	ワーク
	54	クリエイティブ制作4:ポスター	中間チェック
	55	クリエイティブ制作4:ポスター	ワーク
	56	クリエイティブ制作4:ポスター	ワーク
	57	クリエイティブ制作4:ポスター	中間チェック
	58	クリエイティブ制作4:ポスター	ワーク
	59	クリエイティブ制作4:ポスター	ワーク
	60	クリエイティブ制作4:ポスター	中間チェック

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 選択科目Ⅱ(CR)

W	時間	授業内容	授業方法
	61	クリエイティブ制作4:ポスター	ワーク
	62	クリエイティブ制作4:ポスター	ワーク
	63	クリエイティブ制作4:ポスター	ワーク
	64	プレゼンテーション:ポスター	プレゼンテーション
	65	プレゼンテーション:ポスター	プレゼンテーション
	66	プレゼンテーション:ポスター	プレゼンテーション
	67	クリエイティブ制作5:AR制作	説明、ワーク
	68	クリエイティブ制作5:AR制作	ワーク
	69	クリエイティブ制作5:AR制作	ワーク
	70	クリエイティブ制作5:AR制作	ワーク
	71	クリエイティブ制作5:AR制作	ワーク
	72	プレゼンテーション:AR制作	プレゼンテーション
	73	クリエイティブ制作6:絵コンテ制作	説明、ワーク
	74	クリエイティブ制作6:絵コンテ制作	ワーク
	75	クリエイティブ制作6:絵コンテ制作	ワーク
	76	クリエイティブ制作6:絵コンテ制作	ワーク
	77	クリエイティブ制作6:絵コンテ制作	ワーク
	78	クリエイティブ制作6:絵コンテ制作	ワーク
	79	クリエイティブ制作6:絵コンテ制作	ワーク
	80	クリエイティブ制作6:絵コンテ制作	ワーク
	81	プレゼンテーション:絵コンテ	プレゼンテーション
	82	クリエイティブ制作6:動画制作	説明、グループワーク
	83	クリエイティブ制作6:動画制作	グループワーク
	84	クリエイティブ制作6:動画制作	グループワーク
	85	クリエイティブ制作6:動画制作	グループワーク
	86	クリエイティブ制作6:動画制作	グループワーク
	87	クリエイティブ制作6:動画制作	グループワーク
	88	クリエイティブ制作6:動画制作	グループワーク
	89	クリエイティブ制作6:動画制作	グループワーク
	90	クリエイティブ制作6:動画制作	中間チェック

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 選択科目Ⅱ(CR)

W	時間	授業内容	授業方法
	91	クリエイティブ制作6:動画制作	グループワーク
	92	クリエイティブ制作6:動画制作	グループワーク
	93	クリエイティブ制作6:動画制作	グループワーク
	94	クリエイティブ制作6:動画制作	グループワーク
	95	クリエイティブ制作6:動画制作	グループワーク
	96	クリエイティブ制作6:動画制作	グループワーク
	97	クリエイティブ制作6:動画制作	グループワーク
	98	クリエイティブ制作6:動画制作	グループワーク
	99	クリエイティブ制作6:動画制作	中間チェック
	100	これからのクリエイティブ	説明、グループワーク
	101	これからのクリエイティブ	説明、グループワーク
	102	これからのクリエイティブ	説明、グループワーク
	103	プレゼンテーション:これからのクリエイティブ	プレゼンテーション
	104	プレゼンテーション:これからのクリエイティブ	プレゼンテーション
	105	プレゼンテーション:これからのクリエイティブ	プレゼンテーション
	106		
	107		
	108		
	109		
	110		
	111		
	112		
	113		
	114		
	115		
	116		
	117		
	118		
	119		
	120		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
選択科目Ⅱ (FA)	選択	105
対象学科・学年		
オフィスビジネス学科2年、ビジネス秘書・事務学科2年イベントビジネス学科2年、事業創造学科2年		対面授業と遠隔授業の併用実施

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
山田 崇志	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

## (3) 授業概要

会計知識をベースとして、財務諸表(貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書)の見方、財務分析の手法を習得し、企業経営における意思決定資料の作成や判断能力を養う選択科目。また、有価証券報告書の検索手法を身につけ、同業他社との比較検討も行う。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

簿記・会計の知識を再確認し、会社の財務・経理に携わるための会計的思考力を身につける。

(各種簿記検定の受験は任意。)

## (5) 成績評価方法・基準

当授業への出席率80%を前提として、①各種成果物の提出、②授業への取り組み・意欲を総合的に評価する

## (6) 使用教材・教具

筆記用具、電卓、ノートパソコン

## (7) 授業にあたっての留意点

特になし

## (8) その他

特になし

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 選択科目Ⅱ (FA)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	ファイナンスアナリティクスとは	講義
	2	ファイナンスアナリティクス事例	講義
	3		講義
	4	貸借対照表の意義・見方	講義
	5	損益計算書の意義・見方	講義
	6	キャッシュフロー計算書の意義・見方	講義
	7	資金繰り表の意義・見方	講義
	8	有価証券報告書の意義・見方	講義
	9		講義
	10	財務諸表の作成	講義・演習
	11	貸借対照表・損益計算書	講義・演習
	12		講義・演習
	13	財務諸表の作成	講義・演習
	14	貸借対照表・損益計算書	講義・演習
	15		講義・演習
	16	財務諸表の作成	講義・演習
	17	キャッシュフロー計算書	講義・演習
	18		講義・演習
	19	財務諸表の作成	講義・演習
	20	資金繰り表	講義・演習
	21		講義・演習
	22	財務諸表の作成	講義・演習
	23	Excelを使った財務諸表	講義・演習
	24		講義・演習
	25	財務諸表の作成	講義・演習
	26	Excelを使った財務諸表	講義・演習
	27		講義・演習
	28	財務諸表の作成	講義・演習
	29	Excelを使った財務諸表	講義・演習
	30		講義・演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 選択科目Ⅱ (FA)

W	時間	授業内容	授業方法
	31	財務諸表の作成	講義・演習
	32	簿記一巡の流れ	講義・演習
	33		講義・演習
	34	財務諸表の作成	講義・演習
	35	簿記一巡の流れ	講義・演習
	36		講義・演習
	37	財務諸表の作成	講義・演習
	38	簿記一巡の流れ	講義・演習
	39		講義・演習
	40	財務分析	講義
	41	収益性指標	講義
	42		講義
	43	財務分析	講義
	44	安全性指標	講義
	45		講義
	46	財務分析	講義
	47	投資的指標	講義
	48		講義
	49	財務分析	講義
	50	総合評価	講義
	51		講義
	52	財務分析	講義・演習
	53	Excelを使った分析	講義・演習
	54		講義・演習
	55	財務分析	講義・演習
	56	Excelを使った分析	講義・演習
	57		講義・演習
	58	企業事例分析	講義
	59	有価証券報告書の活用	講義
	60		講義

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 選択科目Ⅱ (FA)

W	時間	授業内容	授業方法
	61	企業事例研究	講義
	62	有価証券報告書より抽出	講義
	63		講義
	64	企業事例研究	講義
	65	有価証券報告書より抽出	講義
	66		講義
	67	企業事例研究	講義
	68	有価証券報告書より抽出	講義
	69		講義
	70	事例発表会	学生による発表
	71	二人一組での発表	学生による発表
	72		学生による発表
	73	最終課題	演習
	74	一人一社の分析	演習
	75		演習
	76	最終課題	演習
	77	一人一社の分析	演習
	78		演習
	79	最終課題	演習
	80	一人一社の分析	演習
	81		演習
	82	最終課題	演習
	83	一人一社の分析	演習
	84		演習
	85	最終課題	演習
	86	一人一社の分析	演習
	87		演習
	88	最終課題	演習
	89	一人一社の分析	演習
	90		演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 選択科目Ⅱ (FA)

W	時間	授業内容	授業方法
	91	最終課題	演習
	92	一人一社の分析	演習
	93		演習
	94	最終課題	演習
	95	一人一社の分析	演習
	96		演習
	97	最終発表会	学生による発表
	98	一人一社発表	学生による発表
	99		学生による発表
	100	最終発表会	学生による発表
	101	一人一社発表	学生による発表
	102		学生による発表
	103	最終発表会	学生による発表
	104	一人一社発表	学生による発表
	105		学生による発表
	106		
	107		
	108		
	109		
	110		
	111		
	112		
	113		
	114		
	115		
	116		
	117		
	118		
	119		
	120		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
選択科目Ⅱ (FP)	選択	105時間
対象学科・学年		
オフィスビジネス学科2年/ビジネス秘書・事務学科2年/イベントビジネス学科2年/事業創造学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
中島 由紀子	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
事務(小口処理業務、仕入れ業務、納品書・請求書作成業務等)、パソコンインストラクター、プログラマー	

## (3) 授業概要

顧客の個人資産に関する情報を収集・分析し、顧客のライフプランやニーズに合わせたプランの立案や資産相談に必要なとされる技能の習得をする。
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

ファイナンシャル・プランニング技能士3級の取得を目指す
-----------------------------

## (5) 成績評価方法・基準

科目総時間数の80%以上の出席を前提とし、普段の授業の取り組み姿勢、検定結果を総合的に判断し、評価する。
--

## (6) 使用教材・教具

みんなが欲しかった！ FPの教科書3級
---------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

--

## (8) その他

--

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 選択科目Ⅱ (FP)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	科目内容説明、検定内容説明	講義
	2	A分野 ライフプランニングと資金計画	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	3	A分野 ライフプランニングと資金計画	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	4	A分野 ライフプランニングと資金計画	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	5	A分野 ライフプランニングと資金計画	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	6	A分野 ライフプランニングと資金計画	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	7	A分野 ライフプランニングと資金計画	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	8	A分野 ライフプランニングと資金計画	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	9	A分野 ライフプランニングと資金計画	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	10	A分野 ライフプランニングと資金計画	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	11	A分野 ライフプランニングと資金計画	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	12	A分野 ライフプランニングと資金計画	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	13	A分野 ライフプランニングと資金計画	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	14	A分野 ライフプランニングと資金計画	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	15	A分野 ライフプランニングと資金計画	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	16	B分野 リスク管理	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	17	B分野 リスク管理	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	18	B分野 リスク管理	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	19	B分野 リスク管理	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	20	B分野 リスク管理	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	21	B分野 リスク管理	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	22	B分野 リスク管理	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	23	B分野 リスク管理	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	24	B分野 リスク管理	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	25	B分野 リスク管理	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	26	B分野 リスク管理	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	27	B分野 リスク管理	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	28	C分野 金融資産運用	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	29	C分野 金融資産運用	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	30	C分野 金融資産運用	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 選択科目Ⅱ (FP)

W	時間	授業内容	授業方法
	31	C分野 金融資産運用	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	32	C分野 金融資産運用	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	33	C分野 金融資産運用	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	34	C分野 金融資産運用	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	35	C分野 金融資産運用	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	36	C分野 金融資産運用	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	37	C分野 金融資産運用	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	38	C分野 金融資産運用	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	39	C分野 金融資産運用	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	40	D分野 タックスプランニング	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	41	D分野 タックスプランニング	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	42	D分野 タックスプランニング	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	43	D分野 タックスプランニング	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	44	D分野 タックスプランニング	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	45	D分野 タックスプランニング	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	46	D分野 タックスプランニング	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	47	D分野 タックスプランニング	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	48	D分野 タックスプランニング	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	49	D分野 タックスプランニング	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	50	D分野 タックスプランニング	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	51	D分野 タックスプランニング	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	52	D分野 タックスプランニング	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	53	D分野 タックスプランニング	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	54	D分野 タックスプランニング	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	55	E分野 不動産	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	56	E分野 不動産	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	57	E分野 不動産	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	58	E分野 不動産	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	59	E分野 不動産	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	60	E分野 不動産	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 選択科目Ⅱ (FP)

W	時間	授業内容	授業方法
	61	E分野 不動産	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	62	E分野 不動産	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	63	E分野 不動産	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	64	E分野 不動産	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	65	E分野 不動産	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	66	E分野 不動産	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	67	F分野 相続・事業承継	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	68	F分野 相続・事業承継	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	69	F分野 相続・事業承継	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	70	F分野 相続・事業承継	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	71	F分野 相続・事業承継	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	72	F分野 相続・事業承継	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	73	F分野 相続・事業承継	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	74	F分野 相続・事業承継	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	75	F分野 相続・事業承継	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	76	F分野 相続・事業承継	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	77	F分野 相続・事業承継	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	78	F分野 相続・事業承継	テキスト、プリントを使用しての講義、練習問題
	79	問題演習	プリントを使用しての問題演習・解説
	80	問題演習	プリントを使用しての問題演習・解説
	81	問題演習	プリントを使用しての問題演習・解説
	82	問題演習	プリントを使用しての問題演習・解説
	83	問題演習	プリントを使用しての問題演習・解説
	84	問題演習	プリントを使用しての問題演習・解説
	85	問題演習	プリントを使用しての問題演習・解説
	86	問題演習	プリントを使用しての問題演習・解説
	87	問題演習	プリントを使用しての問題演習・解説
	88	問題演習	プリントを使用しての問題演習・解説
	89	問題演習	プリントを使用しての問題演習・解説
	90	問題演習	プリントを使用しての問題演習・解説



## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
選択科目(IT)	必修	105
対象学科・学年		
オフィスビジネス学科2年/ビジネス秘書・事務学科2年/イベントビジネス学科2年/事業創造学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
窪田 浩	無
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	

## (3) 授業概要

応用としてのIT(情報技術)を、理論的に高めていく方向性と、既知のスキルに磨きをかけていく方向性と、新たなスキルを身につけていく方向性の3つを基本的な方向性と設定することで、これまでの総まとめから新たな価値の創造に向けてゼミ形式でディスカッションを中心に行っていく。  
(受講者のニーズに応じて修正を加えていく予定)

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

【理論的に高める】⇒各種試験を目指すことも可(任意受験)  
/情報処理技術者認定試験(サーティファイ)、基本情報技術者試験(国家試験)、ITパスポート試験(国家試験)など

【既知のスキルに磨きをかける】⇒officeアプリ/Word、Excel、Access、PowerPoint

【新たなスキルを身につける】⇒officeアプリ、プログラミングアプリなど/Access、Excelプログラミング、Pythonプログラミングなど

## (5) 成績評価方法・基準

科目総時間数の80%以上の出席を前提とし、  
個人、グループでの制作物のクオリティ:90% 日頃の授業態度:10%

## (6) 使用教材・教具

各自のノートPC

## (7) 授業にあたっての留意点

「学ぶ」というよりは自ら課題を設定して「挑戦する」気概を持って取り組むこと

## (8) その他

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 選択科目(IT)

W	時間	授業内容	授業方法
	1	オリエンテーション(選択科目のポジショニング)	講義
	2	選択科目(IT)の方向性選択	個別面談
	3	選択科目(IT)の方向性選択	個別面談
	4	選択科目(IT)の方向性選択	個別面談
	5	選択科目(IT)の方向性選択	個別面談
	6	選択科目(IT)の方向性選択	個別面談
	7	個人もしくはグループによる目標設定/プレゼン	企画・検討・プレゼン
	8	個人もしくはグループによる目標設定/プレゼン	企画・検討・プレゼン
	9	個人もしくはグループによる目標設定/プレゼン	企画・検討・プレゼン
	10	個人もしくはグループによる目標設定/プレゼン	企画・検討・プレゼン
	11	個人もしくはグループによる目標設定/プレゼン	企画・検討・プレゼン
	12	個人もしくはグループによる目標設定/プレゼン	企画・検討・プレゼン
	13	個人もしくはグループによる目標設定/プレゼン	企画・検討・プレゼン
	14	個人もしくはグループによる目標設定/プレゼン	企画・検討・プレゼン
	15	個人もしくはグループによる目標設定/プレゼン	企画・検討・プレゼン
	16	個人もしくはグループによる目標設定/プレゼン	企画・検討・プレゼン
	17	個人もしくはグループによる目標設定/プレゼン	企画・検討・プレゼン
	18	個人もしくはグループによる目標設定/プレゼン	企画・検討・プレゼン
	19	個人もしくはグループによる目標設定/プレゼン	企画・検討・プレゼン
	20	個人もしくはグループによる目標設定/プレゼン	企画・検討・プレゼン
	21	個人もしくはグループによる目標設定/プレゼン	企画・検討・プレゼン
	22	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	23	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	24	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	25	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	26	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	27	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	28	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	29	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	30	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 選択科目(IT)

W	時間	授業内容	授業方法
	31	中間発表(報告と課題)	プレゼンと評価
	32	中間発表(報告と課題)	プレゼンと評価
	33	中間発表(報告と課題)	プレゼンと評価
	34	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	35	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	36	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	37	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	38	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	39	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	40	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	41	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	42	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	43	中間発表(報告と課題)	プレゼンと評価
	44	中間発表(報告と課題)	プレゼンと評価
	45	中間発表(報告と課題)	プレゼンと評価
	46	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	47	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	48	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	49	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	50	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	51	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	52	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	53	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	54	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	55	中間発表(報告と課題)	プレゼンと評価
	56	中間発表(報告と課題)	プレゼンと評価
	57	中間発表(報告と課題)	プレゼンと評価
	58	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	59	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	60	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 選択科目(IT)

W	時間	授業内容	授業方法
	61	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	62	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	63	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	64	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	65	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	66	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	67	中間発表(報告と課題)	プレゼンと評価
	68	中間発表(報告と課題)	プレゼンと評価
	69	中間発表(報告と課題)	プレゼンと評価
	70	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	71	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	72	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	73	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	74	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	75	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	76	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	77	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	78	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	79	中間発表(報告と課題)	プレゼンと評価
	80	中間発表(報告と課題)	プレゼンと評価
	81	中間発表(報告と課題)	プレゼンと評価
	82	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	83	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	84	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	85	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	86	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	87	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	88	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	89	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習
	90	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各々スケジュールに則った実習

【別紙】

## 授業計画書

科目名 選択科目(IT)

W	時間	授業内容	授業方法
	91	中間発表(報告と課題)	プレゼンと評価
	92	中間発表(報告と課題)	プレゼンと評価
	93	中間発表(報告と課題)	プレゼンと評価
	94	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	95	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	96	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	97	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	98	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	99	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	100	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	101	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	102	【知識】/【応用】/【創造】に分かれて演習	各タスクジュールに則った実習
	103	最終発表(報告と課題)	プレゼンと評価
	104	最終発表(報告と課題)	プレゼンと評価
	105	最終発表(報告と課題)	プレゼンと評価
	106		
	107		
	108		
	109		
	110		
	111		
	112		
	113		
	114		
	115		
	116		
	117		
	118		
	119		
	120		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
簿記会計	必修	96
対象学科・学年		
イベントビジネス学科1年、事業創造学科1年		対面授業と遠隔授業の併用実施

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
長谷川 慎一	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
税理士事務所にて、税理士補助業務	

## (3) 授業概要

小売業や卸売業(商業)における基本的な帳簿を作成でき、複式簿記の仕組みを理解し、損益計算書と貸借対照表を作成できる能力を養う。また、数字を読み取る力、一定の計算手法を習得する力を養う。

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

全国経理教育協会主催 簿記能力検定試験3級 合格

## (5) 成績評価方法・基準

当該授業への出席率80%以上を基本として、①検定試験の結果、②模擬試験の結果、③授業への意欲・取り組みを4:3:3で評価する。

## (6) 使用教材・教具

説明・演習用問題プリント、筆記用具、電卓

## (7) 授業にあたっての留意点

特になし

## (8) その他

特になし

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計

W	時間	授業内容	授業方法
	1	動機づけ	講義
	2	簿記の基礎	講義・演習
	3	仕訳について	講義・演習
	4	勘定と転記	講義・演習
	5	仕訳帳と総勘定元帳	講義・演習
	6	決算とは	講義・演習
	7	試算表の作成	講義・演習
	8	現金と預金	講義・演習
	9	当座預金	講義・演習
	10	商品売買 三分法	講義・演習
	11	掛取引	講義・演習
	12	返品	講義・演習
	13	商品売買に係る帳簿	講義・演習
	14	売上原価対立法	講義・演習
	15	費用の支払い	講義・演習
	16	収益の受け取り	講義・演習
	17	約束手形	講義・演習
	18	手形貸付金と手形借入金	講義・演習
	19	未収金と未払金	講義・演習
	20	前払金と前受金	講義・演習
	21	仮払金と仮受金	講義・演習
	22	立替金と預り金	講義・演習
	23	現金過不足	講義・演習
	24	小口現金	講義・演習
	25	消費税の処理	講義・演習
	26	引出金と税金	講義・演習
	27	有価証券	講義・演習
	28	有形固定資産	講義・演習
	29	株式会社の資本構成	講義・演習
	30	株式の発行	講義・演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計

W	時間	授業内容	授業方法
	31	売上原価の計算	講義・演習
	32	貸倒れの見積もり	講義・演習
	33	消耗品費の処理	講義・演習
	34	費用の繰延べ	講義・演習
	35	費用の見越し	講義・演習
	36	精算表	講義・演習
	37	損益計算書と貸借対照表	講義・演習
	38	帳簿の締切り	講義・演習
	39	3伝票制	講義・演習
	40	試算表作成問題の解き方	講義・演習
	41	問題演習と解説	講義・演習
	42	問題演習と解説	講義・演習
	43	問題演習と解説	講義・演習
	44	問題演習と解説	講義・演習
	45	問題演習と解説	講義・演習
	46	問題演習と解説	講義・演習
	47	問題演習と解説	講義・演習
	48	問題演習と解説	講義・演習
	49	問題演習と解説	講義・演習
	50	問題演習と解説	講義・演習
	51	問題演習と解説	講義・演習
	52	問題演習と解説	講義・演習
	53	問題演習と解説	講義・演習
	54	問題演習と解説	講義・演習
	55	問題演習と解説	講義・演習
	56	問題演習と解説	講義・演習
	57	問題演習と解説	講義・演習
	58	問題演習と解説	講義・演習
	59	問題演習と解説	講義・演習
	60	問題演習と解説	講義・演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計

W	時間	授業内容	授業方法
	61	模擬試験	演習
	62	模擬試験	演習
	63	模擬試験	演習
	64	模擬試験	演習
	65	模擬試験	演習
	66	模擬試験	演習
	67	模擬試験	演習
	68	模擬試験	演習
	69	模擬試験	演習
	70	模擬試験	演習
	71	模擬試験	演習
	72	模擬試験	演習
	73	模擬試験	演習
	74	模擬試験	演習
	75	模擬試験	演習
	76	模擬試験	演習
	77	模擬試験	演習
	78	模擬試験	演習
	79	模擬試験	演習
	80	模擬試験	演習
	81	模擬試験	演習
	82	模擬試験	演習
	83	模擬試験	演習
	84	模擬試験	演習
	85	模擬試験	演習
	86	模擬試験	演習
	87	模擬試験	演習
	88	模擬試験	演習
	89	模擬試験	演習
	90	模擬試験	演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計

W	時間	授業内容	授業方法
	91	模擬試験	演習
	92	模擬試験	演習
	93	模擬試験	演習
	94	模擬試験	演習
	95	模擬試験	演習
	96	模擬試験	演習
	97		
	98		
	99		
	100		
	101		
	102		
	103		
	104		
	105		
	106		
	107		
	108		
	109		
	110		
	111		
	112		
	113		
	114		
	115		
	116		
	117		
	118		
	119		
	120		

## (1) 基本情報

科目名	必修・選択	授業時間総数
簿記会計Ⅱ	必修	57
対象学科・学年		
イベントビジネス学科2年、事業創造学科2年	対面授業と遠隔授業の併用実施	

## (2) 担当教員

教員名	実務経験の有無
長谷川 慎一	有
実務経験の職種と業務内容【実務経験有の場合のみ記載】	
税理士事務所にて、税理士補助業務	

## (3) 授業概要

<p>小売業や卸売業(商業)における基本的な帳簿を作成でき、複式簿記の仕組みを理解し、損益計算書と貸借対照表を作成できる能力を養う。また、数字を読み取る力、一定の計算手法を習得する力を養う。</p>
---

※具体的な授業計画、授業方法は別紙授業計画書を参照

## (4) 到達目標

<p>全国経理教育協会主催 簿記能力検定試験3級 合格</p>
---------------------------------

## (5) 成績評価方法・基準

<p>当該授業への出席率80%以上を基本として、①検定試験の結果、②模擬試験の結果、③授業への意欲・取り組みを4:3:3で評価する。</p>
--

## (6) 使用教材・教具

<p>説明・演習用問題プリント、筆記用具、電卓</p>
-----------------------------

## (7) 授業にあたっての留意点

<p>特になし</p>
-------------

## (8) その他

<p>特になし</p>
-------------

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	1	総復習	1年次の授業振り返り
	2	総復習	1年次の授業振り返り
	3	総復習	1年次の授業振り返り
	4	総復習	1年次の授業振り返り
	5	総復習	1年次の授業振り返り
	6	総復習	1年次の授業振り返り
	7	総復習	1年次の授業振り返り
	8	総復習	1年次の授業振り返り
	9	総復習	1年次の授業振り返り
	10	総復習	1年次の授業振り返り
	11	総復習	1年次の授業振り返り
	12	総復習	1年次の授業振り返り
	13	問題演習と解説	講義・演習
	14	問題演習と解説	講義・演習
	15	問題演習と解説	講義・演習
	16	問題演習と解説	講義・演習
	17	問題演習と解説	講義・演習
	18	問題演習と解説	講義・演習
	19	問題演習と解説	講義・演習
	20	問題演習と解説	講義・演習
	21	問題演習と解説	講義・演習
	22	問題演習と解説	講義・演習
	23	問題演習と解説	講義・演習
	24	問題演習と解説	講義・演習
	25	問題演習と解説	講義・演習
	26	問題演習と解説	講義・演習
	27	問題演習と解説	講義・演習
	28	問題演習と解説	講義・演習
	29	問題演習と解説	講義・演習
	30	問題演習と解説	講義・演習

【別紙】

## 授 業 計 画 書

科目名 簿記会計Ⅱ

W	時間	授業内容	授業方法
	31	模擬試験	演習
	32	模擬試験	演習
	33	模擬試験	演習
	34	模擬試験	演習
	35	模擬試験	演習
	36	模擬試験	演習
	37	模擬試験	演習
	38	模擬試験	演習
	39	模擬試験	演習
	40	模擬試験	演習
	41	模擬試験	演習
	42	模擬試験	演習
	43	模擬試験	演習
	44	模擬試験	演習
	45	模擬試験	演習
	46	模擬試験	演習
	47	模擬試験	演習
	48	模擬試験	演習
	49	模擬試験	演習
	50	模擬試験	演習
	51	模擬試験	演習
	52	模擬試験	演習
	53	模擬試験	演習
	54	模擬試験	演習
	55	模擬試験	演習
	56	模擬試験	演習
	57	模擬試験	演習
	58		
	59		
	60		